

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.01.2010

№ 2

с.Малиновка

О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь ст.38 Устава муниципального образования Малиновский сельсовет Алейского района Алтайского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Ознакомить муниципальных служащих Администрации сельсовета с настоящим Постановлением под личную роспись.

3. Обнародовать данное Постановление через информационный стенд Администрации Малиновского сельсовета.

4. Назначить лицо, ответственное за регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и ведение Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений – Шпис Л.С.

5. Контроль за выполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



С.И.аф.

О.М.Старостенко

Приложение к Постановлению
Администрации Малиновского
сельсовета Алейского района
Алтайского края
От 26.01.2010 № 2

Порядок уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего администрации Малиновского сельсовета и ее структурных подразделений, невыполнение которой влечет увольнение с муниципальной службы. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: злоупотреблению служебным положением, получению взятки либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам граждан, организаций, общества, муниципального образования, Алтайского края, Российской Федерации.
2. Уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку, и подлежит регистрации в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.
3. Лицо, ответственное за ведение Журнала «Учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений», в течение 3-х рабочих дней со дня поступления Уведомления готовит копии документов, имеющих отношение к факту склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения и истребует объяснения от муниципальных служащих и работников администрации, не являющихся муниципальными служащими, которым в силу должностных (служебных) обязанностей может быть что-либо известно по факту склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, после чего собранные материалы направляются для проверки в Алейскую межрайонную

прокуратуру.

Представителем нанимателя (работодателя) должны быть приняты все возможные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, при котором личная заинтересованность муниципального служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

4. Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений подшиваются в отдельном наряде, который вместе с Журналом учета уведомлений хранится в специальном сейфе.

В случае истребования уведомлений правоохранными органами в наряд подшиваются их копии.

5. Содержание наряда и Журнала «Учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» составляет служебную тайну и является информацией ограниченного доступа.