

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(шестой созыв)

РЕШЕНИЕ

26.05.2021

№9

с.Малиновка

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Малиновский сельсовет Алейского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Малиновский сельсовет Алейского района Алтайского края, Собрание депутатов Малиновского сельсовета РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Малиновский сельсовет Алейского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета



О.М. Старостенко

Приложение
к решению собрания депутатов
Малиновского сельсовета
Алейского района
от 26.05.2021 № 9

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Малиновский сельсовет Алейского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Малиновский сельсовет Алейского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Порядок распространяется на лиц, замещающих следующие муниципальные должности:

1) глава муниципального образования Малиновский сельсовет Алейского района Алтайского края

2) председатель собрания депутатов Малиновского сельсовета Алейского района Алтайского края;

3) депутат собрания депутатов Малиновского сельсовета Алейского района Алтайского края.

4. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции письменно сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «уведомление») согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в нем.

6. Уведомление подается лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, в срок не позднее трех рабочих дней с момента, когда им стало

известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление направляется в Собрание депутатов Малиновского сельсовета Алейского района Алтайского края

7. Регистрация уведомления осуществляется в день поступления главой сельсовета в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «журнал»), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью. Журнал оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему его, под роспись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Постоянная комиссия по экономике, имуществу и социальной сфере осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления постоянная комиссия по экономике, имуществу и социальной сфере имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Алтайского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются в Собрание депутатов Малиновского сельсовета Алейского района Алтайского края.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы в течение 45 дней со дня поступления уведомления представляются в Собрание депутатов Малиновского сельсовета Алейского района Алтайского края.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Собрание депутатов Малиновского сельсовета Алейского района Алтайского края рассматривает уведомление на ближайшей сессии в порядке, установленном Регламентом работы Собрания депутатов Малиновского сельсовета Алейского района Алтайского края.

12. По результатам рассмотрения уведомления Собрание депутатов Малиновского сельсовета Алейского района Алтайского края, руководствуясь настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края в сфере противодействия коррупции, принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или

может привести к конфликту интересов. Рекомендовать лицу, направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. Применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение принимается открытым голосованием. Лицо, направившее уведомление, в голосовании не участвует.

13. Постоянная комиссия по экономике, имуществу и социальной сфере не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, направляет копию принятого решения лицу, направившему уведомление.

Приложение 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные
должности в муниципальном
образовании Малиновский сельсовет
Алейского района Алтайского края, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

В Собрание депутатов Малиновского
сельсовета Алейского района Алтайского
края
от _____
(Ф.И.О. лица, направившего уведомление,
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при ис-
полнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заин-
тересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию кон-
фликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении на-
стоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О. лица, направившего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ г.

Уполномоченное лицо,
зарегистрировавшее уведомление _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные
должности в муниципальном
образовании Малиновский сельсовет
Алейского района Алтайского края, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может при-
вести к конфликту интересов

Регист- рацион- ный номер уведом- ления	Дата ре- гистра- ции уве- домления	Фамилия, имя, отче- ство, на- именова- ние долж- ности ли- ца, пред- ставивше- го уве- домление	Фамилия, имя, отчест- во, наимено- вание долж- ности, под- пись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом ре- шении	Отметка о по- лучении ко- пии уведом- ления либо о направлении копии уве- домления по почте
1	2	3	4	5	6