РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Алейского района Алтайского края

(седьмой созыв)

**Р Е Ш Е Н И Е**

20.09.2018 №15

с.Кировское

Об утверждении Порядка

предоставления отпуска

главе Кировского сельсовета

Алейского района Алтайского края

В соответствии с законом Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Кировский сельсовет Алейского района Алтайского края, Собрание депутатов Кировского сельсовета РЕШИЛО:

 1.Утвердить Порядок предоставления отпуска главе Кировского сельсовета Алейского района Алтайского края (прилагается).

 2.Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

 3.Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономике, имуществу и социальной сфере (Миловоротову Л.Г.).

Глава сельсовета А.И.Постников

Приложение к

Решению

Собрания депутатов

Кировского сельсовета

Алейского района

от 20.09.2018 № 15

Порядок

предоставления отпуска главе
Кировского сельсовета Алейского района Алтайского края

1. Настоящий Порядок на основании закона Алтайского края от 10.10.2011 №130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и Устава муниципального образования Кировский сельсовет Алейского района Алтайского края регламентирует вопросы предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска главе муниципального образования Кировский сельсовет Алейского района Алтайского края, осуществляющему полномочия на постоянной основе (далее – глава сельсовета), замены ежегодного оплачиваемого отпуска или его части денежной компенсацией и его продолжительности.

2. Главе сельсовета предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, состоящий из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

3. Главе сельсовета предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 40 календарных дней.

4. Главе сельсовета предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней.

 5. Решение главы сельсовета об убытии в ежегодный основной оплачиваемый отпуск и (или) дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день принимается им самостоятельно, о чем издается распоряжение Администрации сельсовета в срок не менее чем за 14 дней до даты начала отпуска, установленного графиком отпусков.

 6. Главе сельсовета по письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания в порядке, установленном трудовым законодательством.

 7.Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению может быть заменена денежной компенсацией.

 8. Финансирование ежегодного оплачиваемого отпуска главы сельсовета, а также денежная компенсация за часть ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на содержание главы сельсовета.

9.Иные вопросы, касающиеся предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска главе сельсовета, замены части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией регулируются трудовым законодательством.