1. АДМИНИСТРАЦИЯ МОХОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
2. АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
3. П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.06.2018 № 20

с. Моховское

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы Администрации Моховского сельсовета

В соответствии с законом Алтайского края от 03.05.2017 № 29-ЗС «О внесении изменений в статью 11 закона Алтайского края «О государственной гражданской службе Алтайского края» и в закон Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» внесены изменения в Закон Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Моховского сельсовета (далее по тексту – квалификационные требования) согласно приложению.

2. Организацию прохождения муниципальной службы и замещения должностей муниципальной службы осуществлять в соответствии с утвержденными квалификационными требованиями.

3. Считать утратившим силу Постановление от 14.01.2015 № 2 « О квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы Администрации Моховского сельсовета».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

сельсовета Т.Б. Ким

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Моховского сельсоветаот 13.06.2018 № 20 |

Квалификационные требования

 для замещения должностей муниципальной службы

Администрации Моховского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Для замещения должности муниципальной службы в Администрации Моховского сельсовета требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

1.2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

1.3. В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, направлению подготовки после получения гражданином (муниципальными служащими) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

1.4. В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

1.5. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы устанавливаются в соответствии с группами должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные требования для замещения

высших должностей муниципальной службы

2.1. Высшее образование;

2.2. Стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

3. Квалификационные требования

для замещения главных должностей муниципальной службы

3.1. Высшее образование;

3.2. Стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

4. Квалификационные требования

для замещения ведущих должностей муниципальной службы

4.1. Высшее образование;

4.2. Для замещения ведущих должностей муниципальной службы требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

5. Квалификационные требования

для замещения старших и младших должностей муниципальной службы

5.1. Для замещения старших и младших должностей муниципальной службы профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

Начальник юридического отдела С.Ю. Л