АДМИНИСТРАЦИЯ ОСКОЛКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.01.2018 № 2

с.Осколково

Об утверждении порядка предоставления помещений

для проведения встреч депутатов с избирателями

и определения специально отведенных мест, перечня

помещений для проведения встреч депутатов с

избирателями

В соответствии с Федеральным законом от 18.06.2017 №107–ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», Федерального закона от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», ч.5.3 ст.40 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Осколковский сельсовет Алейского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. 1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение 1).

2. Определить перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение 2).

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации Осколковского сельсовета, в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Алейского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации сельсовета Дюканову Т.М.

Глава сельсовета Ю.В.Манкевич

Т.М.Дюканова

30704

Приложение 1

к постановлению Администрации

Осколковского сельсовета

Алейского района Алтайского края

от 11.01.2018 г. № 2

**Порядок**

**предоставления специально отведенных мест, помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

**I. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок регламентирует последовательность действий органа местного самоуправления по предоставлению помещений, находящихся в муниципальной собственности, для проведения встреч депутатов в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями, проводимых в форме собраний (далее – помещения), по заявкам депутатов.

1.2. По заявке депутата пригодное помещение безвозмездно предоставляется собственником помещения депутату для проведения публичного мероприятия в форме встречи с избирателями.

1.3.Органы местного самоуправления обязаны оказывать содействие депутатам в организации и проведении публичных мероприятий, обеспечивать им равные условия по времени начала и продолжительности встреч, вместимости и освещению помещений, количеству раз предоставления помещений и другим условиям, а также не допускать предпочтение тому или иному депутату при предоставлении помещений.

**II. Порядок предоставления помещений**

2.1.Депутаты обращаются с письменной заявкой (приложение № 1) к собственнику или владельцу помещения о выделении помещения для проведения встреч с избирателями. В заявке должны быть указаны место, дата, время и продолжительность проведения встречи с избирателями.

2.2.Уведомление о проведении публичного мероприятия депутатом в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается в срок не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения публичного мероприятия. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

2.3.Заявки о предоставлении помещений рассматриваются собственником или владельцем помещения в течение трех дней со дня их подачи. Помещения предоставляются в порядке очередности поданных заявок (время подачи заявки регистрируется) на равных условиях для всех обратившихся депутатов.

2.4.На основании полученных заявок помещения безвозмездно предоставляются собственником, владельцем помещения для собрания (встречи), с обеспечением равных условий для всех депутатов при проведении таких мероприятий.

2.5.Если помещение, а равно помещение, находящееся в собственности организации, имеющей государственную и (или) муниципальную, было предоставлено для проведения встречи с избирателями одному депутату, собственник, владелец помещения не вправе отказать другому депутату в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время.

**III Обязанности органа местного самоуправления**

3.1. Орган местного самоуправления после получения уведомления о проведении публичного мероприятия обязан:

1) документально подтвердить получение уведомления о проведении публичного мероприятия, указав при этом дату и время его получения;

2) довести до сведения депутата в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям настоящего Федерального закона;

3) довести до сведения депутата информацию об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения встречи с избирателями;

4) обеспечить в пределах своей компетенции совместно с организатором встречи и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия, а также оказание им при необходимости неотложной медицинской помощи;

5) информировать о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органы местного самоуправления, которым данные вопросы адресуются.

3.2. В случае, если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, орган местного самоуправления незамедлительно доводит до сведения организатора публичного мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

3.3. Орган местного самоуправления отказывает в согласовании проведения публичного мероприятия только в случаях, если уведомление о его проведении подано лицом, которое в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» не вправе быть организатором публичного мероприятия, либо если в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с вышеуказанным Федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации проведение публичного мероприятия запрещается.

**VI. Время проведения публичного мероприятия**

Встреча депутатов с избирателями не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 22 часов текущего дня по местному времени. Время встречи составляет не более двух часов.

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку предоставления помещений  для проведения встреч депутатов с избирателями |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование собственника, владельца помещения) |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. депутата) |

**ЗАЯВКА**

**на выделение помещения**

В соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» прошу предоставить помещение по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать место проведения собрания)*

для проведения публичного мероприятия в форме встречи с избирателями, которое планируется "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в «\_\_» ч. «\_\_» мин., продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*указать продолжительность собрания)*

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать Ф.И.О., статус)*

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

*(подпись)*

Приложение 2

к постановлению Администрации

Осколковского сельсовета

Алейского района Алтайского края

от 11.01.2018 г. №2

**Перечень**

**специально отведенных мест, помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование помещения** | **Адрес**  **местонахождения** |
| 1. | Зал заседаний Администрации Осколковского сельсовета Алейского района Алтайского края | 658105, Алтайский край, Алейский район, с.Осколково, ул. Советская, 82 |