

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.06.2013

№ 12

с.Малиновка

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений

В соответствии с частью 7-1 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации сельсовета.

Глава сельсовета



О.М. Старостенко

Утверждено                      Постановлением  
Администрации                      Малиновского  
сельсовета от 13.06.2013 № 12

## ПРАВИЛА

проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений

1. Настоящими правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений (далее – Учреждение) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).
2. Проверка осуществляется по решению учредителя Учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.
3. Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на работу на должность руководителя Учреждения, или руководителя Учреждения и оформляется в письменном виде.
4. Проверку проводит уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Учредителя учреждения (далее – уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо)).
5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
  - а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
  - б) должностными лицами кадровых подразделений органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
  - в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских и краевых общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
  - г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Алтайского края;
  - д) общероссийскими, краевыми и местными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятый решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

8. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) вправе:

а) проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя Учреждения, а также с руководителем Учреждения;

б) изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя Учреждения, а также руководителя Учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя Учреждения, а также от руководителя Учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

9. Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя Учреждения о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя Учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

10. По окончании проверки руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить руководителя Учреждения с результатами проверки.

11. Руководитель Учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 11 настоящих правил, приобщаются к материалам проверки.

13. По результатам проверки руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, или лицо,

которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

а) назначение лица, поступающего на работу на должность руководителя Учреждения, на должность руководителя Учреждения;

б) применение к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности (при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации).

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

15. Материалы проверки, поступившие к руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Учреждения, или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.