РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(первый созыв)

**Р Е Ш Е Н И Е**

30.06.2014 № 10

с. Кашино

О Положении о постоянных

комиссиях Собрания депутатов

Кашинского сельсовета

Алейского района Алтайского края

 В соответствии со ст. 10 Регламента Собрания депутатов Кашинского сельсовета Собрание депутатов р е ш и л о:

 1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Собрания депутатов Кашинского сельсовета (прилагается).

2. Решение Собрания депутатов Кашинского сельсовета от 25.05.2012 № 21 «О Положении о постоянных комиссиях Собрания депутатов Кашинского сельсовета Алейского района Алтайского края» признать утратившим силу.

3.Опубликовать данное решение в установленном порядке.

Глава сельсовета О.И.Жеребцова

 Утверждено

 решением Собрания депутатов

 Кашинского сельсовета

 от « 30 » июня 2014 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях Собрания депутатов

Кашинского сельсовета

1. **Основные принципы организации и деятельности** **постоянных комиссий, порядок их образования**

**Статья 1.**

Собрание депутатов Кашинского сельсовета Алейского района Алтайского края **(**далее Собрание депутатов) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к своему ведению; для содействия проведению в жизнь федеральных законов, законов Алтайского края, собственных решений, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией образует из числа своих депутатов (далее - депутаты в соответствующем падеже) на срок своих полномочий постоянные депутатские комиссии (далее - комиссии в соответствующем падеже).

**Статья 2.**

Правовую основу деятельности комиссий составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, законы Алтайского края, Устав муниципального образования Кашинский сельсовет Алейского района Алтайского края, решения Собрания депутатов Кашинского сельсовета, а также настоящее Положение.

**Статья 3.**

 Основными задачами и полномочиями комиссий являются:

- участие в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития, бюджета, решений Собрания депутатов Кашинского сельсовета, по другим вопросам местного значения и внесение по ним своих замечаний и предложений;

- подготовка по поручению Собрания депутатов или по собственной инициативе вопросов, относящихся к сфере деятельности комиссий, подготовка по ним проектов решений;

- контроль за исполнением на территории Кашинского сельсовета правовых актов, принятых Собранием депутатов;

- проведение по поручению Собрания депутатов депутатских расследований;

- проведение по решению Собрания депутатов депутатских слушаний по вопросам, отнесенным к их ведению и представляющим общественный интерес;

- обеспечение взаимодействия с вышестоящими органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к ведению комиссий, изучение и распространение их положительного опыта работы;

- осуществление иных функций, которые могут быть возложены на комиссии Уставом Кашинского сельсовета, решениями Собрания депутатов.

**Статья 4.**

Собрание депутатов на своем первом заседании образует мандатную комиссию в составе 3 депутатов, а также постоянные комиссии по другим вопросам.

Окончательное количество постоянных депутатских комиссий, их наименова ния и задачи устанавливаются представительным органом при образовании этих комиссий

 Численный (не менее 3 депутатов) и персональный состав комиссий определяется СД. Состав комиссий формируется с учетом соответствующих пожеланий депутатов.

В течение срока своих полномочий Собрание депутатов может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные, вносить изменения в их состав.

 Депутат представительного органа, избранный в состав постоянной комиссии, обязан принимать участие в ее работе.

 В состав постоянных комиссий не могут быть избраныглава сельсоветаи заместитель председателя Собрания депутатов сельсовета.

**Статья 5.**

 Председатели и заместители председателей постоянных комиссий избираются на заседании Собрания депутатов из числа депутатов в порядке, определенном регламентом.

**Статья 6.**

 Депутат, как правило, может быть членом только одной комиссии. При необходимости член мандатной комиссии может быть утвержден членом второй комиссии. С согласия Собрания депутатов допускается перевод депутата из одной комиссии в другую на основе поданного депутатом заявления.

**Статья 7.**

 Полномочия председателей, заместителей председателя и членов комиссий могут быть прекращены Собранием депутатов досрочно по просьбе этих лиц, а также по представлениям комиссий в связи с систематическим неучастием в их работе или иными обстоятельствами, делающими невозможным выполнение ими своих обязанностей.

**2. Вопросы ведения постоянных комиссий**

**Статья 8.**

 Вопросы ведения, права и обязанности, деятельность постоянных комиссий

Собрания депутатов определяются настоящим Положением.

 Вопросы, относящиеся к ведению нескольких комиссий, могут по инициативе

комиссий, а также по поручению Собрания депутатов либо его председателя

подготавливаться и рассматриваться комиссиями совместно.

 Комиссии по вопросам, находящимся на их рассмотрении, могут запрашивать мнение других комиссий.

 Собрание депутатов в порядке контроля заслушивает отчеты комиссий по вопросам их ведения и принимает соответствующие решения.

**Статья 9.** ***Мандатная комиссия***

 1.Мандатная комиссия проверяет полномочия депутатов Собрания депутатов и представляет на его рассмотрение предложения о признании полномочий депутатов, а в случае нарушения законодательства о выборах — о признании выборов соответствующих депутатов недействительными.

 2.Подготавливает и вносит в Собрание депутатов предложения по вопросам о проведении выборов депутатов вместо выбывших.

 3.Подготавливает заключения по вопросам, связанным с неприкосновенностью депутата и другими гарантиями депутатской деятельности, отзыва депутата избирателями, а также о досрочном прекращении полномочий депутата по его личному заявлению либо в связи с вступившим в законную силу обвинительным судебным приговором в отношении лица, являющегося депутатом.

 4. Рассматривает и вырабатывает предложения по вопросам депутатской этики. Контролирует соблюдение депутатами положения об этике депутата Собрания депутатов.

5. Рассматривает представленные материалы по присвоению звания Почетный гражданин Алейского района, по награждению Почетной грамотой Собрания депутатов и вносит на рассмотрение СД проекты решений по этим вопросам.

**Статья 10. Постоянная комиссия по бюджетным правоотношениям**

**и финансовому контролю.**

 1. Предварительно рассматривает внесенные Администрацией сельсовета на утверждение Собрания депутатов проекты решений о бюджете, проекты отчетов о его исполнении и дает по ним свои заключения.

 2. Рассматривает поступившие в Администрацию сельсовета от общественных организаций предложения по прогнозам бюджета. Участвует в работе по формированию бюджета. Ведет работу по выявлению резервов, дополнительных источников дохода в бюджет и усилению режима экономики при расходовании бюджета.

 3. Рассматривает и дает рекомендации по проектам установления налогов и сборов, представленных Администрацией сельсовета.

Рассматривает вопросы установления дополнительных льгот по налогам отдельным категориям налогоплательщиков.

 4. Участвует в рассмотрении и обсуждении вопросов кредитной политики.

 5. Предварительно рассматривает внесенные Администрацией сельсовета на утверждение Собрания депутатов планы экономического развития, отчеты об их исполнении и дает но ним свои заключения. Рассматривает поступившие в комиссию от Администрации сельсовета предложения, касающиеся изменений плана экономического развития.

 6.Участвует в осуществлении контроля за исполнением экономических планов, решений Собрания депутатов о бюджете.

**3. Права** и **обязанности постоянных комиссий**

**Статья 11.**

 Постоянные комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, пользуются равными правами и несут равные обязанности.

**Статья 12.**

 Постоянные комиссии Собрания депутатов, осуществляя возложенные на них задачи, имеют право:

 - вносить на рассмотрение Собрания депутатов, Администрации сельсовета или ее структурных подразделений вопросы и предложения, относящиеся к их ведению;

 - выступать по вопросам, относящимся к их ведению, с докладами и содокладами на заседаниях Собрания депутатов, участвовать при их рассмотрении Администрацией сельсовета;

 - требовать по вопросам, относящимся к их ведению, от Администрации сельсовета, других государственных и общественных органов, предприятий, учреждений, организаций, а также должностных лиц необходимые материалы и информацию;

 - заслушивать по вопросам, относящимся к их ведению, на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей структурных подразделений Администрации сельсовета, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории сельсовета;

 **-** давать заключения по проектам структуры Администрации сельсовета, изменений и дополнений в нее;

 - обращаться на заседаниях Собрания депутатов к Администрации сельсовета, а также руководителям расположенных на территории сельсовета предприятий, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к ведению Собрания депутатов;

 - вносить предложения в Собрание депутатов о вынесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов жизни сельсовета или отдельных населенных пунктов;

 - проводить собрания граждан по месту жительства, встречи с трудовыми коллективами, спредставителями общественных объединений;

 - участвовать в работе различных объединений депутатов, избирателей, собраний трудовых коллективов, граждан по месту жительства.

**Статья 13.**

 По предложению постоянной комиссии работники Администрации сельсовета, руководители предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений на территории сельсовета, независимо от подчиненности и форм собственности, или их представители являются на заседание комиссии и представляют разъяснения по рассматриваемым комиссией вопросам.

 При этом комиссия заблаговременно извещает соответствующие органы и

организации о предстоящем рассмотрении вопросов.

**Статья 14.**

 При участии постоянных комиссий в работе Администрации сельсовета членам постоянных комиссий обеспечивается возможность выступлений, внесения предложений и замечаний по обсуждаемым вопросам наравне с должностными лицами Администрации.

**Статья 15.**

 При обращении постоянной комиссии с запросом, отнесенным к ведению Собрания депутатов, государственные органы и должностные лица обязаны представить ответ на запрос комиссии в течении трех дней либо в иной установленный Собранием депутатов срок.

**Статья 16.**

 При проведении проверок постоянные комиссии или их члены имеют право посещения всех государственных и общественных органов, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории сельсовета, независимо от их подчиненности, принадлежности и форм собственности, с соблюдением федерального законодательства о государственной тайне.

**Статья 17.**

 Разработанные постоянными комиссиями рекомендации по вопросам, относящимся к ведению Собрания депутатов, направляются соответствующим государственным и общественным органам, предприятиям, учреждениям и организациям и сообщаются Администрации сельсовета.

 Государственные и общественные органы, а также должностные лица, которым эти рекомендации адресованы, обязаны их рассмотреть не позднее, чем в месячный срок либо в иной срок, установленный комиссией, и о мерах сообщить комиссии.

 Решения постоянных комиссий после утверждения их Собранием депутатов обязательны к исполнению.

**Статья 18.**

 Комиссии осуществляют контроль за рассмотрением и реализацией своих рекомендаций, предложений и замечаний.

 Должностные лица государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций оказывают комиссиям помощь в их контрольной деятельности.

**4. Порядок работы постоянных комиссий**

**Статья 19.**

 Постоянные комиссии Собрания депутатов работают в соответствии с планами, утвержденными на их заседаниях.

**Статья 20.**

 Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости и проводятся как в дни заседаний Собрания депутатов, так и в период между ними. Постоянные комиссии могут проводить выездные заседания.

**Статья 21.**

 Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава комиссии.

**Статья 22.**

 На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители государственных органов, органов местного самоуправления сельсовета, общественных организаций, органов общественного территориального самоуправления населения, специалисты, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

 В случае необходимости постоянные комиссии могут принять решение о проведении закрытого заседания.

 На заседании комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации по имеющимся у них служебным удостоверениям личности.

**Статья 23.**

 Все вопросы в постоянных комиссиях решаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

 При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов каждой комиссии.

**Статья 24.**

 Заседание постоянной комиссии ведет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя. Совместные заседания комиссий ведет председатель одной из комиссий по согласованию между ними.

 Порядок рассмотрения вопросов и регламент заседания комиссии определяется при утверждении повестки дня.

**Статья 25.**  ***Председатель постоянной комиссии:***

 - созывает заседания комиссии;

 -организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

 -дает поручения членам комиссии;

 -приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей государственных органов, общественных организаций, органов местного самоуправления;

 -председательствует на заседаниях комиссии;

 -организует работу по исполнению решений комиссии;

 -информирует Собрание депутатов о рассмотренных комиссией вопросах, а также мерах, принятых по реализации решений и рекомендаций комиссии;

 -информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении их рекомендаций.

**Статья 26. *Заместитель председателя постоянной комиссии.***

 Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя отдельные функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

**Статья 27.**

 ***Секретарь постоянной комиссии***, избираемый из состава членов комиссии, ведет протоколы заседаний и делопроизводство комиссии, следит за своевременным направлением исполнителям решений и рекомендаций комиссии, поступлением от них ответов и выполняет другие возложенные на него обязанности.

**Статья 28.**

 Члены постоянных комиссий обязаны участвовать в деятельности комиссий, содействовать выполнению их решений, исполнять постоянные и временные поручения комиссий.

 Член постоянной комиссии пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения постоянной комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о необходимости проведения проверок работы государственных органов в пределах компетенции Собрания депутатов, о заслушивании их представителей на заседаниях комиссии.

 Члены постоянной комиссии, предложения которых не получили поддержки большинства комиссии, могут внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на заседании Собрания депутатов.

 Членам комиссий обеспечиваются условия для активного участия в решении всех вопросов, рассматриваемых комиссией, и направляются необходимые для этого документы и другие материалы.

**Статья 29.**

 Решения и заключения постоянной комиссии подписываются председателем комиссии, в случае его отсутствия - заместителем.

 Решения, принятые постоянными комиссиями совместно и совместно подготовленные ими заключения, подписываются председателями соответствующих комиссий.

 Протоколы заседаний постоянной комиссии подписываются председателем и секретарем.

 Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий подписываются председателями и секретарями соответствующих комиссий.

 Решения и протоколы заседаний постоянных комиссий хранятся в делах комиссии и по истечении установленных сроков сдаются в архив в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

**Статья 30.**

 Техническое, организационное, методическое обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляется работниками аппарата СДКС и Администрации сельсовета.

 В этих целях:

 - предоставляется право полготовки документов с использованием оргтехники Собрания депутатов и Администрации сельсовета;

 -оказывается помощь в составлении планов и других документов;

 -осуществляется ознакомление членов постоянных комиссий с постановлениями и решениями вышестоящих государственных органов, с решениями, постановлениями главы сельсовета;

 -организуется учеба членов комиссии;

 -предоставляется помещение для работы комиссий;

 -проводятся другие организационно-методические мероприятия, способствующие деятельности постоянных комиссий.