

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЗГОЛОСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.01.2019г.

№ 1

с. Безголосово

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

В целях обеспечения дальнейшей реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заместитель главы Администрации

Т.А. Иванова

Утвержден постановлением
Администрации Безголосовского
сельсовета от 09.01.2019 № 1

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Муниципальная услуга
1	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
2	Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ
3	Выдача разрешения на право организации розничного рынка
4	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
5	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
6	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
7	Предоставление права ограниченного пользования земельными участками (сервитута), находящимися в муниципальной собственности
8	Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности
9	Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд
10	Принятие документов, а также выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
11	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
12	Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию
13	Выдача градостроительного плана земельного участка
14	Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан
15	Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства
16	Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов
17	Предоставление жилого помещения по договору социального найма
18	Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений
19	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности

20	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов
	<p>Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов, а также уведомления заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.</p> <p>МФЦ участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов, а также выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p>МФЦ участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов.</p>