

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.01.2021

№ 6

с. Боровское

О перезакладке похозяйственных книг на территории муниципального образования Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края на 2021-2025 годы

В соответствии со статьей 8 Федерального Закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», на основании Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», в связи с истечением пятилетнего периода в 2021 году срока действия прежних форм первичного похозяйственного учета, в целях сохранения похозяйственного учета в администрации Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края, учитывая, что эти данные являются единственным источником информации о численности сельского населения, его половозрастном составе, поголовье скота и птицы, посевах сельскохозяйственных культур,

п о с т а н о в л я ю:

1. Организовать на территории Боровского сельсовета перезакладку новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, сроком на пять лет с 2021 по 2025 годы на бумажных носителях по 100 листов в каждой:

с.Боровское

похозяйственная книга № 1 (ул. Береговая № 1 по №35; пер. Лесной; пер. Приозерный; ул. Нагорная; ул. Песчаная),

похозяйственная книга № 2 (пер. Почтовый; пер. Центральный; пер. Парковый; ул. Береговая с № 44 по № 101),

похозяйственная книга № 3 (ул. Кирова с №1 по № 61; ул. Степная; ул. Заречная),

похозяйственная книга № 4 (ул. Кирова с № 66 по № 153),

похозяйственная книга № 5 (ул. Новая),

похозяйственная книга № 6 (ул. Кожина; ул. Садовая),

похозяйственная книга № 7 (ул. Верхняя Бурановка; ул. Нижняя Бурановка),

с.Серебренниково

похозяйственная книга № 8 (ул. Садовая; ул. Приозерная).

2. Ежегодно, по состоянию на 01 июля, путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств с 01 по 15 июля осуществлять сбор сведений, указанных в книгах.

3. Записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе членами личных подсобных хозяйств.

4. При закладке похозяйственных книг необходимо обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйство, её сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Назначить делопроизводителя Администрации Боровского сельсовета Гаврилову Светлану Владимировну ответственным за организацию работ по перезакладке похозяйственных книг, ведение и сохранность похозяйственных книг, оформление и выдачу выписок из похозяйственных книг о наличии у гражданина права на земельный участок, иных сведений, содержащихся в похозяйственных книгах .

6. Завершенные похозяйственные книги за 2016-2020 годы с №1 по №8 с 01.01.2016 года передать на хранение в архив Администрации Боровского сельсовета сроком на 75лет.

7. Настоящее постановление разместить на информационном стенде Администрации Боровского сельсовета, в с.Серебренниково и на сайте муниципального образования Алейский район в разделе Боровской сельсовет.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.Г. Оськин

С постановлением ознакомлена: _____ С.В. Гаврилова «__»_____ 2021г.