

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ФРУНЗЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(шестой созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

26.02.2021

№ 4

с. Вавилон

Об утверждении Положения о
публичных слушаний в муниципальном
образовании Фрунзенский сельсовета
Алейского района Алтайского края

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Устава муниципального образования Фрунзенский сельсовета Алейского района Алтайского края, Собрания депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить в новой редакции Положение о публичных слушаний в муниципальном образовании Фрунзенский сельсовета Алейского района Алтайского края (прилагается).

2. Решение Собрания депутатов Фрунзенского сельсовета от 28.03.2018 № 7 «О утверждении Положения о публичных слушаний в муниципальном образовании Фрунзенский сельсовета Алейского района Алтайского края» признать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава сельсовета

Е.В.Хорошилова

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичных слушаний в муниципальном образовании Фрунзенский сельсовета Алейского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Фрунзенский сельсовета Алейского района Алтайского края и направлено на реализацию прав населения поселения на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Фрунзенского сельсовета.

1.2. Публичные слушания - это открытое обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения, Собрания депутатов Фрунзенского сельсовета, Главой сельсовета, главой местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

1.3. Цели проведения публичных слушаний:

- информирование населения муниципального образования Фрунзенский сельсовет о наиболее важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами или должностными лицами местного самоуправления;
- подготовка предложений и рекомендаций по проектам муниципальных правовых актов;
- формирование общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

1.4. На публичные слушания выносятся:

- проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или закона субъекта Российской Федерации в целях проведения данного устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами.
- проект бюджета Фрунзенского сельсовета и отчет о его исполнении;

- проекты стратегии социально-экономического развития муниципального образования,
- вопросы о преобразовании муниципального образования Фрунзенский сельсовет за исключением случаев, в соответствии со статьей 13 настоящего Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан .

В этих случаях публичные слушания назначаются главой сельсовета или главой местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта. Указанные вопросы подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в одной из форм, установленных пунктом 1.6. настоящего Положения.

1.5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1.6. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах:

- слушания по проектам муниципальных правовых актов в Собрании депутатов сельсовета или в администрации сельсовета с участием представителей общественности Фрунзенского сельсовета (слушания в органе местного самоуправления Фрунзенский сельсовет);
- массовое обсуждение населением сельсовета проектов муниципальных правовых актов;
- рассмотрение на заседании Собрания депутатов сельсовета проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Фрунзенского сельсовета.

2. Порядок инициирования публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе группы жителей с. Вавилон и п. Зеленая Поляна, Собрания депутатов, главы сельсовета, главой местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения могут выступать:

- инициативная группа граждан, проживающих на территории с.Вавилон и п.Зеленая Поляна, численностью не менее 10 человек;
- организации, предприятия, учреждения, расположенные на территории поселения;

2.2. Обращение населения (группы представителей населения) с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя:

- обращение от имени населения, подписанное установленным числом граждан, либо протокол собрания отделения общественного объединения с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, адресов и телефонов отделений общественных объединений;

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- предлагаемый состав участников публичных слушаний;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

- иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования, по инициативе главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта - главы местной администрации,

2.4 Организатор слушаний обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, ведение протокола и оформление итоговых документов, заблаговременное (не позднее чем за три дня до слушаний) обеспечение депутатов представительного органа местного самоуправления и приглашенных участников слушаний необходимыми материалами.

2.4.1 Организатор слушаний обеспечивает информирование населения о времени, месте проведения слушаний и вопросах, выносимых на обсуждение не позднее 15 дней до даты проведения слушаний, путем размещения информации на информационном стенде администрации сельсовета.

2.5 Обращение инициаторов проведения публичных слушаний в Собрания депутатов должно рассматриваться в присутствии его инициаторов на открытом заседании Собрания депутатов. Решение о назначении публичных слушаний принимается на заседании Собрания депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов. Публичные слушания проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом, а по инициативе главы сельсовета – главой сельсовета. по инициативе главы местной администрации осуществляющего

свои полномочия на основе контракта - Главой местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

2.5. Обращение инициаторов публичных слушаний, направленное главе сельсовета или Главе местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта рассматривается в присутствии его организаторов.

2.6. В случае если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Собрания у депутатов или главе сельсовета, или Главе местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта. указанные органы обязаны принять соответствующее решение.

Во всех случаях в решении Собрания депутатов, постановлении главы сельсовета по данному вопросу должен быть указан проект нормативного правового акта, выносимый на публичные слушания, время и место проведения публичных слушаний, сведения об инициаторах публичных слушаний, предполагаемый состав участников, сроки подачи предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам, состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний, и ее место нахождения.

2.8. Решение Собрания депутатов или постановление главы сельсовета, постановление Главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта а также проект нормативного правового акта, выносимого на обсуждение, подлежит обнародованию не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Одновременно до населения должна быть доведена информация о порядке ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях.

2.9. Публичные слушания проводятся не ранее одного месяца и не позднее двух месяцев со дня принятия решения об их проведении.

3. Подготовка публичных слушаний

3.1. При публичных слушаниях, назначаемых Собрания депутатов и главой сельсовета, Главой местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на администрацию сельсовета.

3.2. Администрация сельсовета не позднее 3 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний создает комиссию, ответственную за организацию и проведение публичных слушаний и организует проведение первого заседания комиссии. Состав комиссии определяется главой сельсовета и Собрания депутатов или главы местной администрации осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

На первом заседании члены комиссии избирают председателя, определяют его полномочия по организации работы комиссии и проведению публичных слушаний.

3.3. Комиссия:

- определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для населения поселения и представителей органов местного самоуправления;
- оповещает население поселения в доступной форме о проведении публичных слушаний;
- обеспечивает обнародование темы и перечня вопросов публичных слушаний;
- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности;
- проводит анализ материалов, представленных инициаторами публичных слушаний;
- утверждает повестку дня публичных слушаний;
- определяет состав лиц, участвующих в публичных слушаниях, состав приглашенных лиц;
- назначает ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;
- определяет докладчиков (содокладчиков);
- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
- определяет порядок и форму принятия решений на публичных слушаниях;
- организует подготовку проекта итогового документа;
- регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа;
- обнародует результаты публичных слушаний не позднее чем через 10 дней со дня их проведения.

3.4. Комиссия составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, определяет перечень задач, необходимых для их проведения.

4. Информационное обеспечение публичных слушаний

4.1. Комиссия информирует население путем обнародования, а также в иных формах о ходе подготовки публичных слушаний.

4.2. Информация должна содержать: тему и вопросы публичных слушаний, информацию об инициаторах их проведения, о времени и месте проведения слушаний, порядке и сроках ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию комиссии.

5. Участники публичных слушаний

5.1. Участниками публичных слушаний могут являться граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, не моложе 18 лет, депутаты (название представительного органа), должностные

лица администрации сельсовета, приглашенные к участию в публичных слушаниях, другие заинтересованные лица.

6. Проведение публичных слушаний

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников.

6.2. Ведущий публичных слушаний открывает слушания и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения комиссии по порядку проведения слушаний, представляет себя и секретаря.

6.3. Секретарь ведет протокол.

6.4. Время выступления участников определяется ведущим публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть более 5 минут на одно выступление.

6.5. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам в порядке поступления их предложений.

6.6. По окончании выступления участника (или при истечении предоставленного времени), ведущий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы.

6.7. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и обращения к (название представительного органа) или главе сельсовета или главе местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта (итоговый документ). Итоговый документ принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

6.8. После принятия итогового документа, ведущий закрывает публичные слушания.

7. Результаты публичных слушаний

7.1. Итоговый документ публичных слушаний совместно с протоколом передаются в Собрания депутатов или главе сельсовета или Главе местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта для принятия решения.

7.2. Комиссия обеспечивает возможность ознакомления с итоговым документом публичных слушаний путем обнародования, а также иными доступными для населения способами.

7.3. Собрания депутатов включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку очередного или внеочередного заседания Собрания депутатов.

7.4. Глава сельсовета или Глава местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта включает вопрос о

рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку дня очередного или внеочередного в избранной им формы обсуждения.

7.5. На заседании Собрания депутатов либо у главы сельсовета, либо у главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта председатель комиссии докладывает о ее работе, итогах проведенных публичных слушаний и представляет Собрания у депутатов или главе сельсовета, главе местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта итоговый документ публичных слушаний.

7.6. Собрания депутатов или главой сельсовета, глава местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта принимает нормативный правовой акт по существу рассматриваемого вопроса, который подлежит официальному обнародованию.

7.7. В случае принятия Собрания депутатов или главой сельсовета или главой местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта нормативного правового акта, противоречащего рекомендациям публичных слушаний, Собрания депутатов или глава сельсовета или глава местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта обязаны обнародовать мотивы принятия такого решения.

7.8. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Собрания депутатов и главы сельсовета, главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта должны храниться в администрации сельсовета, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архивный отдел администрации сельсовета.

8. Финансирование публичных слушаний

8.1. Организация и проведение публичных слушаний является расходным обязательством муниципального образования Фрунзенский сельсовет.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

9. Особенности проведения публичных слушаний по проектам градостроительных решений

9.1. Организация, подготовка публичных слушаний осуществляется комиссией по землепользованию и застройке в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением. Состав и порядок деятельности комиссии устанавливаются в соответствии с постановлением главы сельсовета.

9.2. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана с момента оповещения населения поселения о времени и месте их проведения до дня обнародования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

9.3. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки с момента оповещения населения поселения о времени и месте их проведения до дня обнародования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного и не более трех месяцев.

9.4. Срок подготовки изменений в правила землепользования и застройки в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменения в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент и срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

9.5. Срок проведения публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий с момента оповещения населения поселения о времени и месте их проведения до дня обнародования о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

9.6. Срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с момента оповещения о времени и месте их проведения до дня обнародования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

9.7. Срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения о времени и месте их проведения до дня обнародования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

9.8. Процедура принятия решений по итогам обязательных публичных слушаний по проектам градостроительных решений проводится в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ.

9.9. Организация и проведение публичных слушаний по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, планировки территорий и межевания территорий являются расходным обязательством муниципального образования Фрунзенский сельсовета Алейского района Алтайского края.

9.10. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.