

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.12.2019

№ 22

с.Кировское

Об утверждении Реестра муниципальных услуг предоставляемых Администрацией Кировского сельсовета Алейского района Алтайского края

В соответствии Федеральными законами от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях обеспечения открытости, повышения качества и доступности предоставляемых (исполняемых) муниципальных услуг,

п о с т а н о в л я ю:

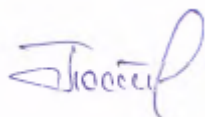
1. Утвердить Реестр муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Кировского сельсовета Алейского района Алтайского края (прилагается).

2. Постановление № 15 от 22.04.2013 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг на территории муниципального образования Кировский сельсовет Алейского района Алтайского края" (в редакции постановления № 2 от 15.01.2015) считать утратившим силу.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



А.И.Постников

Утвержден постановлением
Администрации Кировского
сельсовета от 20.12.2019г. № 22

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Орган муниципального образования (учреждение, ответственный сотрудник), оказывающий услугу	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Срок оказания услуги	Сведения об оплате	Результаты услуги
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе архивных документов Администрации	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	30 дней	Бесплатно	Архивная справка
2.	Выдача выписок из похозяйственных книг	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	5 дней	бесплатно	Выписка из похозяйственной книги

3.	Выдача выписок из реестра муниципального имущества	Администрация сельсовета	Физические и юридические лица	10 дней	бесплатно	Выписка из реестра муниципального имущества
4.	Присвоение(изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	30 дней	Бесплатно	Постановление
5.	Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	20 дней, для размещения объектов энергетики 10 дней	Бесплатно	Разрешение
6.	Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	20 дней, для размещения объектов энергетики 10 дней	Бесплатно	Разрешение
7.	Постановка на учет	Администрация	Физические	20 дней	Бесплатно	Разрешение

	граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд	сельсовета	лица Юридические лица			
8.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	23 дня	Бесплатно	Разрешение