Приложение к постановлению Администрации Алейского района

от №403 от 08.10.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате

тепловой энергии потребителям от ресурсоснабжающей организации -

ООО «Теплосеть +» муниципального образования Алейский район

Алтайского края

**1 Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям от ресурсоснабжающей организации ООО «Теплосеть +» муниципального образования Алейский район Алтайского края (далее - Положение) устанавливает порядок и условия предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям от ресурсоснабжающей организации –ООО «Теплосеть +» муниципального образования Алейский район Алтайского края (далее –Компенсация).

1.2. Компенсация предоставляется гражданину в связи с начислением ем уплаты за тепловую энергию на основе тарифов, утвержденных для ООО «Теплосеть +», в соответствии с действующим законодательством, превышающих предельный индекс изменения размера за коммунальные услуги.

1.3. Право на Компенсацию имеют:

наниматели жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома, многоквартирного дома).

1.4. В случае, если наниматели жилого помещения, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, компенсация предоставляется членам их семей при условии, если данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

В случае, если наниматель жилого помещения, собственник жилого помещения, имеющий право на получение денежной компенсации, является несовершеннолетним гражданином или признан в установленном порядке недееспособным (ограниченным в дееспособности), за назначением денежной компенсации вправе обратиться его законный представитель (родитель, опекун, попечитель), который должен документально подтвердить данные полномочия.

1.5. Денежная компенсация назначается с месяца подачи гражданином документов, предусмотренных п. 2.1 Положения, в отдел ЖКХ и транспорта комитета ЖКХ, транспорта, архитектуры и строительства Администрации Алейского района (далее - Отдел), но не ранее месяца возникновения права на получение денежной компенсации

1.6. Компенсация выплачивается заявителю при своевременной оплате (до10 числа месяца следующего за отчетным) и отсутствии у него задолженности по оплате коммунальных услуг, или при заключении и выполнении заявителем оглашения по погашению задолженности, не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг.

1.7. Финансирование расходов, связанных с предоставлением Компенсации, производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Отделу на указанные цели в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.8. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района выделяет Отделу на осуществление указанных расходов денежные средства за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете по разделу 10«Социальная политика», подразделу 03 «Социальное обеспечение населения» на отдельные мероприятия по социальной поддержке.

**2 Порядок обращения граждан за предоставлением Компенсации**

2.1. Для получения Компенсации граждане, указанные в п. 1.4 и 1.5Положения, или лица, уполномоченные ими (далее - Заявитель), на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в Отдел заявление с приложением следующих документов:

2.1.1. Заявление о назначении Компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, содержащее согласие на обработку персональных данных.

2.1.2.Документы,удостоверяющиеличностьсобственников(нанимателей), проживающих на территории Алейского района.

2.1.3. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

2.1.4. Сведения о регистрации по месту жительства, в которых указаны все зарегистрированные по данному адресу граждане (копия домовой книги, копии паспортов).

2.1.5. Документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением.

2.1.6.Свидетельство о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (ИНН).

2.1.7. Данные лицевого счета в кредитной организации для перечисления Компенсации.

2.1.8. Граждане, имеющие право на льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, также предоставляют:

копии документов, подтверждающих право гражданина и членов его семьи на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг для всех категорий льготополучателей (при наличии права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг), с предъявлением оригинала.

Копии предоставленных документов не требуют нотариального заверения.

2.1.9. При наличии у заявителя задолженности (не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг) - соглашения по погашению задолженности и сведений о выполнении соглашения по ее погашению.

2.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, представляются в подлинниках и копиях.

2.3. Заявитель производит оплату за полученные жилищно-коммунальные услуги до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в размере, указанно м в квитанции.

2.4. В течение 10 дней Заявитель уведомляет Отдел об изменении данных, которые влекут за собой утрату права на получение Компенсации.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Компенсации.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

2.6.1. Предоставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.1настоящего раздела не в полном объеме.

2.6.2. Подача заявления от имени Заявителя неуполномоченным лицом.

2.7. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, заявление и документы считаются принятыми.

**3 Порядок выплаты Компенсации**

3.1. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, предоставляются лично Заявителем или уполномоченным им лицом в Отдел.

3.2. В день обращения Заявителя Отдел проводит:

регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений;

информирование об обстоятельствах, влекущих отказ в выплате Компенсации;

формирование личного дела.

Порядковый номер регистрации в журнале присваивается номеру

заявления и номеру личного дела.

3.3. Отдел в течение 15 рабочих дней с даты получения заявления и документов, рассматривает заявление и документы о предоставлении Компенсации и принимает решение о выплате Компенсации или об отказе в её выплате.

3.4. Отдел на следующий рабочий день после дня принятия решения о выплате Компенсации или об отказе в её выплате направляет Заявителю(способом указанном в заявлении) уведомление по форме согласно приложению2 настоящему Положению.

3.5. Решение об отказе в выплате Компенсации принимается в случаях:

3.5.1. Наличия в представленных Заявителем документах недостоверных сведений.

3.5.2. Отсутствия у Заявителя права на получение Компенсации.

3.5.3. Наличия у Заявителя по состоянию на дату подачи заявления задолженности по оплате коммунальных услуг, в отношении которой отсутствует соглашение о погашении задолженности.

3.6. Размер компенсации гражданам определяется как разница между оплатой за тепловую энергию на основе тарифов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством ООО «Теплосеть+», и оплатой, рассчитанной по предельным размерам платы за единицу коммунальной услуги для граждан, установленным Указам Губернатора Алтайского края, уменьшенная на размер денежного эквивалента мер социальной поддержки, предоставляемых льготным категориям граждан за счет средств федерального и краевого бюджетов.

3.7. ООО «Теплосеть+»:

определяет размер платы за тепловую энергию в соответствии с действующим законодательством;

производит расчет денежной компенсации, подлежащей оплате за счет средств районного бюджета в соответствии с п. 3.6 Положения;

формирует и ведет "Реестр получателей мер социальной поддержки Отдельным категориям граждан по оплате услуг теплоснабжения в денежной форме" (далее -Реестр);

не позднее 12 числа месяца, следующего за расчетным, направляет в Отдел реестры в электронном виде, передача реестров осуществляется по акту приема-передачи на бумажном носителе;

несет ответственность за правильность начисления оплаты за услуги теплоснабжения, расчета размера компенсационных денежных выплат, учет поступивших платежей и достоверность данных, указанных в Реестре.

Отдел:

в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает копии договоров социального найма муниципального жилого помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

3.8. Размер компенсации определяется по формуле:

C=∑КУр – ( ∑КУб \* 100% + ИКУмомакс) - ДЭЛ, где

100%

С – размер Компенсации;

Σ КУр – плата за тепловую энергию, рассчитанная как произведение объема потребления коммунальной услуги за базовый месяц и утвержденного тарифа за тепловую энергию за расчетный месяц;

Σ КУб – сумма начисленной платы за тепловую энергию за базовый месяц с учетом оказываемых дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса в базовом периоде в случаях наличия таких;

ИКУмомакс- предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами совокупной платы за коммунальные услуги на территории соответствующего муниципального образования;

ДЭЛ - денежный эквивалент льгот по установленному тарифу, предоставленный за счет средств федерального или краевого бюджета;

Базовый период – декабрь года, предшествующего расчетному периоду.

3.9. В случае если по результатам расчетов размер Компенсации отрицательный, основания для ее предоставления отсутствуют.

3.10. При расчете сумм Компенсации в рублях, ее значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3.11. Споры по вопросам назначения и выплаты Компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.12. Заявление, а также документы, содержащие сведения, на основании которых была назначена Компенсация, хранятся в личном деле Заявителя, в Отделе в течение 3 лет.

3.13. Отдел составляет списки получателей денежных компенсаций из районного бюджета на основе реестров, предоставленных ООО «Теплосеть+» и заявлений граждан.

3.14. Отдел до 20 числа текущего месяца предоставляет в комитет по финансам налоговой и кредитной политике Администрации района (далее - Комитет по финансам) заявку на финансирование Компенсации по кодам бюджетной классификации.

3.15. Комитет по финансам в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах, утвержденных в установленном порядке, бюджетных ассигнований, на основании заявки на финансирование перечисляет денежные средства на лицевой счет Отдела, открытый в Управлении Федерального казначейства.

3.16. Отдел не позднее 5 рабочих дней с момента получения финансирования перечисляет Компенсацию на расчетный счет заявителя, открытый в кредитном учреждении и указанный в заявлении.

**4. Прочие условия**

4.1. В случае предоставления организацией Реестра, содержащего недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, сумма излишне предоставленных денежных средств подлежит возврату в районный бюджет.

4.2. Отдел в случае обнаружения излишне начисленной суммы денежной компенсации из районного бюджета, засчитывает эту сумму в счет будущей денежной компенсации на основании заявления гражданина.

4.3. В случае отсутствия возможности зачесть необоснованно полученную сумму денежной компенсации в счет компенсации за следующий период, гражданин добровольно возвращает ее в районный бюджет на счет Отдела, а в случае отказа от добровольного возврата - судебном порядке по иску Отдела в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению о

порядке и условиях предоставления

компенсации расходов по оплате

тепловой энергии потребителям от

ресурсоснабжающей организации

ООО «Теплосеть+»

Форма заявления о предоставлении Компенсации

В отдел ЖКХ и транспорта

комитетаЖКХ, транспорта

архитектуры и строительства

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

В соответствии с постановлением Администрации района от \_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_ прошу предоставить Компенсацию в связи с фактом превышения установленного предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за тепловую энергию от ресурсоснабжающей организации ООО «Теплосеть+», на жилое помещение, расположенное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У меня и членов моей семьи имеются льготы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Категория льготы | Сумма льготы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

К заявлению прилагаю следующие документы:

1 Копия паспорта Заявителя или уполномоченного лица Заявителя –

на \_\_\_\_\_ л.;

2 Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица(наименование документа, номер, дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – на \_\_\_ л.;

3 Копии паспортов (свидетельств о рождении) лиц, зарегистрированных совместно с Заявителем по месту его жительства - на \_\_\_\_\_ л.;

4. Копии свидетельств о государственной регистрации права собственности(для собственников жилых помещений) с отметкой о регистрации – на \_\_\_\_\_\_ л.;

5. Копии платежных документов за расчетный и базовый месяцы, содержащие сведения о начисленных и произведенных платежах за коммунальные услуги - на \_\_\_\_ л.;

6. Копия соглашения о погашении задолженности (в случае ее наличия) по оплате коммунальных услуг (наименование документа, номер и дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - на \_\_\_\_ л.;

7. Копии документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование документов)

подтверждающих выполнение соглашения о погашении задолженности по оплате коммунальных услуг - на \_\_\_\_ л.;

8. Копия свидетельства о постановке на учет налогоплательщика(физического или юридического лица) в налоговом органе - на \_\_\_\_\_ л.;

9. Данные лицевого счета в кредитной организации для получения Компенсации - на \_\_ л.

Денежную компенсацию прошу выплачивать:

а) путем зачисления на мой лицевой счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

открытый в кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактная информация: телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я обязуюсь в течение 10 дней извещать Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре об утрате (приобретении) права собственности (пользования)жилым помещением, изменении данных лицевых счетов в кредитных организациях, изменении лицевых счетов жилого помещения, окончании срока регистрации на территории Алейского района.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные предоставляются для обработки с целью предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты настоящего согласия в течение всего срока предоставления денежной компенсации и в течение пяти лет после прекращения предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, что является основанием для прекращения денежной компенсации.

По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

Выражаю согласие на информирование по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

Документы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (Ф.И.О., должность специалиста Отдела)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Контактная информация: телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - -- - - - - - - -

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Решение о

предоставлении компенсации будет принято в течение 15 рабочих дней.

Документы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (Ф.И.О., должность специалиста Отдела)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению о порядке предоставления расходов по оплате тепловой энергии ресурсоснабжающей организации ООО «Теплосеть+»

ФОРМА

уведомления о принятом решении по начислению Компенсации

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении по начислению Компенсации

расходов по оплате тепловой энергии

к делу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вашей семье за период с \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года до \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

месяц включительно, начислена Компенсация по оплате тепловой энергии в размере

*Либо:* Вашей семье отказано в предоставлении Компенсации по оплате тепловой энергии на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Специалист Отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка)