Главе Фрунзенского сельсовета

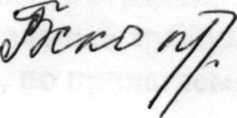
Е.В. Хорошиловой

ПОРУЧЕНИЯ

выездной балансовой комиссии под председательством заместителя главы Администрации района по работе с территориями и социальному развитию сел

с.Вавилон 31 марта, 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание вопроса, поручения | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Провести межевание и сдать в аренду НЗД | до 01.05.2021 | Е.В.Хорошилова |
| 2 | Рассмотреть возможность создания НКО на территории сельсовета (повторно) | до 01.05.2021 | Е.В.Хорошилова |
| 3 | Продолжить работу по снижению задолженности по земельному налогу жителями села | постоянно | Е.В.Хорошилова |
| 4 | Начать активную работу по благоустройству территории, по подготовке к проведению районного праздника, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | апрель 2021 | Е.В.Хорошилова |
| 5 | Контроль паводковой ситуации, проведение всех организационных мероприятий | апрель (май) 2021 | Е.В.Хорошилова |



Председатель комиссии Г.В. Скопичевская

Главе Большепанюшевского сельсовета

А.Н.Кучкину,

председателю комитета по образованию

Н.Ю.Жмылевой;

заведующей МКДОУ «Моховской детский

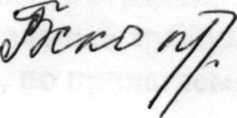
сад» Н.К.Надолиной

ПОРУЧЕНИЯ

выездной балансовой комиссии под председательством заместителя главы Администрации района по работе с территориями и социальному развитию сел

с. Большепанюшево 17 марта , 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание вопроса, поручения | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Продолжить работу по снижению задолженности по местным налогам жителями сельсовета | постоянно | А.Н.Кучкин |
| 2 | Зарегистрировать право собственности на объект культурного наследия (ОКН) - Братская могила (повторно) | до 01.06.2021 | А.Н.Кучкин |
| 3 | Рассмотреть возможность создания НКО на территории сельсовета (повторно) | до 01.05.2021 | А.Н.Кучкин |
| 4 | Продолжить работу над увеличением количества детей в детском саду (30 воспитанников, 4 воспитателя) | апрель, май 2021 | Н.Ю.Жмылева, Н.К.Надолина |
| 5 | Завершить работу по оформлению НЗД (повторно) |  | А.Н.Кучкин |
| 6 | Продолжить работу по оформлению субсидий жителями села, решить вопрос с региональным оператором по вывозу мусора и выдаче квитанций на оплату | до 10.04.2021 | А.Н.Кучкин |



Председатель комиссии Г.В. Скопичевская

Главе Безголосовского сельсовета

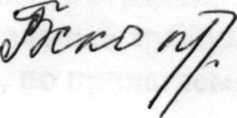
О.С.Уколову

ПОРУЧЕНИЯ

выездной балансовой комиссии под председательством заместителя главы Администрации района по работе с территориями и социальному развитию сел

с. Безголосово 17 марта, 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание вопроса, поручения | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Продолжить работу по снижению задолженности по местным налогам жителями сельсовета | постоянно | О.С.Уколов |
| 2 | Рассмотреть возможность создания НКО на территории сельсовета (повторно) | до 01.05.2021 | О.С.Уколов |
| 3 | Завершить работу по оформлению НЗД (направить документы в суд) | до 01.05.2021 | О.С.Уколов |
| 4 | Пересмотреть ставки арендной платы на территории сельсовета | до 01.05.2021 | О.С.Уколов |
| 5 | Оформить правоустанавливающие документы на теплотрассу | июнь, 2021 | О.С.Уколов |
| 6 | Направить квитанцию Лобас на сумму 1583,57 руб. | до 25.03.2021 | О.С.Уколов |
| 7 | Активизировать работу с населением по соблюдению административного законодательства | постоянно | О.С.Уколов |
| 8 | Держать на контроле паводковую ситуацию в селе, провести все организационные мероприятия, в том числе с населением | март - апрель 2021 | О.С.Уколов |
| 9 | Завершить благоустройство территории памятника воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 г.г.) | до 01.05.2021 | О.С.Уколов |



Председатель комиссии Г.В. Скопичевская

Главе Администрации Заветильичевского

сельсовета

директору ООО «Теплосеть +»

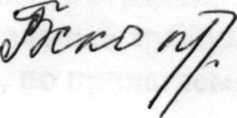
А.Н.Воронкову

ПОРУЧЕНИЯ

выездной балансовой комиссии под председательством заместителя главы Администрации района по работе с территориями и социальному развитию сел

п.Заветы Ильича ноябрь, 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание вопроса, поручения | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Активизировать работу по снижению задолженности по местным налогам жителями сельсовета | постоянно |  |
| 2 | Зарегистрировать право собственности на недвижимое имущество:  - объект культурного наследия (НКО) памятник погибшим в годы ВОВ 1941-1945 г.г. (повторно);  - гараж Администрации сельсовета | до 01.06.2021 |  |
| 4 | Отремонтировать участок теплотрассы по ул.Южная, у дома № 20 | до 01.12.2020 | А.Н.Воронков |
| 6 | Проработать с собственниками жилого дома по адресу: п.Заветы Ильича, ул.Садовая , д. 14 по сносу, уборке и приведению в надлежащее состояние земельного участка. | до 01.04.2021 |  |
| 7 | Сделать перерасчет по договорам аренды земель сельскохозяйственного назначения | до 01.01.2021 |  |
| 8 | Проработать вопрос по установке интернета в СДК | до 01.05.2021 |  |
| 9 | Разобраться с пастбищами в п.Солнечный (два жителя имеют КРС по 25 голов, где пасут) | до 01.05.2021 | Г.В.Роут |
| 10 | Проработать с населением по включению в ППМИ. Активизировать работу в этом направлении в п.Солнечный. Администрации сельсовета не нарушать сроки подачи необходимых документов | до 01.12.2020 | Г.В.Роут |



Председатель комиссии Г.В. Скопичевская

Главе Кировского сельсовета

А.И.Постникову;

директору ООО «Родник»

Б.И.Белорукову;

директору МКУК «ИМЦ»

Т.Ю.Рощупкиной;

директору ООО «Теплосеть +»

А.Н.Воронкову;

председателю комитета по образованию

Н.Ю.Жмылевой;

директору МКОУ «Солнечная СОШ»

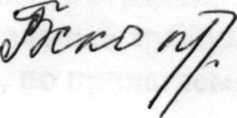
А.Н.Гамазиной

ПОРУЧЕНИЯ

выездной балансовой комиссии под председательством заместителя главы Администрации района по работе с территориями и социальному развитию сел

п.Кировский 23 марта, 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание вопроса, поручения | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Продолжить работу по снижению задолженности по местным налогам жителями сельсовета | постоянно | А.И.Постников |
| 2 | Снять с баланса сельсовета здание школы, расположенной в п.Краснодубровский | до 01.05.2021 | А.И.Постников |
| 3 | Завершить работу по оформлению земли ООО «Элли», НЗД | до 01.05.2021 | А.И.Постников |
| 4 | Проработать вопрос по установке интернета в Кировском СДК, Новоникольском, Краснодубровском СК | до 01.06.2021 | А.И.Постников |
| 5 | Перенести библиотеку в помещение ФАПа в п.Новоникольский. Навести порядок в освободившемся помещении, подготовить его к работе медицинских сотрудников (повторно) | до 01.05.2021 | А.И.Постников,  Т.Ю.Рощупкина |
| 6 | Определиться с трактором ДТ-75 (использует ООО «Теплосеть +», никакого договора нет) (повторно) | май 2021 | А.И.Постников,  А.Н.Воронков |
| 7 | Определиться с недвижимым имуществом (котельная (п.Краснодубровский), теплотрасса) (повторно) | до 20.04.2021 | А.И.Постников |
| 8 | Устранить недоделки после установки печи в котельной СК (дыры вокруг трубы) (повторно) | до 20.05.2021 | А.И.Постников,  Б.И.Белоруков |
| 9 | Провести собрание с жителями, имеющими центральное отопление, по заключению договоров в связи с увеличением тарифа, право получения компенсации, оплата за места общего пользования | ?????? | А.И.Постников,  А.Н.Воронков,  ????? |
| 10 | Работать по привлечению педагогических кадров в школу | до 01.09.2021 | Гамазина А.Н.  Жмылева Н.Ю. |

Председатель комиссии Г.В. Скопичевская