Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики, утвержденному постановлением Администрации Алейского района от 02.09.2021 №377

Договор о предоставлении гранта

субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики

г. Алейск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице главы района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, с одной стороны, и, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование должности и фамилия, имя, отчество руководителя или индивидуального предпринимателя)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается документ и его реквизиты)

с другой стороны, в соответствии с протоколом комиссии по отбору заявокосубъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о предоставлении гранта (далее Договор) нижеследующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности лица, представляющего Грантополучателя, фамилия, имя, отчество)

 действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенность)

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из районного бюджета в 2021 году гранта в форме субсидии на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики на реализацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – грант) в рамках реализации мероприятия 1.2.2 «предоставление грантов субъектам СМСП на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики» Программы.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат Получателя при реализации инвестиционного проекта в соответствии с Порядком предоставления гранта и настоящим Договором.

Предоставление Главному распорядителю как получателю средств из районного бюджета. Получателем документов, подтверждающих факт произведенных собственных затрат в соответствии с Порядком предоставления гранта и настоящим Договором.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. Получатель должен:

а) быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица и осуществлять деятельность на территории Алейского района на момент подачи заявки 18 месяцев и более;

б) быть зарегистрированными в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) иметь среднесписочную численность наемных работников 2 и (или) более человек и среднемесячную заработную плату на одного работника более 12 000 рублей;

г) обеспечить сохранение заявленной среднесписочной численности наемных работников по итогам отчетного года, а также к моменту завершения реализации проекта дополнительно создать не менее 1 рабочего места;

д) не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

е) не иметь в качестве основного вида деятельности предоставление недвижимости в аренду.

3.1.4. У Получателя на первое число месяца подачи заявки на предоставление гранта, отсутствует:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность перед районным бюджетом по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районнымым бюджетом.

3.1.5. Получатель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель, не должен прекратить деятельность в качества индивидуального предпринимателя.

3.1.6. Получатель согласен на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка его предоставления.

3.2. Иные условия предоставления гранта:

3.2.1. Получатель обязуется выполнять показатели результативности предоставления гранта:

целевое использование средств гранта – по направлениям, указанным в проекте;

использование средств гранта в течение до 31 декабря 20\_\_ со дня их получения;

не прекращение деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – субъекта) в течение 3 лет после получения гранта;

выполнение обязательств по созданию не менее чем одного рабочего места к моменту завершения реализации проекта;

отсутствие случаев реализации, отчуждения иным способом и сдачи в аренду приобретенных за счет средств гранта основных средств, оборудования, техники, транспортных средств.

Значения показателей результативности предоставления гранта указаны в Приложении 1 к настоящему Договору.

3.3. Перечисление грантов осуществляется на расчетные счета, открытые Получателем в российских кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня издания распоряжения Главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

IV. Взаимодействие сторон

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления Гранта, представленные Получателем документы;

4.1.2. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных в Порядке предоставления гранта и настоящим Договором;

4.1.4. В случае установления Главным распорядителем как получателем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, требовать от Получателя возврата гранта в ой бюджет, в том числе в судебном порядке;

4.1.5. Установить показатели результативности в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Договору;

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта и настоящим Договором.

4.1.8. В случае установления Главным распорядителем как получателем районных бюджетных средств информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в ой бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта и достижения значений показателей результативности;

4.2.2. Осуществлять изменение Договора по инициативе сторон и оформлять в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение Договора (при необходимости) оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении. Также в ходе реализации Получателем своего проекта, пересматривать изменения сметы расходов и календарного плана с учетом фактически произведенных расходов.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта и настоящим Договором.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, установленные пунктом 3.1.1 настоящего Договора.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Приложением 1 к настоящему Договору, Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.3.3. Документально подтвердить собственные средства, вложенные в проект в размере не менее 30 процентов от общей его стоимости.

4.3.4. Обеспечить использование гранта исключительно на цели, определенные настоящим Договором, в соответствии с календарным планом (приложение 3) и сметой расходов реализации проекта (приложение 4).

4.3.5. Соблюдать показатели проекта в том числе по сохранению общей численности работников и созданию дополнительных рабочих мест, по уровню заработной платы и отсутствию просроченной задолженности по ее выплате.

4.3.6. Представлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором, в том числе, представлять соответствующие документы, подтверждающие расходование гранта в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта в сроки, предусмотренные Порядком предоставления гранта.

4.3.7. Обеспечить реализацию работ, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные сроки.

4.3.8. При выявлении фактов неисполнения условий Порядка предоставления гранта или неисполнения (ненадлежащего исполнения) взятых на себя обязательств, установленных настоящим разделом Договора, Получатель обязан вернуть выплаченные бюджетные средства в ой бюджет не позднее 30 календарных дней с даты установления нарушений;

4.3.9. Направлять по запросу Главного распорядителя как получателя районных бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. Исполнять требование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств и предписания (представления) органов государственного финансового контроля по возврату средств в ой бюджет в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, установленные требованиями, предписаниями (представлениями);

4.3.11. Не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления гранта;

4.3.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта и настоящим Договором.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта и настоящим Договором.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств контролирует деятельность Получателя по выполнению проекта в течение 2020 – 2021 годов. В течение данного срока осуществления контроля, Получатель обязуется исполнять условия реализации проекта и взятые на себя обязательства по настоящему Договору.

6.1.2. Получатель представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, подтверждающие соответствующие расходы в соответствии со сметой расходов на осуществление проекта в сроки, установленные календарным планом.

6.2. Устанавливаются следующие формы отчетности Получателя перед Главным распорядителем как получателем бюджетных средств об использовании гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

6.2.1. По итогам года (до 31.01.20\_\_), далее д**о 30.04.20\_\_ и до 01.06.20\_\_**, представляются Главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

отчет о выполнении календарного плана реализации проекта (согласно приложению 5 к настоящему Договору);

финансовый отчет реализации проекта (согласно приложению 6 к настоящему Договору) с приложением документов, подтверждающих расходование средств гранта;

отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта (согласно приложению 2 к настоящему Договору).

6.2.2. **До 30.07.20\_\_** представляются Главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

итоговый отчет о реализации завершенного проекта (согласно приложению 7 к настоящему Договору) и фотоотчет о реализации проекта в электронном виде в формате JPEG на электронном носителе (CD, DVD, карта памяти);

справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;

справку об общей численности работников, размере их заработной платы, отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года (с приложением формы 4-ФСС);

анкету субъекта.

6.2.3. **До 28.02.20\_\_** – анкету субъекта по итогам отчетного года.

VII. Заключительные положения

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае, если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в результате неисполнения Договора или в связи с ним, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.4. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7.5. Изменение настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая изменение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.6. Расторжение настоящего Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

7.7. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Договором показателей результативности предоставления гранта.

Дополнительные соглашения к настоящему Договору, а также соглашение о расторжении Договора составляются по типовым формам, утвержденным приказом Министерства финансов Алтайского края от 21.10.2019 № 34-н.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Грантодатель: | Грантополучатель: |

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Алейского района Алтайского края658130 г.Алейск ул.Сердюка,97ИНН 2231002707 КПП 220101001УФК по Алтайскому краю(Администрация Алейского района Алтайского края л.с.03173033570)р/с 40204810400000000100отделение Барнаул г.БарнаулБИК 040173001Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_М. П. |  |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Грантодатель: | Грантополучатель: |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /(подпись) (расшифровка подписи)МП  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка подписи)МП (при наличии) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_  |

Показатели результативности предоставления гранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности | Единица измерения | Плановое значение показателя |
| Целевое использование средств гранта – по направлениям, указанным в проекте | тыс. руб. |  |
| Использование средств гранта в течение 6 месяцев со дня их получения | мес. |  |
| Непрекращение деятельности в качестве субъекта в течение 3 лет после получения гранта | год |  |
| Выполнение обязательств по созданию не менее чем одного рабочего места к моменту завершения реализации проекта | чел. |  |
| Случаи реализации, отчуждения иным способом и сдачи в аренду приобретенных за счет средств гранта основных средств, оборудования, техники, транспортных средств | ед. |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

(при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_  |

Отчет

о достижении значений показателей результативности

предоставления гранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности | Единица измерения | Значение показателя |
| Плановое | Фактическое |
| Целевое использование средств гранта – по направлениям, указанным в проекте | тыс. руб. |  |  |
| Использование средств гранта в течение 6 месяцев со дня их получения | мес. |  |  |
| Не прекращение деятельности в качестве субъекта в течение 3 лет после получения гранта | год |  |  |
| Выполнение обязательств по созданию не менее чем одного рабочего места к моменту завершения реализации проекта | чел. |  |  |
| Случаи реализации, отчуждения иным способом и сдачи в аренду приобретенных за счет средств гранта основных средств, оборудования, техники, транспортных средств | ед. |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП