

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.12.2017

№ 533

г. Алейск

Об утверждении Порядка
исполнения поручений и
указаний Президента
Российской Федерации в
Алейском районе

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», постановления Администрации Алтайского края от 29.05.2017 № 63 «Об утверждении порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Алтайском крае » постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Алейском районе.

2. Установить, что первый заместитель главы Администрации Алейского района по оперативным вопросам, заместители главы Администрации Алейского района, руководители органов Администрации района, другие ответственные исполнители, определенные главой района, несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и обеспечивают:

- организацию исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в полном объеме и в установленные сроки;

- достижение поставленных в поручениях и указаниях Президента Российской Федерации задач в полном объеме и в установленные сроки;

- подготовку докладов (информации) об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации в установленные сроки.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 25.01.2016 № 22 «Об утверждении порядка исполнения в Администрации Алейского района Алтайского края поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации»».

Глава района

С.Я.Агаркова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 01.12. 2017 г. № 533

ПОРЯДОК
исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации
в Алейском районе

1. Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Алейском районе (далее – «Порядок») распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, адресованные органам местного самоуправления, поступившие в Администрацию Алейского района Алтайского края (далее-«Администрация района») в виде указов, распоряжений, а также директив и поручений, оформленных в установленном порядке на бланках со словом «Поручение», перечней поручений и резолюций Президента Российской Федерации, Губернатора, Председателя Правительства Алтайского края..

Поручения и указания Президента Российской Федерации, содержащие сведения, составляющие государственную тайну и иную информацию ограниченного доступа, исполняются в соответствии с положениями настоящего Порядка с учетом требований действующего законодательства в области защиты информации.

2. Ведение делопроизводства по поручениям и указаниям Президента Российской Федерации, контроль за сроками их исполнения осуществляет управление делами Администрации района (далее – «управление делами»).

3. Поручения и указания Президента Российской Федерации в день поступления в Администрацию района регистрируются в установленном порядке и представляются на рассмотрение главе Алейского района.

4. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении отдельных поручений, изложенных в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах указов, распоряжений, а также директив и поручений, оформленных в установленном порядке на бланках со словом «Поручение», перечней поручений и резолюций Президента Российской Федерации (далее – «Поручение» в соответствующих числе и падеже).

5. Глава Алейского района определяет исполнителей Поручения из числа заместителей главы Администрации района, руководителей органов Администрации района, других ответственных исполнителей в форме резолюции.

Если главой района определено несколько исполнителей, то работу по исполнению Поручения координирует должностное лицо, указанное в резолюции первым или обозначенное в качестве ответственного исполнителя. Такой исполнитель считается ответственным исполнителем и организует работу по исполнению Поручения. Остальные исполнители,

указанные в резолюции, являются соисполнителями.

В число исполнителей Поручений, содержание которых затрагивает вопросы местного значения, включаются главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов муниципального образования Алейский район Алтайского края.

6. Для каждого Поручения в Единой системе электронного документооборота Алтайского края устанавливается плановая дата представления доклада (информации) об исполнении Поручения (далее – «Плановая дата»).

В случае если глава района определен в Поручении соисполнителем, то Плановая дата устанавливается в соответствии с запросом федерального органа исполнительной власти, органом исполнительной власти Алтайского края, являющегося ответственным исполнителем Поручения, но не позднее середины срока исполнения, установленного Президентом Российской Федерации или Контрольным управлением Президента Российской Федерации.

7. Рассмотрение исполнителями поступивших им в соответствии с резолюцией главы района Поручений осуществляется незамедлительно.

Предложения, содержащие обоснование целесообразности изменения состава исполнителей Поручения, направляются главе района в течение 2 рабочих дней с момента получения документа на исполнение.

8. Заместители главы Администрации района, руководители органов Администрации района, другие исполнители, являющиеся ответственными исполнителями, в течение 10 рабочих дней с момента получения Поручения на исполнение утверждают разработанный с учетом предложений соисполнителей план работы по исполнению Поручения, отражающий этапы и содержание деятельности, количественные и качественные индикаторы достижения поставленных в Поручении задач.

9. Для вновь поступивших Поручений, по которым глава района является ответственным исполнителем, устанавливается дата представления заместителями главы Администрации района, руководителями органов Администрации района, другими ответственными исполнителями промежуточной информации в адрес главы района (до истечения половины определенного Плановой датой срока). Промежуточная информация должна содержать сведения о мерах, принятых для исполнения Поручения, и наличии обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению Поручения в установленный срок. Промежуточная информация передается в управление делами для оценки рисков неисполнения Поручения.

При наличии обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению Поручения в установленный срок, заместители главы Администрации района, руководители органов Администрации района, другие ответственные исполнители прилагает к промежуточной информации проект письма за подписью главы района на имя Губернатора Алтайского края с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению Поручения, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, обоснованных предложений о продлении срока исполнения Поручения.

10. Для оценки исполнения Поручения по существу управление делами проводит контрольные мероприятия, формы и периодичность которых определяются исходя из содержания Поручения и сроков его исполнения.

11. Соисполнители направляют информацию об исполнении Поручения в рамках своей компетенции в адрес ответственного исполнителя в установленный им срок, но не позднее чем за 15 рабочих дней до Плановой даты.

Заместители главы Администрации района, руководители органов Администрации района, другие исполнители, являющиеся ответственными исполнителями Поручения, направляют в адрес главы района итоговую информацию о результатах исполнения Поручения, согласованную соисполнителями, не позднее чем за 10 рабочих дней до Плановой даты. Итоговая информация передается в управление делами согласования.

Управление делами не позднее чем за 5 рабочих дней до Плановой даты согласовывает предоставленную итоговую информацию.

12. Заместители главы Администрации района, руководители органов Администрации района, другие исполнители, являющиеся ответственными исполнителями Поручения, организуют работу по подготовке к Плановой дате проекта доклада (информации) об исполнении Поручения с учетом содержания согласования управления делами.

Проект доклада (информации) об исполнении Поручения должен соответствовать поставленным в Поручении задачам, содержать сведения о мероприятиях, проведенных в рамках исполнения Поручения, и их конкретных результатах (в том числе принятых нормативных правовых актах), а также выводы о степени завершенности работ по исполнению Поручения.

В случае если в согласовании управления делами содержатся замечания в отношении проведенной исполнителями работы и достигнутых результатов, проект доклада (информации) об исполнении Поручения подлежит корректировке с учетом согласования управления делами.

13. Проект доклада (информации) об исполнении Поручения, оформленный в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Алейского района Алтайского края, в установленном порядке представляется к Плановой дате на подпись главе района или заместителю главы Администрации района, замещающего главу района в период его отсутствия.

Управление делами направляет доклад (информацию) об исполнении Поручения адресату согласно реестру рассылки.

14. Информация об исполнении Поручений по социально значимым вопросам для размещения на официальном сайте Администрации района в разделе «Исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации» направляется на согласование в управление делами не позднее чем через 5 рабочих дней после Плановой даты.

15. Основанием для снятия Поручений с контроля или продолжения контроля их исполнения является поступление соответствующей информации из Правительства Алтайского края.

16. В случае ненадлежащего или несвоевременного исполнения Поручения, представления недостоверных сведений, несвоевременного представления докладов (информации) об исполнении Поручения, нарушения иных положений настоящего Порядка по представлению управления делами к лицам, допустившим нарушения, принимаются меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Управление делами еженедельно информирует главу района о состоянии исполнительской дисциплины по поручениям и указаниям Президента Российской Федерации.

18. Управление делами ежеквартально проводит мониторинг исполнения Поручений по существу и информирует главу района о его результатах.

По итогам календарного года управление делами представляет главе района аналитический отчет об организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Алейском районе Алтайского края.

19. Вопросы организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Алейском районе рассматриваются на заседании Совета Администрации района не реже одного раза в год.