АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПАРТИЗАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2013 № 26

п. Бориха

О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образовании Краснопартизанский сельсовет Алейского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения физических и юридических лиц достоверными сведениями о предоставляемых на территории муниципального образования Краснопартизанский сельсовет Алейского района Алтайского края муниципальных услугах, их объеме и качестве, П о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Краснопартизанский сельсовет Алейского района Алтайского края (приложение).
2. Определить Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Краснопартизанский сельсовет Алейского района Алтайского края Администрацию Краснопартизанского сельсовета Алейского района Алтайского края, (ответственная заместитель главы Администрации)
3. Администрации сельсовета (заместителю главы Администрации) разработать и представить на утверждение Административные регламенты:
- в срок до 10.11.2013 первоочередных муниципальных услуг, определенных распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р;
- в срок до 01.12.2014 муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией сельсовета.
5. Настоящее Постановление обнародовать на информационном стенде Администрации сельсовета
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Шмидт З.А.

Глава Администрации А.В.Дзюбенко

приложение к
постановлению
Администрации
сельсовета
от 11.06.2013 № 26

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПАРТИЗАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АЛЕЙСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Краснопартизанский сельсовет Алейского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р, Устава муниципального образования Краснопартизанский сельсовет Алейского района Алтайского края.

1.2. Порядок устанавливает последовательность административных действий при формировании сведений о муниципальных услугах, оказываемых Администрацией Краснопартизанского сельсовета Алейского района Алтайского края и подведомственными ей учреждениями и иными организациями в которых размещается муниципальное задание.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

Формирование Реестра - определение муниципальных услуг и внесение сведений о них в Реестр в установленной настоящим Порядком форме.

Ведение Реестра - обновление сведений, содержащихся в Реестре.

Муниципальная услуга - услуга, оказываемая физическим и (или) юридическим лицам Администрацией Краснопартизанского сельсовета Алейского района и подведомственными ей учреждениями , выполняемое за счет средств бюджета сельсовета безвозмездно или возмездно установленной в порядке, определенном действующим законодательством.

Исполнитель муниципальной услуги - Администрация Краснопартизанского сельсовета и подведомственные ей учреждения и иные организации, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств бюджета сельсовета, осуществляющие предоставление муниципальных услуг и (или) участвующие в их предоставлении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Реестр муниципальных услуг муниципального образования Краснопартизанский сельсовет Алейского района Алтайского края (далее — Реестр) - обновляемый по мере необходимости нормативный документ, содержащий

сведения о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Краснопартизанского сельсовета Алейского района Алтайского края и подведомственными ей учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств бюджета сельсовета.

Реестр является одним из разделов федеральной информационной системы - сводного реестра государственных и муниципальных услуг.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные услуги, оказываемые органами Администрации Краснопартизанского сельсовета и подведомственными ей учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств бюджета сельсовета:

-в части решения вопросов местного значения;

-в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

- в части решения иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления и не исключенных из их компетенции федеральными законами, законами Алтайского края.

2. Целями формирования и ведения Реестра являются:

- учет, анализ и систематизация данных о муниципальных услугах;
- информирование заинтересованных лиц о муниципальных услугах;
- оптимизация состава муниципальных услуг;
- повышение качества оказания муниципальных услуг.

3. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единство требований к вносимым сведениям;
- актуальность и полнота сведений, содержащихся в Реестре;
- открытость и доступность сведений, содержащихся в Реестре;
- обоснованность изменений, вносимых в Реестр.

II. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Реестр формируется и ведется в электронном виде посредством заполнения электронных форм информационной системы «Типовое решение реестра государственных (муниципальных) услуг», разработанной Министерством экономического развития Российской Федерации для ведения реестров государственных и муниципальных услуг (далее- типовое программное обеспечение),

2.2. Состав сведений об услугах для размещения в реестре определяется полями для внесения данных типового программного обеспечения.

2.3. Формирование реестра постоянно осуществляют предоставляющие соответствующие органы местного самоуправления сельсовета, подведомственные им учреждения и иные организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (Выполняемый) за счет средств бюджета сельсовета.

2.4. Услуга считается выделенной и подлежит занесению в Реестр при условии удовлетворения всем следующим критериям:

1) обязанности организации предоставления услуги закреплены за органами местного самоуправления в действующих федеральных и краевых нормативных правовых актах;

2) организация предоставления услуги находится в компетенции органов местного самоуправления;

3) оказание услуги физическим и юридическим лицам осуществляется по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления, или безвозмездно;

4) обеспечивается измеримость объемов предоставления услуги в натуральных и (или) стоимостных показателях;

5) существует возможность проконтролировать результаты предоставления услуги.

2.5. Внесению в Реестр подлежат сведения о следующих услугах, предоставляемых на территории сельсовета:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления сельсовета;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Собрания депутатов Краснопартизанского сельсовета Алейского района Алтайского края;

3) об услугах, оказываемых в соответствии с действующим законодательством муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

2.6. В рамках ведения Реестра администрация сельсовета организует возможность корректировки сведений об услуге, а также при необходимости исключение услуг из Реестра по предложению органа, предоставляющего услугу.

2.7. Внесение сведений об услуге в Реестр, их корректировка осуществляется органом (учреждением), предоставляющим услугу.

2.8. Для включения, изменения, исключения сведений о муниципальной услуге из Реестрв орган, предоставляющий услуги, направляет в Администрацию Краснопартизанского сельсовета Алейского района в письменной форме соответствующее предложение с обоснованием и указанием сведений об услуге согласно приложению к Порядку.

2.9. Администрация Краснопартизанского сельсовета Алейского района организует публикацию сведений Реестра на Портале.

2.10. Основанием для исключения сведений об услугах из реестра является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Алтайского края, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги.

2.11. Сведения из Реестра предоставляются заинтересованным органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам по запросам в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Контроль за полнотой и качеством данных Реестра

3.1. Заместитель главы Администрации Краснопартизанского сельсовета Алейского района не реже одного раза в год проводит уточнение содержания Реестра с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг.

3.2. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется заместителем главы Администрации сельсовета

приложение
к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг
муниципального образования Краснопартизанский сельсовет Алейского
района Алтайского края

РЕЕСТР
муниципальных услуг
муниципального образования
Краснопартизанский сельсовет
Алейского района Алтайского
края
по состоянию _____ 2013г

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Источник финансирования муниципальной услуги	Содержание предложений о внесении изменений либо исключении сведений о муниципальной услуге из Реестра муниципальных услуг муниципального образование Краснопартизанский сельсовет Алейского района Алтайского края	Обоснование предложений	Уполномоченный орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6