АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕПАНЮШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 26.12.2018 № 59/1

с. Большепанюшево

Об утверждении «Перечня муниципальных

услуг, оказываемых Администрацией

Большепанюшевского сельсовета Алейского района

Алтайского края»

Расмотрев представление Алейской межрайонной прокуратуры № 02-48-2018 от 10.12.2018 г. и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление № 54 от 29.11.2018 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, оказываемых Администрацией Большепанюшевского сельсовета Алейского района Алтайского края» и утверждении «Перечня муниципальных услуг, оказываемых Администрацией Большепанюшевского сельсовета Алейского района Алтайского края».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава сельсовета А.Н.Кучкин

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, оказываемых Администрацией Большепанюшевского сельсовета Алейского района Алтайского края

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципальной услуги(работы) | Орган муниципального образования (учреждение, ответственный сотрудник), оказывающий услугу | Категории потребителей муниципальной услуги (работы) | Срок оказания услуги | Сведения об оплате | Результаты услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, поступающих из-за рубежа | Администрация сельсовета | Физические лица | 30 дней | бесплатно | Архивная справка |
| 2 | Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе архивных документов Администрации | Администрациясельсовета | Физические лицаюридические лица | 30 дней | бесплатно | Архивная справка |
| 3 | Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан (в том числе в формате электронного документа), принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок | Администрация сельсовета | Физические лица | 5 мин.; 30 дней | бесплатно | Информация в устной форме и письменной форме |
| 4 | Составление и выдача справок из лицевого счета похозяйственной книги | Администрация сельсовета | Физические лица | 10 мин. | бесплатно | Справка |
| 5 | Составление и выдача выписок из похозяйственной книги  | Администрация сельсовета | Физические лицаюридические лица | 30 мин. | бесплатно | Выписка |
| 6 | Выдача выписок из реестра муниципального имущества  | Администрация сельсовета | Физические лица юридические лица | 3 дня | бесплатно | Выдача выписки |
| 7 | Присвоение адреса объекту недвижимости | Администрациясельсовета | Физические лица,юридические лица | 30 мин | бесплатно | Постановле-ние |
| 8 | Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений | Администрациясельсовета | Физические лица,юридические лица | 30 мин | бесплатно | Распоряжение |
| 9 | Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ | Администрациясельсовета | Физические лица,юридические лица | 15 мин., 10 дней, 20 дней. | бесплатно | Распоряжение |
| 10 | Постановка на учет граждан,испытывающих потребность вдревесинедля собственных нужд | Администрациясельсовета | Физические лица,юридические лица | 30 дней | бесплатно | Распоряжение |
| 11 | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей | Администрациясельсовета | Физические лица,юридические лица | 30 дней | Бесплатно | Выдача выписки |
| 12 | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государ-ственная собственность на которые не разграничена | Администрациясельсовета | Физические лица,юридические лица | 30, 60 дней | бесплатно |  |