РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДРУЖБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(седьмой созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

24.10. 2019

№ 23

с.Дружба

Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района

Алтайского края

В соответствии с [Законом](garantF1://7225312.0) Алтайского края от 10 марта 2009 г. N 12-ЗС "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях" с внесенными изменениями от 31.01.2018 № 4-ЗС, руководствуясь [Уставом](garantF1://7226331.5000) муниципального образования Дружбинский сельсовет Алейского района Алтайского края, Собрание депутатов Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края решило:

1. Образовать для осуществления государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий административную комиссию при Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края на срок полномочий 5 лет.

2. Утвердить [Положение](#sub_8000) "Об административной комиссии при Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края" (приложение №1).

3. Установить количественный состав административной комиссии - 7 человек.

4. Утвердить персональный [состав](#sub_9000), назначить председателя, заместителя председателя, секретаря и членов административной комиссии (приложение №2).

5. Определить [Перечень](#sub_100000) должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования Дружбинский сельсовет Алейского района Алтайского края, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений в соответствии с законом Алтайского края от 10 июля 2002 года N 46-ЗС "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края" (приложение №3).

6. Признать утратившими силу решение Собрания депутатов Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края от 16.10.2017г. №32 Об образовании административной комиссии при Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района; от 29.06.2018г. № 10 "Об утверждении Положения об административной комиссии при администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края"

7. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономике, имуществу и социальной сфере (Часовских А.О.).

Глава сельсовета А.В. Пасичников

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Дружбинского сельсовета от 24.10.2019г. № 23

**Положение  
об административной комиссии при Администрации   
Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Административная комиссия при Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края (далее - административная комиссия) является коллегиальным органом административной юрисдикции, образуемой для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных законом Алтайского края "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края".

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Алтайского края от 10 июля 2002 года N 46-ЗС "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края", [законом](garantF1://7225312.0) Алтайского края от 10 марта 2009 года N 12-ЗС "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях" с внесенными изменениями от 31.01.2018 № 4-ЗС и определяет порядок образования административной комиссии, ее состав, компетенцию и порядок организации ее работы.

1.3. Задачами административной комиссии являются рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своей компетенции на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в соответствии с законом, а также обеспечение исполнения вынесенного постановления, выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, и предупреждение административных правонарушений на территории муниципального образования.

1.4. Основной целью административной комиссии является разрешение вопроса о привлечении к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц, в отношении которых составлен протокол о совершении административного правонарушения, на основе общепризнанных принципов международного права, принципов равенства перед законом, презумпции невиновности, обеспечения законности при назначении административного наказания.

**2. Образование административной комиссии**

2.1. Административная комиссия образуется решением Собрания депутатов Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края по представлению администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края.

2.2. Административная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее четырех членов административной комиссии.

2.3. В состав административной комиссии могут входить депутаты Собрания депутатов Дружбинского сельсовета, государственные и муниципальные служащие, а также представители общественных объединений и трудовых коллективов. Срок полномочий административной комиссии составляет 5 лет.

**3. Организация работы административной комиссии**

3.1. Административная комиссия осуществляет подготовку и рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Основной формой работы административной комиссии являются заседания. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины установленного числа ее членов.

3.3. Постановление административной комиссии о назначении административного наказания принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Постановление о назначении административного наказания объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела об административном правонарушении. Копия постановления о назначении административного наказания в течение трех дней вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе.

3.4. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в действиях (бездействии) правонарушителя содержатся признаки преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания.

3.5. Административная комиссия вправе вносить в соответствующие органы и организации предложения по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

3.6. Деятельность административной комиссии организуется ее председателем и секретарем.

3.7. Председатель административной комиссии, осуществляя свои полномочия в соответствии с [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях:

а) планирует работу комиссии;

б) утверждает повестку каждого заседания комиссии;

в) назначает заседания комиссии;

г) председательствует на заседании комиссии;

д) подписывает постановления, определения, представления, выносимые на заседаниях комиссии;

е) подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

ж) осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Алтайского края, решениями органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, Положением об административной комиссии.

3.8. Заместитель председателя административной комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в период его временного отсутствия.

3.9. Секретарь административной комиссии, осуществляя свои полномочия в соответствии с [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях:

а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;

б) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение заседания комиссии;

в) ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и подписывает его после изучения и подписания председательствующим на заседании комиссии;

г) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях, текста постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

д) обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией, а также их рассылку лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

е) принимает жалобы на постановления, выносимые комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет их со всеми материалами дела в соответствующий районный или арбитражный суд для последующего рассмотрения;

ж) принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных комиссией постановлений о наложении административных наказаний;

з) осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных комиссией постановлений, определений;

и) осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Алтайского края, решениями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Положением об административной комиссии.

к) осуществляет контроль за соответствием представляемых на рассмотрение административной комиссии материалов требованиям действующего законодательства в области административных правоотношений.

В обязанности секретаря также входит предоставление информации о результатах осуществления государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях в уполномоченные органы исполнительной власти Алтайского края.

3.10. В период временного отсутствия секретаря административной комиссии его полномочия исполняет один из членов административной комиссии, назначаемый по решению председателя административной комиссии.

3.11. Материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет финансовых средств, переданных в виде субвенций из районного бюджета для финансовых расходов, связанных с осуществлением государственных полномочий в области создания и функционирования административной комиссии.

**4. Производство и исполнение постановлений  
по делам об административных правонарушениях**

4.1. Производство по делам об административных правонарушениях, рассматриваемым административной комиссией, осуществляется в соответствии с [главами 24-26](garantF1://12025267.240), [28](garantF1://12025267.280), [29](garantF1://12025267.290) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Исполнение принятых административной комиссией постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с [главой 31](garantF1://12025267.3100) и [статьями 32.1](garantF1://12025267.321), [32.2](garantF1://12025267.32201) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 2

к [решению](#sub_0) Собрания депутатов Дружбинского сельсовета

от 24.10.2019 № 22

Состав

административной комиссии

при Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района

Председатель комиссии:

Каштанов Юрий Анатольевич – пенсионер, житель с. Дружба;

Заместитель председателя:

Белова Надежда Николаевна – пенсионерка, житель с. Дружба;

Ответственный секретарь:

Адрейченко Елена Владимировна - специалист Администрации Дружбинского сельсовета;

Члены комиссии:

Величкина Татьяна Михайловна – заместитель главы Администрации Дружбинского сельсовета;

Масленников Владимир Сергеевич – главный ветврач ИП Глава КФХ Андреева Д.А., районный депутат;

Ларина Надежда Васильевна – начальник отделения связи;

Белаш Алексей Николаевич.

Приложение 3

к [решению](#sub_0) Собрания депутатов Дружбинского сельсовета

от 24.10.2019г. № 22

Перечень  
должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных  
правонарушениях, предусмотренных законом Алтайского края   
"Об административной ответственности за совершение правонарушений   
на территории Алтайского края"

1. Глава сельсовета;
2. Заместитель главы Администрации сельсовета.