АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АЛЕЙСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.05.2020 № 15

с.Плотава

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Административные регламенты (постановления № 11 от 15.03.2019, № 03 от 17.01.2019, № 51 от 19.12.2018, № 50 от 19.12.2018, № 49 от 18.12.2018, № 48 от 18.12.2018, № 47 от 18.12.2018) |

В целях исключения коррупциогенных факторов из административных регламентов предоставления муниципальных услуг внести следующие изменения:

1. В постановлении Администрации Плотавского сельсовета от 15.03.2019 № 11 «Об утверждении Административного регламента Администрации Плотавского сельсовета Алейского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства» абзац первый пункта 3.2.3.3. Административного регламента изложить в новой редакции: «3.2.3.3. При обращении заявителя через МФЦ специалист МФЦ принимает документы от заявителя и передает в орган местного самоуправления. Срок обработки, формирования и доставки в орган местного самоуправления не превышает 2 рабочих дней с даты получения документов от заявителя.»
2. В постановлении Администрации Плотавского сельсовета от 17.01.2019 № 03 «Об утверждении Административного регламента Администрации Плотавского сельсовета Алейского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности» абзац первый пункта 3.2.3.3. Административного регламента изложить в новой редакции: «3.2.3.3. При обращении заявителя через МФЦ специалист МФЦ принимает документы от заявителя и передает в орган местного самоуправления. Срок обработки, формирования и доставки в орган местного самоуправления не превышает 2 рабочих дней с даты получения документов от заявителя.»
3. В постановлении Администрации Плотавского сельсовета от 19.12.2018 № 51 «Об утверждении Административного регламента Администрации Плотавского сельсовета Алейского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» абзац первый пункта 3.2.3.3. Административного регламента изложить в новой редакции: «3.2.3.3. При обращении заявителя через МФЦ специалист МФЦ принимает документы от заявителя и передает в орган местного самоуправления. Срок обработки, формирования и доставки в орган местного самоуправления не превышает 2 рабочих дней с даты получения документов от заявителя.»
4. В постановлении Администрации Плотавского сельсовета от 19.12.2018 № 50 «Об утверждении Административного регламента Администрации Плотавского сельсовета Алейского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» абзац первый пункта 3.2.3.3. Административного регламента изложить в новой редакции: «3.2.3.3. При обращении заявителя через МФЦ специалист МФЦ принимает документы от заявителя и передает в орган местного самоуправления. Срок обработки, формирования и доставки в орган местного самоуправления не превышает 2 рабочих дней с даты получения документов от заявителя.»
5. В постановлении Администрации Плотавского сельсовета от 18.12.2018 № 49 «Об утверждении Административного регламента Администрации Плотавского сельсовета Алейского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» абзац первый пункта 3.2.3.3. Административного регламента изложить в новой редакции: «3.2.3.3. При обращении заявителя через МФЦ специалист МФЦ принимает документы от заявителя и передает в орган местного самоуправления. Срок обработки, формирования и доставки в орган местного самоуправления не превышает 2 рабочих дней с даты получения документов от заявителя.»
6. В постановлении Администрации Плотавского сельсовета от 18.12.2018 № 48 «Об утверждении Административного регламента Администрации Плотавского сельсовета Алейского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на производство земляных работ» абзац первый пункта 3.2.3.3. Административного регламента изложить в новой редакции: «3.2.3.3. При обращении заявителя через МФЦ специалист МФЦ принимает документы от заявителя и передает в орган местного самоуправления. Срок обработки, формирования и доставки в орган местного самоуправления не превышает 2 рабочих дней с даты получения документов от заявителя.»
7. В постановлении Администрации Плотавского сельсовета от 18.12.2018 № 47 «Об утверждении Административного регламента Администрации Плотавского сельсовета Алейского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» абзац первый пункта 3.2.3.3. Административного регламента изложить в новой редакции: «3.2.3.3. При обращении заявителя через МФЦ специалист МФЦ принимает документы от заявителя и передает в орган местного самоуправления. Срок обработки, формирования и доставки в орган местного самоуправления не превышает 2 рабочих дней с даты получения документов от заявителя.»
8. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке,
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета О.А. Богачева