АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.07.2019 № 263

г. Алейск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», муниципальной программой «Развитие предпринимательства в Алейском районе на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением администрации Алейского района Алтайского края от 16.06.2016 № 226, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Постановление администрации Алейского района Алтайского края от 24.10.2016 № 394 «Об предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов (на создание собственного бизнеса)» признать утратившим силу.

3. Обнародовать данное постановление на официальном Интернет - сайте муниципального образования Алейский район Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по финансово-экономическим вопросам, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района Г. В. Гранкину.

Глава района С. Я. Агаркова

Заместитель главы администрации района

по финансово-экономическим вопросам,

председатель комитета по финансам, налоговой

и кредитной политике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. В. Гранкина

С.Ю. Уткина, 66315

Приложение

к постановлению администрации

Алейского района Алтайского

края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», муниципальной программой «Развитие предпринимательства в Алейском районе на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением администрации Алейского района Алтайского края от 16.06.2016 № 226.

1.2. Целью предоставления целевых грантов в форме субсидии является увеличение количества субъектов малого предпринимательства, снижение напряженности на рынке труда.

Целевые гранты в форме субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства (далее - Субъект) на создание собственного бизнеса – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной основе и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в том числе с приобретением основных средств и материалов (далее – Грант).

1.3. Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация Алейского района Алтайского края (далее – Администрация) в лице комитета по экономике администрации Алейского района Алтайского края (далее – Комитет).

1.4*.* Сумма Гранта не должна превышать 300 тыс. (триста тысяч) рублей для одного Субъекта.

1.5. Финансирование Гранта обеспечивается за счет средств бюджета района в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год, а также средств, передаваемых из федерального и краевого бюджетов.

**2. Условия участия в конкурсе**

2.1. Объявление конкурсного отбора для предоставления Грантов.

Основанием для начала конкурсного отбора для предоставления Грантов является подготовка информационного сообщения об объявлении конкурсного отбора и [извещение](consultantplus://offline/ref=761B597CB9885EC9BAA6F98DB1DFB76D8E6AAD8EC19572EAB4FFE0D8A419E7C60350CD4F735DE3F1B4B43D4137B) о проведении конкурса согласно приложению № 1.

Информационное сообщение об объявлении конкурсного отбора публикуется в газете «Маяк труда».

Извещение о проведении конкурса размещается на официальном интернет-сайте: www.aladm.ru Алейского района.

2.2. Прием заявок начинается со дня размещения объявления о проведении конкурса. Комитет определяет срок окончания подачи заявок, который указывается в извещении о проведении конкурса.

2.3. Участниками конкурсного отбора на предоставление Грантов являются:

- вновь зарегистрированные Субъекты, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения за государственной поддержкой менее одного календарного года;

- реализующие проекты по приоритетным направлениям развития малого предпринимательства на территории района.

- Субъекты, относящиеся к социальному предпринимательству в соответствии с положением пункта 3.16. раздела 3 настоящего Порядка.

2.4. Перечень оснований для отказа в участии в конкурсном отборе на предоставление Грантов:

- не соответствие определению «субъект малого предпринимательства» в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- нахождение в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также приостановление деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- наличие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженности по заработной плате;

- средняя заработная плата одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае за отчетный период, предшествующий принятию решения о предоставлении государственной поддержки, либо предусмотренная бизнес - проектом;

- основным видом деятельности является предоставление недвижимого имущества в аренду;

- регистрация и ведение хозяйственной деятельности за пределами Алейского района;

- иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – «офшорные компании»);

- российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

2.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для конкурсного отбора на предоставление Грантов:

- представление неполного пакета документов, недостоверных сведений;

- конкурсная заявка представлена после даты окончания сроков подачи заявок;

- отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

2.6. Субъект может претендовать на получение только одного Гранта.

2.7. Направленные на конкурс материалы не возвращаются.

**3. Порядок предоставления документов на участие в конкурсе по предоставлению Грантов и рассмотрения заявок**

3.1. Для участия в конкурсном отборе по предоставлению Грантов, Субъект подает в Администрацию заявление на участие в конкурсном отборе Субъектов, на получение Гранта. К заявлению прилагаются:

- заявление согласно приложению № 2;

- справка об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствие просроченной задолженности по её выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы 4 ФСС) согласно приложению № 3. Отчетными периодами признаются I квартал, полугодие, девять месяцев календарного года, календарный год;

- бизнес- проект, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет Гранта;

- копия документа, подтверждающего принадлежность субъекта к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией, в соответствии с положением подпункта 3.15.1. раздела 3;

- анкета претендента на получение поддержки согласно приложению № 4;

- копия документа, подтверждающего прохождение субъектом краткосрочного обучения, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

- письменное согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности, с предоставлением их налоговыми органами в адрес Администрации согласно приложению № 5;

- налоговая декларация (для хозяйствующих субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход);

- договор о предоставлении Гранта в двух экземплярах (далее - Договор);

- иные документы по усмотрению Субъекта.

3.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей); справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, а также справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Администрация запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом Субъект вправе предоставить указанные документы самостоятельно.

3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист оформляет расписку в приеме документов установленной формы согласно приложению № 6.

Оригинал расписки выдается на руки Субъекту, копия приобщается к представленным документам.

Субъект несет ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, предоставляемых в Администрацию.

3.4. Гранты предоставляются при условии софинансирование Субъектами расходов на реализацию проекта в размере не менее 20 % от суммы получаемого Гранта и создание не менее одного рабочего места.

3.5. За счет средств Гранта не возмещаются следующие виды расходов:

- приобретение канцелярских товаров;

- выплата заработной платы;

- оплата страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации;

- оплата аренды недвижимого имущества;

- расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;

- погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам;

- приобретение сырья и материалов.

3.6. Прием заявок на участие в конкурсном отборе по предоставлению Грантов.

Прием заявок ведется в период проведения конкурсного отбора по предоставлению Грантов. Субъект в Администрацию представляет документы, согласно [пункту 3.1.](consultantplus://offline/ref=761B597CB9885EC9BAA6F98DB1DFB76D8E6AAD8EC19572EAB4FFE0D8A419E7C60350CD4F735DE3F1B4B6314139B) настоящего Порядка.

Заявка и прилагаемые документы, отвечающие требованиям, специалистом Комитета регистрируются в [журнале](consultantplus://offline/ref=761B597CB9885EC9BAA6F98DB1DFB76D8E6AAD8EC19572EAB4FFE0D8A419E7C60350CD4F735DE3F1B4B43E413EB) приема заявок на участие в конкурсном отборе для предоставления Грантов.

В случае, если Субъект и представленные им документы не отвечают указанным требованиям, специалист Комитета возвращает документы Субъекту и разъясняет ему причины возврата, согласно приложению № 7.

3.7. Отбор заявок осуществляет конкурсная комиссия по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение Грантов (далее – Комиссия).

Специалист в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема документов организует проведение их экспертизы и готовит заключения для рассмотрения на заседании Комиссии.

Комиссия рассматривает экспертные заключения специалиста Комитета.

После защиты Субъектом бизнес - проекта Комиссия принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении поддержки в виде Гранта. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.8. Оценка представленного пакета документов проводится членами Комиссии после предварительного ознакомления с заключениями Комитета.

3.9. По результатам рассмотрения представленной документации и защиты бизнес – плана Субъектом Комиссией выносится решение, определяющее победителей конкурса.

3.10. При оценке бизнес – проектов Субъектов Комиссией учитываются следующие критерии отбора:

- конкурентоспособность бизнес – проекта (изучение рыночной потребности – маркетинговый анализ, актуальность направления предпринимательской деятельности);

- готовность бизнес – проекта к реализации (уровень организации производства, наличие здания (помещения) для размещения бизнеса, рынка сбыта, степень готовности для запуска производства);

- поступление налогов в бюджеты всех уровней;

- создание дополнительных рабочих мест;

- уровень заработной платы.

3.11. Оценка представленных бизнес – проектов Субъектов осуществляется членами Комиссии по каждому из 5 критериев по 3 – бальной шкале по показателям оценки, указанным в оценочной ведомости согласно приложению 8 с занесением данных в оценочную ведомость.

Заочное голосование не допускается.

3.12. Комиссия при определении победителей конкурса руководствуется оценочной ведомостью для определения победителей согласно приложению № 8.

3.13. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждой рассматриваемой заявке заполняется сводная оценочная ведомость согласно приложению № 9, выводиться средний балл по каждому критерию и итоговый балл. Итоговые баллы по всем рассматриваемым заявкам заносятся в сводную ведомость согласно приложению № 10.

3.14. По результатам оценки бизнес – проектов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- бизнес – проект, итоговый балл которого 2 – 3, рекомендовать на предоставление Гранта;

- бизнес – проект, итоговый балл которого меньше 2, отклонить.

3.14.1. В случае превышения объема заявок на получение Гранта над лимитами предусмотренных средств на текущих год, Комиссия рекомендует на предоставление Грантов бизнес – проекты, которые набрали наибольшее количество баллов.

3.15. При заполнении оценочной ведомости члены Комиссии учитывают отношение Субъекта к приоритетной целевой группе, определенной подпунктом 3.15.1 раздела 3. При количестве равных баллов учитывается отношение Субъекта к приоритетной группе.

3.15.1. К приоритетной целевой группе получателей Гранта относятся:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного из родителя в неполной семье не превышает 35 лет, многодетные семьи, семьи воспитывающие детей – инвалидов;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил РФ;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно), юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50 процентов);

- субъекты социального предпринимательства;

- субъекты, реализующие проекты, социально значимых видов деятельности на территории Алейского района. К значимым видам деятельности относятся: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях.

3.16. Под социальным предпринимательством понимается социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства по следующим направлениям:

- обеспеченность занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до семи лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, а так же лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работающих составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов.

Предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости социально незащищенных групп граждан;

- социальное обслуживание социально незащищенных групп граждан и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – экскурсионно – познавательных туров для социально незащищенных групп граждан;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности в театрах, школах-студиях, музыкальных учреждениях, творческих мастерских;

- предоставление образовательных услуг социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих проведению конкурсного отбора, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

3.17. Уведомление Субъекта о результатах заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии в течение 5 дней с даты подписания протокола заседания Комиссии о результатах конкурса информирует Субъект:

- о принятом положительном решении;

- об отказе в предоставлении Гранта согласно приложению № 11.

3.18. В случае положительного решения Комиссии:

- в течение 15 календарных дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии Администрация подписывает с Субъектом договор о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания поддержки субъектам малого предпринимательства (далее – Договор);

- специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Алейского района на основании Договора и распоряжения администрации Алейского района Алтайского края о перечислении Гранта составляет заявку и представляет ее в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Алейского района Алтайского края для финансирования;

- специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Алейского района осуществляет перечисление суммы Гранта на расчетный счет Субъекта, на основании Договора и распоряжения администрации Алейского района Алтайского края о перечислении суммы Гранта;

- специалист комитета по экономике администрации Алейского района Алтайского края осуществляет контроль по выполнению условий предоставления Гранта:

а) организует мониторинг результативности деятельности Субъекта, получившего Грант, предоставляет Комиссии информацию о реализации соблюдения условий Договора;

б) контролирует деятельность Субъектов по выполнению бизнес – проектов не менее одного года со дня получения Гранта, в том числе осуществляет контроль за использованием получения средств по целевому назначению;

в) ведет реестр получателей поддержки;

г) по итогам предоставления ежеквартальной отчетности Субъектов подготавливает информацию о выявленных нарушениях условий Договора с последующей передачей данной информации для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

По результатам рассмотрения информации о результативной деятельности Субъекта Комиссия принимает решение о завершении или продлении контроля за выполнением Субъектом условий Договора, о возврате выплаченных ему денежных средств.

В случае принятия решения о продлении контроля за выполнением Субъектом условий Договора, Субъект предоставляет в Комиссию:

- пояснительную записку о причинах нарушения условий договора;

- отчет об использовании Гранта в табличной форме согласно приложению № 12, с обязательным указанием утвержденных затрат и фактически произведенных расходов.

3.19. Порядок расходования Гранта определяется Субъектом в соответствии с бизнес – планом, прошедшим конкурсный отбор.

**4. Контроль за использованием Грантов**

4.1. При предоставлении Гранта, обязательным условием предоставления, включаемым в Договоры о предоставлении Гранта, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Грант, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта.

4.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта их получателями осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Грант и органом муниципального финансового контроля посредством проверки отчетных документов, предоставленных получателем Гранта, и/или проведения выездных проверок (в случае необходимости проведения проверки на месте).

4.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, Грант подлежит возврату в следующем порядке:

- в случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, при проведении проверки отчетных документов, предоставленных получателем Гранта, и/или проведения выездных проверок, распорядитель бюджетных средств в течение 5 дней направляет уведомление получателю Гранта о выявленных нарушениях условий предоставления Гранта;

- получатель осуществляет возврат полученной суммы Гранта в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления в бюджет города путем перечисления их на счет.

4.4. В случае, если у получателя Гранта остались неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств Гранта, то они подлежат возврату в бюджет района в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, путем перечисления их на счет.

4.5. Субъект, получивший Грант, обязан предоставлять:

- ежеквартально в течение года после предоставления Гранта отчетную документацию, включающую в себя:

- пояснительную записку;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, налоговых санкций;

- справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам;

- справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справку об общей численности работников и размере их заработной платы за отчетный период текущего года (с приложением формы 4 ФСС);

- ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом оказания государственной поддержки, предоставляет заполненную форму анкеты получателя поддержки, согласно приложению № 13, за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом;

- отчет об использовании Гранта в табличной форме согласно приложению № 12, с обязательным указанием утвержденных затрат и фактически произведенных расходов с приложением копий документов, подтверждающих использование средства Гранта.

4.6. Ответственность за целевое использование денежных средств Субъект несет в соответствии с условиями заключенного Договора.

4.7. В случае не возврата получателем Гранта, Грант взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к «Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении конкурса

Наименование конкурса: конкурсный отбор по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

Форма конкурса: закрытый конкурс.

Предмет конкурса:предоставление начинающим субъектам малого предпринимательства грантов для открытия собственного бизнеса.

Организатор конкурса: Администрация Алейского района Алтайского края в лице комитета по экономике Администрации Алейского района Алтайского края

Адрес: г. Алейск ул. Сердюка, 97

Условия участия в конкурсе:в конкурсе могут принять участие субъекты малого предпринимательства, вновь зарегистрированные, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения за государственной поддержкой менее одного календарного года.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:для участия в конкурсе претенденты представляют по указанному адресу, лично, по почте или через своего полномочного представителя заявку по утвержденной форме и полный пакет конкурсной документации.

Сроки предоставления конкурсной документации: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Место подачи заявок для участия в конкурсе: г. Алейск ул. Сердюка, 97, каб. 8 телефон: (38553) 66315.

Дата начала подачи заявок:«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Дата окончания подачи заявок:«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Заявки, поступившие по истечении указанного срока, приему не подлежат.

Информация о конкурсе размещена на официальном Интернет сайте администрации района.

Приложение № 2

к «Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов начинающим

субъектам малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование юридического лица, ОГРН;

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения, адрес юридического лица;

место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер контактного телефона с указанием кода города (района), адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать систему налогообложения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать профилирующее направление деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации (Ф.И.О., должность, контактный телефон))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ответственный исполнитель проекта (Ф.И.О., должность, контактный телефон))

заявляет об участии в конкурсном отборе для предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов на создание собственного бизнеса.

Субъект ознакомлен и согласен с условиями конкурса и представляет следующие документы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень представленных документов** | | | | | |
| № | Юридическое лицо | Кол.  стр. | № | Индивидуальный предприниматель | Кол.  стр. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц |  | 1 | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей |  |
| 2 | Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций |  | 2 | Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3 | Справка территориального органа Пенсионного фонда о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам |  | 3 | Справка территориального органа Пенсионного фонда о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам |  |
| 4 | Справка территориального органа Фонда социального страхования о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам |  | 4 | Справка территориального органа Фонда социального страхования о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам |  |
| 5 | Справка об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы 4 ФСС) |  | 5 | Справка об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы 4 ФСС) |  |
| 6 | Бизнес-проект |  | 6 | Бизнес-проект |  |
| 7 | Копия документа, подтверждающего отношение Субъекта к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией |  | 7 | Копия документа, подтверждающего отношение Субъекта к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией |  |
| 8 | Копия документа, подтверждающего прохождение Субъектом краткосрочного обучения, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) |  | 8 | Копия документа, подтверждающего прохождение Субъектом краткосрочного обучения, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) |  |
| 9 | Письменное согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности, с представлением их налоговыми органами в адрес управления |  | 9 | Письменное согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности, с представлением их налоговыми органами в адрес управления |  |
| 10 | Анкета получателя государственной поддержки |  | 10 | Анкета получателя государственной поддержки |  |
| 11 | Договор о предоставлении гранта в двух экземплярах |  | 11 | Договор о предоставлении гранта в двух экземплярах |  |
| Субъект ---------------------------- --------------------------------------------  М.П. (подпись) Ф.И.О., должность | | | | | |

Я подтверждаю, что предоставленные мною сведения являются достоверными и не возражаю против выборочной проверки сведений Комиссией.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3

к «Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»

Справка

об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подаче заявки (с приложением формы-4ФСС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года общая численность работников составляет \_\_\_\_ человек, размер средней заработной платы на одного работника \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

***Форма-4 ФСС прилагается (при наличии работников).***

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 4

к «Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»

АНКЕТА

претендента на получение Гранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 2 | Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| 3 | Организационно-правовая форма |  |
| 4 | Основное направление деятельности |  |
| 5 | Регистрационные данные:  - основной государственный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);  - дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
| 6 | Наличие лицензии (если есть), когда и кем выдана |  |
| 7 | Место нахождение (юридический адрес) |  |
| 8 | Фактическое место нахождения |  |
| 9 | Банковские реквизиты |  |
|  | Наименование банка |  |
| р/с |  |
| к/с |  |
| ИНН |  |
| БИК |  |
| КПП |  |
| 10 | Указать систему налогообложения организации |  |
| 11 | Среднесписочная численность работников на момент подачи заявки, чел. |  |
| 12 | Контактные телефоны |  |
| 13 | Факс |  |
| 14 | Адрес электронной почты |  |
| 15 | Фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя |  |
| 16 | Наименование бизнес- плана |  |

Я подтверждаю, что представленные мною сведения являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений инвестиционной комиссией.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5

к «Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»

В налоговый орган

(по месту регистрации)

Согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности

ООО, (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, ИНН/КПП, Адрес

выражает согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности, и представление их налоговым органом в адрес отдела по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры.

Подпись руководителя предприятия (индивидуального предпринимателя)

Печать, дата

Отметка налогового органа о получении письма

Приложение № 6

к «Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»

**РАСПИСКА**

**в приеме документов**

Перечень принятых документов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать заявителя)

на предоставление субсидий (грантов) субъектам малого предпринимательства, начинающим собственное дело в Алейском районе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Количество листов в документе** | **отметка об оригинале (копии)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись специалиста,

принявшего документы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя

в получении расписки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 7

к «Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации – для юридических лиц)

его почтовый индекс и адрес)

**Уведомление об отказе**

**в приеме документов**

Уведомляем Вас об отказе в приеме заявления и документов по следующим основаниям:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается конкретная причина и ссылка на соответствующий пункт Регламента).

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Возвращаем Ваше заявление и приложенные к нему документы для устранения недостатков.

**Подпись специалиста, осуществляющего**

**предварительную проверку документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Уведомление об отказе получил(а)***

***подпись расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество полностью)***

***дата получения: «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.***

Приложение № 8

к «Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»

Оценочная ведомость по бизнес - проекту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес - проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта малого предпринимательства)

заседание Конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей оценки | Оценка в баллах | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Значимость вида экономической деятельности для города (оценка настоящей и будущей потребности в данном виде товаров, работ, услуг) |  |  |
| 2. | Степень готовности бизнес – проекта к реализации (уровень организации производства, наличие здания (помещения) для размещения бизнеса, рынка сбыта, степень готовности для запуска производства) |  |  |
| 3. | Создание дополнительных рабочих мест |  |  |
| 4. | Рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней |  |  |
| 5. | Уровень заработной платы |  |  |

Член Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

По первому показателю:

1 – отсутствие потребности в данном виде товаров, работ, услуг;

2 – наличие незначительное потребности ввиду присутствия конкурентов;

3 – данная «рыночная ниша» свободна;

по второму показателю:

1 – низкая степень готовности к внедрению (наличие только бизнес – проекта);

2 – средняя степень готовности к внедрению (наличие места размещения и материально – технических ресурсов);

3 – высокая степень готовности к внедрению (наличие места размещения, материально - технических ресурсов, проработан вопрос организация деятельности);

по третьему показателю:

1 – создание рабочих мест на полставки;

2 – создание 3 рабочих мест;

3 – создание более трех рабочих мест;

по четвертому показателю:

1 – низкий уровень налоговых поступлений (низкая доходность бизнес – проекта при высоком уровне затрат);

2 – средний уровень налоговых поступлений (отсутствие роста доходности бизнес – проекта в динамике);

3 – высокий уровень налоговых поступлений (наличие значительного прироста доходности бизнес – проекта в динамике);

по пятому показателю:

1 – низкий уровень заработной платы (ниже уровня прожиточного минимума для трудоспособного населения);

2 – средний уровень заработной платы;

3 – высокий уровень заработной платы.

2. Итоговый балл выводится секретарём Конкурсной комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес - проекту.

Приложение № 9

к «Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»

Сводная оценочная ведомость по бизнес - проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес - проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта малого предпринимательства)

заседание Конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов

от « » 201 г. №\_\_\_\_.

| № п/п | Наименование критериев | Члены комиссии | | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Значимость вида экономической деятельности для города (оценка настоящей и будущей потребности в данном виде товаров, работ, услуг) |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Степень готовности бизнес – проекта к реализации (уровень организации производства, наличие здания (помещения) для размещения бизнеса, рынка сбыта, степень готовности для запуска производства) |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Создание дополнительных рабочих мест |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Уровень заработной платы |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

1. Секретарём Конкурсной комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по каждому бизнес - проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

Средний балл по критерию = Сумма баллов всех членов Конкурсной комиссии по данному критерию/ Число проголосовавших по данному критерию членов.

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

Итоговый балл = Сумма средних баллов по критериям/ Число критериев.

Приложение № 10

к «Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»

Сводная ведомость

Заседания комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов от «\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г. №\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого  предпринимательства | Итоговый балл |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 11

к «Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении Гранта**

Настоящим уведомляем Вас об отказе в предоставлении Гранта «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»

Основаниями отказа являются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

Телефон

Приложение № 12

к «Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»

ОТЧЕТ

о расходовании средств грантополучателем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование статей расходов | Сумма, рублей |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение № 13

к «Порядку предоставления

грантов начинающим субъектам

малого предпринимательства»

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

|  |  |
| --- | --- |
| I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателя поддержки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН получателя поддержки)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (система налогообложения получателя поддержки)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата оказания поддержки)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отчетный год)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

II. Вид оказываемой поддержки: «Предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | на 1 января \_\_года  (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_года  (год оказания поддержки) | на 1 января \_года  (первый год после оказания поддержки) | на 1 января \_года  (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного  производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3 | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1 | Из них: привлечено в рамках программы государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель организации (должность)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

Приложение № 14

к «Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

г. Алейск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице главы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, с одной стороны, и, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности и фамилия, имя, отчество руководителя или индивидуального предпринимателя)

Действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( указывается документ и его реквизиты)

с другой стороны, в соответствии с протоколом комиссии по отбору заявокьсубъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о предоставлении гранта (далее Договор) нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее – Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями, определенными Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации района от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и настоящим Договором.

1.2. Грант предоставляется на условиях софинансирования с целью реализации Грантополучателем бизнес - проекта « » в соответствии с календарным планом его реализации (приложение 1 к Договору).

**2. Размер Гранта и порядок выплаты, общая сумма Гранта**

Общая сумма Гранта составляет ( )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Права и обязанности Грантодателя**

3.1. Грантодатель обязуется перечислить Грант на расчетный счет Грантополучателя в объемах, в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

3.2. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией бизнес - проекта.

Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением календарного плана реализации бизнес - проекта.

3.3. Для обеспечения эффективного контроля реализации бизнес - проекта Грантодатель принимает следующие меры:

3.3.1. осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором;

3.3.2. контролирует расходование полученного Гранта исключительно на реализацию бизнес - проекта;

3.3.3. запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации бизнес - проекта;

3.3.4. расторгнуть обязательства по исполнению договора о предоставлении Гранта в случае непредставления Грантополучателем документов, касающихся расходования полученного Гранта, в случае нецелевого расходования Гранта, в случае предоставления недостоверных либо фальсифицированных документов, а также в случаях нарушения Грантополучателем условий, установленных при предоставлении грантов или обязательств, установленных п. 4.2. настоящего Договора;

3.3.5. принимает от Грантополучателя информацию о ходе реализации проекта, расходовании Гранта и иную документацию, касающуюся использования Гранта, а также оценивает ее полноту и достоверность;

3.3.6. проводит проверку информации, представленной Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта исключительно на реализацию бизнес - проекта, а также проверку фактической реализации бизнес – проекта, посредством проведения выездного мониторинга.

**4. Права и обязанности Грантополучателя**

4.1. Грантополучатель, при наличии оснований, имеет право подать заявление в инвестиционную комиссию по отбору заявок субъектов малого предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде грантов на создание собственного бизнеса о корректировке бизнес- проекта.

4.2. Грантополучатель обязан:

4.2.1. направить на реализацию бизнес - проекта собственные финансовые средства в размере не менее 20 процентов от суммы полученного Гранта;

4.2.2. обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные в бизнес - плане, и в соответствии с календарным планом реализации бизнес - проекта;

4.2.3. соблюдать показатели бизнес - проекта, в том числе по уровню софинансирования проекта за счет собственных средств, по уровню заработной платы и отсутствию просроченной задолженности по ее выплате, количеству дополнительно создаваемых рабочих мест;

4.2.4. не иметь просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

4.2.5. представлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим договором, в том числе, представлять Грантодателю соответствующие документы, подтверждающие расходование Гранта в соответствии со сметой расходов на осуществление бизнес - проекта (приложение 2);

4.2.6. обеспечить реализацию работ, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные сроки.

4.3. При выявлении фактов неисполнения условия Порядка предоставления субъектам малого предпринимательства грантов или неисполнения (ненадлежащие исполнения) взятых на себя обязательств, установленных разделом 4 настоящего Договора, Грантополучатель обязан вернуть выплаченные бюджетные средства в местный бюджет не позднее 30 календарных дней с даты оформления протокола заседания инвестиционной комиссии, принявший решение о возврате Гранта.

**5. Отчетность и контроль**

5.1. Грантодатель контролирует деятельность Грантополучателя по выполнению бизнес - проекта в течение одного года со дня получения Гранта. По решению Комиссии осуществление контроля Грантодателем может быть продлено. В течение данного срока осуществления контроля Грантополучатель обязуется исполнять условия реализации бизнес – проекта и взятые на себя обязательства по настоящему Договору.

5.2. Грантополучатель представляет Грантодателю документы, подтверждающие соответствующие расходы в соответствии со сметой расходов на осуществление бизнес - проекта в срок не более 3 месяцев со дня подписания настоящего Договора (или в сроки, установленные календарным планом).

5.3. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

5.3.1. итоговый годовой письменный отчет о выполнении календарного плана реализации бизнес - проекта (приложение 3) представляется до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

5.3.2. ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляются в администрацию района:

- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

- справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года (с приложением формы 4 ФСС);

5.3.3. Грантополучатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом государственной поддержки, представляет в администрацию района заполненную форму анкеты получателя государственной поддержки за соответствующий отчетный период (январь – декабрь);

5.4. Контроль за использованием финансовых средств, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом, осуществляется Грантодателем на основе отчетов, указанных в пунктах 5.2. и 5.3. настоящего Договора, и первичных учетных документов.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Грантополучатель, имеющий задолженность перед бюджетом по налогам, сборам и взносам, не соблюдающий показателей бизнес - проекта по уровню софинансирования за счет собственных средств, по уровню заработной платы и количеству дополнительно созданных рабочих мест, нарушивший условияПорядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства или не исполняющий взятые на себя обязательства, предусмотренные пунктом 4 и 5 настоящего Договора, обязан вернуть выплаченные бюджетные средства в местный бюджет не позднее 30 календарных дней с даты оформления протокола заседания конкурсной комиссии, принявшей решение о возврате Гранта.

**7. Досрочное расторжение договора**

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. по соглашению Сторон.

7.1.2. по решению суда.

7.2. Грантодатель в одностороннем порядке может расторгнуть договора в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктами 3.3.5., 6.2. настоящего Договора.

При этом договор считается расторгнутым с момента получения Грантополучателем уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора, если иной срок расторжения не предусмотрен в уведомлении.

7.3. В случае досрочного прекращения действия договора Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств в порядке, установленном пунктом 4.2. и разделом 5 настоящего договора.

**8. Изменение (дополнение) договора**

Изменение (дополнение) договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

**9. Разрешение споров**

9.1. В случае возникновения споров по настоящему договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. Заключительные положения**

10.1. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению ею этих обязательств.

10.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

10.3. Представленный бизнес – план является неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.4. Приложения № № 1,2,3 к настоящему договору являются его неотъемлемой частью. Приложение № 1 – Календарный план реализации бизнес – проекта, приложение № 2 – Смета расходов на осуществление бизнес – проекта, приложение № 3 – итоговый отчет о выполнении календарного плана реализации бизнес – проекта.

10.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**11. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Алейского района Алтайского края  658130 г.Алейск ул.Сердюка,97  ИНН 2231002707 КПП 220101001  УФК по Алтайскому краю  (Администрация Алейского района Алтайского края л.с.03173033570)  р/с 40204810400000000100  отделение Барнаул г.Барнаул  БИК 040173001  Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П. |  |

Приложение № 1

к договору о предоставлении

гранта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**РЕАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проекта)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| ... |  |  |

Руководитель Грантополучателя

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер Грантополучателя

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к договору о предоставлении

гранта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

**СМЕТА РАСХОДОВ**

**НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование проекта)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статьи расходов** | **Количество** | | **Стоимость, рублей** | |
| всего | в т.ч. за счет средств Гранта | всего | в т.ч. за счет средств Гранта |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Руководитель Грантополучателя

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер Грантополучателя:

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к договору о предоставлении

гранта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА**

**РЕАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проекта)*

Титульный лист

- отчетный период

- номер гранта (номер договора)

- название организации-грантополучателя

- размер (сумма) гранта

- ФИО и контактный телефон руководителя проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки по календарному плану** | **Фактические сроки реализации** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующие виды информации:

- описание содержания проделанной работы;

- значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;

- обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий;

- наличие и характер незапланированных результатов;

- оценка успешности проекта;

- недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

- общие выводы по проекту;

- прочая информация.

Руководитель Грантополучателя

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер Грантополучателя

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_