

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЗГОЛОСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2015

№ 1

с. Безголосово

О квалификационных требованиях для
замещения должностей муниципальной
службы Администрации Безголосовского
сельсовета

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 2 закона Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальной службы в Администрации Безголосовского сельсовета (приложение 1).

2. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в Администрации Безголосовского сельсовета (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

С.С. Торгова

Приложение № 1 к
постановлению
Администрации сельсовета
от 26.01.2015 № 1

**Квалификационные требования
к уровню профессионального образования и стажу муниципальной
службы или стажу работы по специальности для замещения
должностей муниципальной службы
Администрации Безголосовского сельсовета**

Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы являются:

1) для высших должностей муниципальной службы – должен иметь высшее образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

2) для младших должностей муниципальной службы - образование не ниже среднего (полного) общего без предъявления требований к стажу работы по специальности;

Приложение № 2

**Квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения
должностных обязанностей по должностям муниципальной службы
Администрации Безголосовского сельсовета**

1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, Устава муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края;

2) знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения;

3) знание основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы;

4) знание принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего;

5) знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

6) знание основ государственного и муниципального управления;

7) наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

8) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

9) наличие навыков работы с документами;

10) владение официально-деловым стилем современного русского языка.

2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о соответствующем профессиональном образовании.

3. К муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании;

2) наличие навыков стратегического планирования и координирования управленческой деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия управленческих решений, аналитической работы, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, владение приемами выстраивания межличностных отношений, определения мотивации поведения подчиненных, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4. К муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие навыков работы с информацией, составления документов справочно-информационного характера, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.