

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.06.2021

№ 13

с. Плотава

О перезакладке похозяйственных книг на территории муниципального образования Плотавского сельсовета Алейского района Алтайского края на 2021-2025 годы

В соответствии со статьей 8 Федерального Закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», на основании Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», в связи с истечением пятилетнего периода в 2021 году срока действия прежних форм первичного похозяйственного учета, в целях сохранения похозяйственного учета в администрации Плотавского сельсовета Алейского района Алтайского края, учитывая, что эти данные являются единственным источником информации о численности сельского населения, его половозрастном составе, поголовье скота и птицы, посевах сельскохозяйственных культур,

п о с т а н о в л я ю:

1. Организовать на территории Плотавского сельсовета перезакладку новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, сроком на пять лет с 2021 по 2025 годы на бумажных носителях по 100 листов в каждой:

с. Плотава

похозяйственная книга № 1 (ул. Победы, ул. Советская, ул. Клубная, ул. Школьная, Озерная, ул. Новая),

похозяйственная книга № 2 (ул. Молодежна, ул. Юбилейная, ул. Зеленая, ул. Центральная, пер. Рабочий),

похозяйственная книга № 3 (ул. Алтайская, ул. Солнечная, ул. Партизанская).

2. Ежегодно, по состоянию на 01 июля, путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств с 01 по 15 июля осуществлять сбор сведений, указанных в книгах.

3. Записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе членами личных подсобных

хозяйств.

4. При закладке похозяйственных книг необходимо обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйство, её сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Назначить заместителя главы Администрации Плотавского сельсовета Кирееву Елену Владимировну ответственным за организацию работ по перезакладке похозяйственных книг, ведение и сохранность похозяйственных книг, оформление и выдачу выписок из похозяйственных книг о наличии у гражданина права на земельный участок, иных сведений, содержащихся в похозяйственных книгах.

6. Завершенные похозяйственные книги за 2016-2020 годы с №1 по №3 с 01.01.2016 года передать на хранение в архив Администрации Плотавского сельсовета сроком на 75 лет.

7. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



О.А. Богачева