

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АЛЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(седьмой созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

25.03.2021

№ 6

п. Алейский

Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Алейский сельсовет Алейского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Алейский сельсовет Алейского района Алтайского края Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Алейский сельсовет Алейского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Алейского сельсовета Алейского района Алтайского края от 27.03.2018 № 4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Алейский сельсовет».

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов Кудашову Н.Б.

Глава сельсовета

А.А. Середа

Собрания депутатов
сельсовета

Утверждено
решением

Алейского

от 25.03.2021 №6

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичных слушаниях в муниципальном образовании Алейский сельсовет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Алейский сельсовет Алейского района Алтайского края и направлено на реализацию прав населения на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения.

Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Алейского сельсовета.

1.2. Публичные слушания являются формой участия жителей муниципального образования в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.3. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или закона субъекта Российской Федерации в целях проведения данного Устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования Алейский сельсовет и отчет о его исполнении;

3) проект генерального плана поселения, проект правил землепользования и застройки, в том числе по внесению в них изменений, проекты планировки территории и проекты межевания территории, проекты правил благоустройства, а также вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) проекты стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) вопросы о преобразовании муниципального образования Алейский сельсовет за исключением случаев, в соответствии со статьей 13 настоящего Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения Алейского сельсовета, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.4. Публичные слушания по градостроительным решениям, указанным в подпункте «3» пункта 1.3. настоящего Положения, организуются и проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных частью 8 настоящего Положения.

2. Порядок инициирования публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования Алейский сельсовет, Собрания депутатов Алейского сельсовета, главы сельсовета или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

2.2. Инициатором проведения публичных слушаний от имени населения муниципального образования Алейский сельсовет выступает инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования, численностью не менее 10 человек.

Инициатором проведения публичных слушаний от имени Собрания депутатов Алейского сельсовета выступает группа депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности депутатов Собрания депутатов Алейского сельсовета.

2.3. Обращение инициативной группы граждан о проведении публичных слушаний должно включать в себя:

1) письменное обращение от имени населения, подписанное установленным в абзаце 1 пункта 2.2. настоящего Положения числом граждан, с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

3) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

4) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

5) иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

2.4. Обращение направляется инициаторами проведения публичных слушаний в Собрание депутатов Алейского сельсовета, главе сельсовета или главе местной администрации, осуществляющей свои полномочия на основе контракта.

2.5. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собранием депутатов Алейского сельсовета, назначаются Собранием депутатов сельсовета, а по инициативе главы Алейского сельсовета или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой сельсовета.

2.6. Решение Собрания депутатов Алейского сельсовета, постановление Администрации Алейского сельсовета о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию на информационном стенде в Администрации Алейского сельсовета и в пос. Березовский не позднее, чем за 10 дней до начала слушаний.

3. Подготовка публичных слушаний

3.1. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний зависит от того, кем инициируются и назначаются публичные слушания, а также от содержания проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

3.2. Собрание депутатов Алейского сельсовета или Администрация Алейского сельсовета не позднее 14 дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний организует проведение заседания комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний, создаваемой соответственно председателем Собрания депутатов, главой сельсовета или главой местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта (далее - комиссия).

3.3. Комиссия:

1) определяет место и дату проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для жителей и представителей органов местного самоуправления;

2) определяет порядок и форму принятия решений на публичных слушаниях;

3) устанавливает сроки подачи предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам;

4) оповещает население муниципального образования Алейский сельсовет о проведении публичных слушаний, доводит до жителей информацию о порядке ознакомления и получения документов, предлагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях;

5) определяет докладчиков (содокладчиков);

6) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

7) утверждает повестку дня публичных слушаний;

8) организует подготовку проекта итогового документа;

9) регистрирует участников публичных слушаний, обеспечивает их повесткой дня публичных слушаний и проектом итогового документа;

10) назначает председательствующего и секретаря для ведения публичных слушаний и составления протокола;

11) обеспечивает публикацию итогового документа публичных слушаний не позднее чем через пять дней со дня их проведения.

4. Информационное обеспечение публичных слушаний

4.1. Комиссия извещает население муниципального образования Алейский сельсовет о проводимых публичных слушаниях путем официального опубликования решения о проведении публичных слушаний.

4.2. Информационное сообщение должно содержать наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информацию об инициаторах их проведения, о времени и месте проведения слушаний, порядке и

сроках ознакомления с документами, предполагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию комиссии.

4.3. При рассмотрении на публичных слушаниях проекта нормативного правового акта его полный текст обнародуется в установленном порядке для ознакомления.

Сроки обсуждения населением проектов муниципальных правовых актов не могут быть менее двух недель и более трех месяцев.

5. Участники публичных слушаний

Участниками публичных слушаний являются жители муниципального образования Алейский сельсовет в возрасте не моложе 18 лет, депутаты Собрания Алейского сельсовета, должностные лица Администрации Алейского сельсовета, представители общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Алейского сельсовета, а также руководители организаций, действующих на территории сельсовета в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе группы жителей Алейского сельсовета, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления сельсовета численностью не менее 10 человек, представители данной инициативной группы, правообладатели земельных участков, в случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения.

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

6. Проведение публичных слушаний

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников путем внесения в лист регистрации участников публичных слушаний, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства (регистрации) гражданина.

Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, а также направляя письменные предложения по вопросам, выносимым на публичные слушания, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных.

6.2. Председательствующим на слушаниях может быть председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, глава сельсовета или заместитель главы Администрации сельсовета.

Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания, представляет себя и секретаря, оглашает наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения комиссии по порядку проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим.

6.3. Секретарь собрания ведет протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

6.4. Время выступления участников определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть более 30 минут на одно выступление.

6.5. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний (до 10 минут) в порядке поступления их предложений.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на слушания, а также лицам, заранее уведомивших организаторов слушаний путем отправления письма с описью вложения о намерении выступить.

6.6. Позиции и мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний, отражаются в протоколе.

6.7. По итогам проведения публичных слушаний участниками принимается итоговый документ, содержащий рекомендации и обращения к Собранию депутатов Алейского сельсовета, главе сельсовета или главе местной администрации, осуществляющего свои полномочия по контракту, по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта. Итоговый документ публичных слушаний принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

6.8. После принятия итогового документа председательствующий закрывает публичные слушания.

6.9. Как правило, публичные слушания проводятся по нерабочим дням с 9.00 до 18.00 часов по местному времени либо по рабочим дням, начиная с 18.00 часов по местному времени.

Слушания могут быть прекращены в 24.00 часа по местному времени при условии, что с начала их проведения прошло не менее 4 часов.

6.10. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и их продолжении в другое время.

7. Результаты публичных слушаний

7.1. Итоговый документ публичных слушаний совместно с протоколом передаются в Собрание депутатов Алейского сельсовета, главе сельсовета, или главе местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, для принятия решения. К итоговому документу прилагаются все поступившие письменные предложения и дополнения, мотивированное заключение по предложениям.

7.2. Итоговые документы по результатам слушаний, а также протокол слушаний подлежат опубликованию на информационном стенде Администрации Алейского сельсовета не позднее 10 дней после окончания слушаний.

7.3. По результатам проведения публичных слушаний Собранием депутатов Алейского сельсовета, главой сельсовета или главой сельсовета, осуществляющем свои полномочия на основе контракта, принимается муниципальный правовой акт в течение месяца со дня окончания обсуждения.

8. Особенности проведения публичных слушаний по градостроительным решениям

8.1. Организация и проведение публичных слушаний по градостроительным решениям осуществляется комиссией в соответствии с настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящей главой.

8.2. В постановлении Администрации муниципального образования о проведении публичных слушаний должны быть указаны тема и (или) наименование проекта муниципального правового акта, сроки, в которые должны быть проведены публичные слушания, сведения об инициаторе публичных слушаний, состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний.

Комиссия действует в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования и настоящим Положением.

8.3. Предметом публичных слушаний по градостроительным решениям являются:

1) проект генерального плана поселения, (далее – генеральный план), внесение в него изменений;

2) проект правил землепользования и застройки, внесение изменений в правила землепользования и застройки;

3) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

4) отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

5) проекты планировки территорий, проекты межевания территорий;

6) изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии правил землепользования и застройки.

8.4. Инициаторами подготовки проектов документов, обсуждаемых на публичных слушаниях по градостроительным решениям, могут быть федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти

Алтайского края, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица.

8.5. Комиссия публикует официальное извещение о проведении публичных слушаний по градостроительным решениям не позднее 10 дней до даты их проведения. Публикуемая информация должна содержать: дату, тему и вопросы публичных слушаний, информацию об инициаторах их проведения, о времени и месте проведения слушаний, порядке и сроках ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию Комиссии.

8.6. До проведения публичных слушаний в целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана Комиссия в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей.

8.7. Публичные слушания по проекту генерального плана проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории муниципального образования публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории муниципального образования, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

8.8. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана, в том числе по внесению в него изменений с момента оповещения жителей села о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

8.9. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, в том числе по внесению в них изменений, составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта. В случае подготовки изменений в правил землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленной для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В данном случае срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

8.10. Срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования (в случае отсутствия правил землепользования и застройки) с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

8.11. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное

воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

8.12. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов. Срок проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории с момента оповещения жителей города о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

8.13. Глава сельсовета принимает постановление, содержащее решение:

1) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения в течение 7 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии;

2) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения в течение 3 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии по данному вопросу.

В остальных случаях глава сельсовета принимает решение в течение 30 дней после поступления необходимых документов, предусмотренных действующим законодательством, с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии.

Указанные решения, а также материалы публичных слушаний по градостроительным решениям, подлежат обнародованию на информационном стенде Администрации Алейского сельсовета, в поселках Первомайский, Октябрьский, Мамонтовский и селе Малахово и размещаются на официальном сайте муниципального образования Алейский район в разделе «Алейский сельсовет».

8.14. Иные вопросы организации и проведения публичных слушаний по проектам градостроительных решений, а также принятия решений по их итогам регулируются Градостроительным кодексом Российской Федерации.