

АДМИНИСТРАЦИЯ ДРУЖБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2015

№ 1

с. Дружба

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Дружбинский сельсовет Алейского района Алтайского края

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС « О муниципальной службе в Алтайском крае»

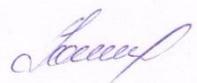
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Дружбинский сельсовет Алейского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу постановление от 24.08.2012 № 28 «Об утверждении квалификационных для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Дружбинский сельсовет Алейского района Алтайского края».

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации сельсовета в с. Дружба.

Глава сельсовета



Ю.А.Каштанов

**Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления
Дружбинский сельсовет Алейского района Алтайского края.**

1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Дружбинский сельсовет Алейского района Алтайского края

1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Дружбинский сельсовет предъявляются:

- 1) к уровню профессионального образования;
- 2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;
- 3) к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Типовыми квалификационными требованиями к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

2.1 Типовыми квалификационными требованиями к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, являются:

2.1.1 для замещения высших должностей муниципальной службы - высшее образование и стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет, за исключением случая, предусмотренного **частью 5** настоящей статьи;

2.1.2. для замещения главных должностей муниципальной службы - высшее образование и стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2.1.3. для замещения ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

2.1.4. для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

2.1.5. Граждане, назначаемые на должность главы администрации муниципального образования по контракту, должны иметь высшее образование и стаж работы на должности руководителя, заместителя руководителя организации не менее пяти лет, либо стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы не менее трех лет, либо стаж работы на муниципальных должностях не менее двух лет.

3. Общие квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам

3.1. Общие квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, являются:

3.1.1. знание Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) муниципального образования Дружбинский сельсовет;

3.1.2. знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения, избирательной комиссии муниципального образования;

3.1.3. знание основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы;

3.1.4. знание принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего;

3.1.5. знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

3.1.6. знание основ государственного и муниципального управления;

3.1.7. наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.1.8. владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

3.1.9. наличие навыков работы с документами;

3.1.10. владение официально-деловым стилем современного русского языка.

3.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами с учетом задач и функций органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

4. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

4.1. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей и главной групп, предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание основ права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основ управления персоналом, социально-политических аспектов развития общества, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

- наличие навыков стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач определенные законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС « О муниципальной службе в Алтайском крае»;

4.2. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание основ права и экономики, социально-политических аспектов развития общества;

- знание порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов; наличие навыков организации и обеспечения выполнения задач, подготовки и организационного обеспечения мероприятий с участием руководителя, анализа и прогнозирования, систематизации информации, подготовки текстов статей, выступлений, докладов, справок, отчетов, сообщений, заключений, рекомендаций и иных материалов по профилю деятельности, разработки предложений для последующего принятия управленческих решений, организации работы по взаимодействию со структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и другими органами местного самоуправления муниципального образования, подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, оптимального использования технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности определенные законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС « О муниципальной службе в Алтайском крае»;

4.3. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

- наличие навыков подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и органами местного самоуправления муниципального образования определенные законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС « О муниципальной службе в Алтайском крае»;

4.4. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание задач и функций, стоящих перед органом местного самоуправления, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления; наличие навыков ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, систематизации и подготовки информационных материалов по профилю деятельности, проектов документов, формирования и ведения автоматизированных информационно-справочных банков данных, технического обеспечения деятельности структурного подразделения (машинописные, копировальные работы, заполнение заявок), выполнения четко регламентированных технологических процессов определенные законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС « О муниципальной службе в Алтайском крае».