АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.12.2020 № 33

с.Плотава

Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании

Плотавский сельсовет Алейского района Алтайского края на 2021 год

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Плотавский сельсовет Алейского района Алтайского края, в целях совершенствования работы по противодействию коррупции на территории Плотавского сельсовета Алейского района Алтайского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании Плотавский сельсовет Алейского района Алтайского края на 2021 год (прилагается)
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

О.А. Богачева

Утвержден

постановлением Администрации

сельсовета

от 28.12.2020 № 34

ПЛАН

противодействия коррупции в муниципальном образовании  
Плотавский сельсовет Алейского района Алтайского края на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, а также требований к служебному положению, установленных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе | постоянно | Глава сельсовета |
| 1.2 | Обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | постоянно | Глава сельсовета |
| 1.3 | Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков | постоянно | Глава сельсовета |
| 1.4 | Организация учета и анализа обращений, поступающих в администрацию Плотавского сельсовета от граждан и организаций, в которых содержатся сообщения о коррупционных правонарушениях либо предложения по устранению антикоррупционных факторов | В течение года | Глава сельсовета |
| 1.5 | Обмен информацией с правоохранительными органами при проверке лиц, претендующих на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления района, на их причастность к преступной деятельности | по мере  необходимости | Глава сельсовета |
| 1.6 | Рассмотрение отчета о выполнении плана противодействия коррупции и размещение отчета на официальном сайте Администрации Алейского района в разделе Плотавский сельсовет» в рубрике «Противодействие коррупции» | ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным | Глава сельсовета |
| 1.7 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими порядка уведомления Главы сельсовета о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | в течение года | Глава сельсовета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов | | | |
| 2.1 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Глава сельсовета |
| 2.2 | Ведение личных дел муниципальных служащих, в т.ч. осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Заместитель главы Администрации сельсовета |
| 3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | | | |
| 3.1 | Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Глава сельсовета |
| 3.2 | Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам | постоянно | главные  распорядители  бюджетных  средств |
| 3.3 | Обеспечение контроля за бюджетным учетом и отчетностью в соответствии с требованиями действующего законодательства | постоянно | Глава сельсовета |
| 4. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | |
| 4.1 | Использование с 01.01.2019 специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | при поступлении на муниципальную службу,  ежегодно до 30.04. | Глава сельсовета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.2 | Контроль за своевременным и полным предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 2 квартал | Заместитель главы Администрации сельсовета |
| 4.3 | Осуществление проверки достоверности предоставленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При наличии оснований | Глава сельсовета |
| 4.4 | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей за 2020 год для размещения на официальном сайте администрации Алейского района Алтайского края | до 01.04.2021 | Заместитель главы Администрации сельсовета |
| 5. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания | | | |
| 5.1 | Проведение бесед с гражданами и муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Глава сельсовета, заместитель главы Администрации сельсовета |
| 5.2 | Организация предоставления информации о деятельности администрации Плотавского сельсовета, в том числе на официальном сайте администрации Алейского района в разделе «Плотавский сельсовет» | В течение года | Заместитель главы Администрации сельсовета |
| 5.3 | Осуществление анализа публикаций в СМИ, экспертизы обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях в отношении муниципального служащего | В течение года | Глава сельсовета |
| 5.4 | Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности администрации Плотавского сельсовета | 1 раз в квартал | Глава сельсовета |
| 5.5 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии | ежегодно | Заместитель главы Администрации сельсовета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | коррупции |  |  |
| 5.6 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | при поступлении на муниципальную службу | Заместитель главы Администрации сельсовета |
| 5.7 | Информирование общественности о результатах работы соответствующих должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений | ежегодно до 1 февраля (разделом отчета, предусмотренного п. 1.6 Плана) | Заместитель главы Администрации сельсовета |
| 6. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц | | | |
| 6.1 | Предотвращение злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц | постоянно | Глава сельсовета |
| 7. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции | | | |
| 7.1. | Совершенствование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции:   * мониторинг законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, * разработка проектов нормативных ­правовых актов муниципального образования Плотавский сельсовет Алейского района Алтайского края по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Заместитель главы Администрации сельсовета |
| 7.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных ­правовых актов администрации Плотавского сельсовета, Собрания депутатов Плотавского сельсовета | В течение года | Заместитель главы Администрации сельсовета |
| 7.3 | Актуализация перечня должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками | январь 2021г. | Глава сельсовета |
| 7.4 | Размещение проектов НПА на официальном сайте в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно | Глава сельсовета |
| 7.5 | Направление проектов НПА в прокуратуру района в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии | постоянно | Заместитель главы Администрации сельсовета |