АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

(в ред. пост. от 18.11.2021 № 481, от 02.06.2022 № 262)

02.09.2021 № 377

г. Алейск

Об утверждении Порядка предоставлении грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае»,постановлением Правительства Алтайского края от 02.03.2020 № 90 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением администрации Алейского района Алтайского края от 02.08.2013 №463 «Об утверждении перечня социально-значимых видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Алейский район Алтайского края», постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики (далее – Порядок) (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Алейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по финансово-экономическим вопросам, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района Г.В. Гранкину.

Глава района С.Я. Агаркова

Приложение к постановлению Администрации Алейского района от 02.09.2021 № 377

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ В ПРИОРИТЕТНЫХСФЕРАХ ЭКОНОМИКИ**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок устанавливает условия и процедуру предоставления грантов субъектов малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат для реализации проектов в приоритетных сферах экономики (далее – «Гранты»).
	2. Используемые в настоящем порядке понятия:

«субъекты» - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, признавшиеся таковыми в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; (в ред. пост. от 02.06.2022 № 262)

«отчетный период» - отчетными периодами признаются квартал, полугодие, девять месяцев календарного года, календарный год;

«среднесписочная численность» - численность работников субъекта, определяемая по данным формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (далее - "форма 4-ФСС") в соответствующем отчетном периоде;

 «конкурсная комиссия» - комиссия по рассмотрению заявок проведению конкурсного отбора с целью предоставления грантов.

1.3. Гранты предоставляются администрацией Алейского района (далее – «администрация»). Сведения о Грантах размещаются администрацией на официальном сайте администрации Алейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Финансирование Гранта обеспечивается за счет средств районного бюджета в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год.

1.4. Категория получателей Гранта - субъекты, не относящиеся к категориям, установленным пунктами 3 - 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.5. Приоритетными сферами экономики для целей настоящего Порядка признаются:

«Животноводство»;

«Переработка продукции животноводства»;

«Производство пищевых продуктов»;

«Ремонтно-строительные работы, производство строительных материалов»;

«Деятельность в сфере общественного питания»;

«Деятельность детских лагерей на время каникул»;

«Оказание услуг ЖКХ и бытовых услуг населению»;

«Дошкольное образование»;

«Предоставление социальных услуг»;

«Деятельность в области спорта»;

«Сельский туризм»;

«Деятельность, направленная на охрану окружающей среды»;

«Деятельность, по сбору, утилизации отходов, переработке вторичного сырья»;

«Деятельность, осуществляемая организациями, полностью финансируемыми из бюджета муниципального образования Алейский район Алтайского края»;

«Деятельность, осуществляемая в области науки и искусства»;

«Производство изделий народных художественных промыслов»;

«Производство продукции предприятиями, используемые труд инвалидов»;

«Развитие мобильной торговли на территории Алейского района».

**2. Порядок проведения отбора Субъектов**

2.1. Объявление о проведении отбора на получение государственной поддержки, содержащее информацию о сроках (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора), месте, порядке приема заявок и иные сведения, предусмотренные подпунктом "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее - "Общие требования"), размещается на официальном сайте администрации (https://aladm.ru/).

2.2 Для получения Грантов субъекты должны удовлетворять следующим требованиям:

на дату представления документов:

быть зарегистрированными на территории Алейского района в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и осуществлять на территории Алтайского края деятельность не менее 18 месяцев;

не иметь просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алейским районом;

субъекты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

не получать на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, средства из районного бюджета;

не иметь в качестве основного вида деятельности предоставление недвижимости в аренду;

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов: не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Грант предоставляется при условии, что субъекты на момент подачи документов в отчетном периоде:

имеют среднесписочную численность работников не менее 1 человека; (в ред. пост. от 02.06.2022 № 262)

имеют среднемесячную заработную плату одного работника в размере не менее минимального размера оплаты труда, установленного законодательством на конец соответствующего периода.

2.4. Для участия в отборе субъекты в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в администрацию на бумажном носителе:

заявление о предоставлении Гранта, содержащее согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации (https://aladm.ru/) информации о субъекте и подаваемой им заявке;

проект, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет средств Гранта, с учетом требований пунктов 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

справку о списочной численности работников, размере средней заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за предыдущий год и отчетный период текущего года, предшествующий дате представления заявления (с приложением форм 4-ФСС, заверенных субъектом);

копии документов, подтверждающих фактически произведенные в период с 1 января года подачи заявки затраты собственных средств в размере не менее 30 процентов от стоимости проекта (договоры приобретения (при приобретении транспортного средства представляется копия паспорта транспортного средства либо выписка из электронного паспорта транспортного средства), счета-фактуры, товарные накладные либо универсальные передаточные документы, документы о принятии к учету объекта основных средств либо инвентарные карточки, платежные документы), а также копии документов, подтверждающих приобретение оборудования у производителя (в случае отсутствия данной информации в договоре приобретения) либо официального дистрибьютора (дилера/субдилера) или официального партнера (представителя), в том числе импортера производителя оборудования, реализующего продукцию данного производителя, заверенные субъектом;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

анкету;

опись (далее - "заявка").

Формы документов, указанных в абзацах втором, четвертом, седьмом, восьмом и девятом настоящего пункта, утверждаются администрацией и размещаются на его официальном сайте (https://aladm.ru/).

Заявка представляется в Администрацию в одном экземпляре и не возвращается, за исключением случая, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка.

От одного субъекта может быть представлено на получение Гранта не более одной заявки.

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, представленные позже установленного в соответствии с абзацем первым пункта 2.1 настоящего Порядка срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются субъекту.

2.6. Администрация осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления.

Субъект вправе отозвать представленные документы не позднее даты окончания их приема, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.7. После окончания срока приема документов, установленного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, администрация в течение 10 рабочих дней осуществляет рассмотрение представленных субъектами документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка, а также проверку субъекта требованиям пунктов 1.4, 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения документов администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения принимает решение:

о допуске заявки к рассмотрению конкурсной комиссией;

об отклонении заявки.

Решение оформляется в форме реестра принятых заявок для рассмотрения на конкурсной комиссии и реестра отклоненных заявок. Данные реестры в течение 3 рабочих дней со дня утверждения размещаются на официальном сайте администрации (https://aladm.ru/).

2.8. Основаниями для отклонения документов являются: несоответствие субъекта требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

наличие оснований, указанных в пунктах 3 и 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

несоответствие представленных субъектом документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) документов, за исключением документа, указанного в абзаце шестом пункта 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной субъектом информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе субъекта;

подача субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Уведомление о принятом решении направляется субъекту в течение 10 рабочих дней со дня его принятия (в случае отклонения документов с обоснованием причин отклонения).

2.10. Заявка, предусмотренная пунктом 2.4 настоящего Порядка, представленная после срока, установленного в соответствии с абзацем первым пункта 2.1 настоящего Порядка, к рассмотрению не принимается, в журнале регистрации не регистрируется и возвращается субъекту в течение 5 рабочих дней.

1. **Условия и порядок предоставления Грантов**

3.1 Гранты предоставляются в размере до 70 процентов расходов, предусмотренных проектом для его реализации.

Приобретаемое за счет средств Гранта оборудование может быть как новое, так и ранее в эксплуатации (срок эксплуатации не должен превышать 10 лет с даты изготовления). (в ред. пост. от 18.11.2021 № 481)

3.2. Перечень затрат субъектов, которые не включаются в проект в целях его реализации:

приобретение канцелярских товаров;

приобретение сырья, материалов, инвентаря;

пополнение оборотных средств;

транспортные расходы;

расходы на аренду, обучение, лицензирование;

маркетинговые исследования и расходы на рекламу;

выплата заработной платы работникам и самому индивидуальному предпринимателю;

оплата страховых услуг;

расчеты с бюджетом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям, займам и договорам.

3.3. Способом проведения отбора субъектов является конкурс.

В состав конкурсной комиссии входят по согласованию представители органов местного самоуправления.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распорояжением администрации.

3.4. При оценке заявок субъектов конкурсной комиссией учитываются следующие критерии и баллы:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Баллы |
| Уровень среднемесячной заработной платы одного работника на конец соответствующего периода | до 15000,00 рублей включительно - 1 балл;свыше 15 000,00 рублей - 2 балла |
| Доля собственных средств в общей стоимости проекта | от 30% до 40% включительно - 1 балл;свыше 40% - 2 балла |
| Отношение совокупного объема уплаченных налогов за год, предшествующий году участия в конкурсном отборе, к объему заявленной суммы Гранта | до 0,5 включительно - 1 балл;свыше 0,5 - 2 балла |
| Количество планируемых к созданию новых постоянных рабочих мест в результате реализации проекта (кроме направления "Развитие торговли в сельских территориях, за исключением административных центров сельских районов" и "Ремесленное мастерство") | 1 человек - 1 балл;2 человека и более - 2 балла |

Рассмотрение конкурсной комиссией представленных субъектами проектов и утверждение протокола осуществляется в срок не более 30 рабочих дней со дня утверждения реестра принятых заявок для рассмотрения на конкурсной комиссии. Комиссия формирует рекомендуемый перечень победителей конкурса, набравших 5 и более баллов.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола конкурсной комиссии администрация принимает решение о предоставлении Гранта и его объеме либо отказе в предоставлении Гранта на основании протокола конкурсной комиссии и исходя из объемов финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

Решение оформляется в виде распоряжения Администрации о предоставлении Гранта (далее - "распоряжение"). В течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрация размещает на своем официальном сайте (https://aladm.ru/).

3.6. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола конкурсной комиссии администрация принимает решение о предоставлении Гранта и его объеме либо об отказе в предоставлении Гранта на основании протокола конкурсной комиссии и исходя из объемов финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

3.7. Основаниями для отказа субъекту - участнику конкурса в предоставлении Гранта являются:

ранее в отношении Субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли

установление факта недостоверности представленной информации.

В случае отказа в предоставлении Гранта администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет субъекту соответствующее письменное уведомление почтовым отправлением с обоснованием причин отказа.

3.8. Результатами предоставления Гранта являются:

реализация проекта, в том числе использование средств Гранта в течение шести месяцев со дня их получения;

создание рабочих мест (кроме приоритетных сфер экономики "Развитие торговли в сельских территориях, за исключением административных центров муниципальных районов" и "Ремесленное мастерство") до окончания реализации проекта в соответствии с его условиями;

сохранение либо увеличение среднесписочной численности работников в отчетных периодах;

непрекращение деятельности в качестве субъекта в течение трех лет после получения Гранта;

отсутствие случаев реализации, отчуждения иным способом и сдачи в аренду приобретенного за счет средств Гранта имущества, в том числе оборудования, техники, транспортных средств, в течение трех лет.

1. **Требования к отчетности**

Администрация Алейского района в соглашении о предоставлении Гранта устанавливает сроки и формы представления Грантополучателями отчетности, а также показатели результативности предоставления Гранта, предусмотренные 3.8 настоящего Порядка.

**5. Осуществление контроля за соблюдением целей,**

**условий и порядка предоставления грантов и ответственности**

**за их несоблюдение**

5.1. Администрацией осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае несоблюдения Грантополучателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией, а также в случае не достижения показателей результативности предоставления Гранта, установленных пунктом 1.18 настоящего Порядка, Грант подлежит возврату в доход районного бюджета в течение 30 дней с даты обнаружения соответствующего нарушения.

Приложение № 1

к «Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики»

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) |
| ИНН |  |
| Дата государственной регистрации |  |
| Юридический адрес |  |
| Место нахождения |  |
| Телефон, факс |  |
| Адрес электронной почты (e-mail) |  |
| Ф.И.О., должность руководителя, тел. |  |
| Ф.И.О. ответственного за проект, тел. |  |
|  |

(наименование представляемого к участию в конкурсе проекта)

Направляем настоящее заявление с пакетом документов для участия в конкурсном отборе по следующему направлению (нужное отметить «✓»):

|  |
| --- |
| **[ ]** «Животноводство» |
| **[ ]** «Переработка продукций животноводства» |
| [ ]  «Производство пищевых продуктов» |
| **[ ]** «Ремонтно-строительные работы, производство строительных материалов» |
| **[ ]** «Деятельность в сфере общественного питания» |
| **[ ]** «Деятельность детских лагерей на время каникул» |
| **[ ]** «Оказание услуг ЖКХ и бытовых услуг населению» |
| **[ ]** «Сельскохозяйственная кооперация» |
| **[ ]** «Дошкольное образование» |
| **[ ]** «Предоставление социальных услуг» |
| **[ ]** «Деятельность в области спорта» |
| **[ ]** «Сельский туризм» |
| **[ ]** «Деятельность, направленная на охрану окружающей среды» |
| **[ ]** «Деятельность, по сбору, утилизации отходов, переработке вторичного сырья» |
| **[ ]** «Деятельность, осуществляемая организациями полностью финансируемыми из бюджета муниципального образования Алейский район Алтайского края» |
| **[ ]** «Деятельность, осуществляемая в области науки и искусства» |
| **[ ]** «Производство изделий народных художественных промыслов» |
| **[ ]** «Производство продукции предприятиями, используемые труд инвалидов» |
| **[ ]  «**Развитие мобильной торговли на территории Алейского района» |

Подтверждаем, что с условиями конкурсного отбора ознакомлены и согласны.

Гарантируем, что представленные в заявке затраты в текущем финансовом году не компенсировались за счет средств районного бюджета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| МП (при наличии) |  | дата |

Приложение № 2

к «Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики»

АНКЕТА

субъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Основные финансово-экономические показатели субъекта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | на 1 января\_\_\_\_\_ года(год, предшествующий оказанию поддержки) | на последнюю отчетную дату(год оказания поддержки) | за соответствующий период предыдущего года (года оказания поддержки) | на 1января\_\_\_\_\_\_года(следующего за годом оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Выпуск продукции в натуральном выражении | ед. |  |  |  |  |
| 3 | Объем произведенной продукции собственного производства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)  | чел. |  |  |  |  |
| 5 | Размер среднемесячной заработной платы одного работника | руб. |  |  |  |  |
| 6 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7 | Объем инвестиции в основной капитал: |  |  |  |  |  |
|  | привлеченные заемные средства других организаций (учредителей) | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | размер собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | банковские кредиты | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение № 3

к «Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики»

Справка

об общей численности работников и размере их заработной платы, и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подаче заявки (с приложением формы-4ФСС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года общая численность работников составляет \_\_\_\_ человек, размер средней заработной платы на одного работника \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

***Форма-4 ФСС прилагается (при наличии работников).***

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 4

к «Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики»

**Анкета Заявителя**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование (полное и сокращенное) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Форма собственности |  |
| Юридический адрес |  |
| Место нахождения |  |
| Телефон, факс, электронная почта |  |
| Руководитель, должность, телефон |  |
| Главный бухгалтер, телефон |  |
| Ответственный за проект, телефон, электронная почта |  |
| Год образования организации |  |
| Среднесписочная численность наёмных работников на последнюю отчетную дату (чел.) |  |
| Размер среднемесячной заработной платы одного наёмного работника на последнюю отчетную дату (руб.) |  |
| Основной вид деятельности (код ОКВЭД) |  |
| Система налогообложения |  |
| Стоимость проекта (тыс. руб.) |  |
| Финансирование проекта всего (тыс. руб.), в том числе: |  |
| собственные средства (тыс. руб.) |  |
| заемные средства (тыс. руб.) |  |
| запрашиваемый размер гранта (тыс. руб.) |  |
| Сроки реализации проекта (дата начала и дата окончания) |  |
| Поступление налогов в бюджеты всех уровней во внебюджетные фонды за весь период планирования (тыс. руб.) |  |
| Количество планируемых к созданию новых рабочих мест (увеличение среднесписочной численности работников) в результате реализации проекта (чел.) |  |
| Срок реализации проекта, (мес.) |  |
| Заявление о коммерческой тайне:Настоящий документ содержит конфиденциальную информацию, являющуюся собственностью заказчика. Он предназначен только для лиц, получивших его с согласия владельца информации. Копировать или разглашать содержащуюся в проекте информацию без письменного согласия владельца запрещается. |
| Дата составления проекта |  |

Приложение № 5

к «Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики»

Соглашение о предоставлении гранта

субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики

г. Алейск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице главы района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, с одной стороны, и, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности и фамилия, имя, отчество руково

дителя или индивидуального предпринимателя)

Действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается документ и его реквизиты)

с другой стороны, в соответствии с протоколом комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение) нижеследующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для

индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности лица, представляющего Грантополучателя, фамилия, имя, отчество)

 действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенность)

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 202\_ году гранта в форме субсидии на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики на реализацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – грант) в рамках реализации мероприятия 1.2.2 «предоставление грантов субъектам СМСП на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики» Программы.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат Получателя при реализации инвестиционного проекта в соответствии с Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением.

Предоставление Главному распорядителю как получателю средств из районного бюджета. Получателем документов, подтверждающих факт произведенных собственных затрат в соответствии с Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. Получатель должен:

а) быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица и осуществлять деятельность на территории Алейского района на момент подачи заявки 18 месяцев и более;

б) быть зарегистрированными в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) иметь среднесписочную численность наемных работников 2 и (или) более человек и среднемесячную заработную плату на одного работника более 12 000 рублей;

г) обеспечить сохранение заявленной среднесписочной численности наемных работников по итогам отчетного года, а также к моменту завершения реализации проекта дополнительно создать не менее 1 рабочего места;

д) не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

е) не иметь в качестве основного вида деятельности предоставление недвижимости в аренду.

3.1.4. У Получателя на первое число месяца подачи заявки на предоставление гранта, отсутствует:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность перед районным бюджетом по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом.

3.1.5. Получатель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель, не должен прекратить деятельность в качества индивидуального предпринимателя.

3.1.6. Получатель согласен на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка его предоставления.

3.2. Иные условия предоставления гранта:

3.2.1. Получатель обязуется выполнять показатели результативности предоставления гранта:

целевое использование средств гранта – по направлениям, указанным в проекте;

использование средств гранта в течение до 31 декабря 20\_\_ со дня их получения;

не прекращение деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – субъекта) в течение 3 лет после получения гранта;

выполнение обязательств по созданию не менее чем одного рабочего места к моменту завершения реализации проекта;

отсутствие случаев реализации, отчуждения иным способом и сдачи в аренду приобретенных за счет средств гранта основных средств, оборудования, техники, транспортных средств.

Значения показателей результативности предоставления гранта указаны в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Перечисление грантов осуществляется на расчетные счета, открытые Получателем в российских кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня издания распоряжения Главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

IV. Взаимодействие сторон

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления Гранта, представленные Получателем документы;

4.1.2. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных в Порядке предоставления гранта и настоящим Соглашением;

4.1.4. В случае установления Главным распорядителем как получателем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, требовать от Получателя возврата гранта в районный бюджет, в том числе в судебном порядке;

4.1.5. Установить показатели результативности в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Соглашению;

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением.

4.1.8. В случае установления Главным распорядителем как получателем районных бюджетных средств информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта и достижения значений показателей результативности;

4.2.2. Осуществлять изменение Соглашения по инициативе сторон и оформлять в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение Соглашения (при необходимости) оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении. Также в ходе реализации Получателем своего проекта, пересматривать изменения сметы расходов и календарного плана с учетом фактически произведенных расходов.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, установленные пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Приложением 1 к настоящему Соглашению, Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.3.3. Документально подтвердить собственные средства, вложенные в проект в размере не менее 30 процентов от общей его стоимости.

4.3.4. Обеспечить использование гранта исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением, в соответствии с календарным планом (приложение 3) и сметой расходов реализации проекта (приложение 4).

4.3.5. Соблюдать показатели проекта в том числе по сохранению общей численности работников и созданию дополнительных рабочих мест, по уровню заработной платы и отсутствию просроченной задолженности по ее выплате.

4.3.6. Представлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Соглашением, в том числе, представлять соответствующие документы, подтверждающие расходование гранта в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта в сроки, предусмотренные Порядком предоставления гранта.

4.3.7. Обеспечить реализацию работ, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные сроки.

4.3.8. При выявлении фактов неисполнения условий Порядка предоставления гранта или неисполнения (ненадлежащего исполнения) взятых на себя обязательств, установленных настоящим разделом Соглашения, Получатель обязан вернуть выплаченные бюджетные средства в районный бюджет не позднее 30 календарных дней с даты установления нарушений;

4.3.9. Направлять по запросу Главного распорядителя как получателя районных бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. Исполнять требование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств и предписания (представления) органов государственного финансового контроля по возврату средств в районный бюджет в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, установленные требованиями, предписаниями (представлениями);

4.3.11. Не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления гранта;

4.3.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств контролирует деятельность Получателя по выполнению проекта в течение 2020 – 2021 годов. В течение данного срока осуществления контроля, Получатель обязуется исполнять условия реализации проекта и взятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

6.1.2. Получатель представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, подтверждающие соответствующие расходы в соответствии со сметой расходов на осуществление проекта в сроки, установленные календарным планом.

6.2. Устанавливаются следующие формы отчетности Получателя перед Главным распорядителем как получателем бюджетных средств об использовании гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

6.2.1. По итогам года (до 31.01.20\_\_), далее д**о 30.04.20\_\_ и до 01.06.20\_\_**, представляются Главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

отчет о выполнении календарного плана реализации проекта (согласно приложению 5 к настоящему Соглашению);

финансовый отчет реализации проекта (согласно приложению 6 к настоящему Соглашению) с приложением документов, подтверждающих расходование средств гранта;

отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта (согласно приложению 2 к настоящему Соглашению).

6.2.2. **До 30.07.20\_\_** представляются Главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

итоговый отчет о реализации завершенного проекта (согласно приложению 7 к настоящему Соглашению) и фотоотчет о реализации проекта в электронном виде в формате JPEG на электронном носителе (CD, DVD, карта памяти);

справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;

справку об общей численности работников, размере их заработной платы, отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года (с приложением формы 4-ФСС);

анкету субъекта.

6.2.3. **До 28.02.20\_\_** – анкету субъекта по итогам отчетного года.

VII. Заключительные положения

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров, а в случае, если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в результате неисполнения Соглашения или в связи с ним, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.4. Все Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая изменение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления гранта.

Дополнительные соглашения к настоящему Соглашению, а также соглашение о расторжении Соглашения составляются по типовым формам, утвержденным приказом Министерства финансов Алтайского края от 21.10.2019 № 34-н.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Грантодатель: | Грантополучатель: |

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Алейского района Алтайского края658130 г.Алейск ул.Сердюка,97ИНН 2231002707 КПП 220101001УФК по Алтайскому краю(Администрация Алейского района Алтайского края л.с.03173033570)р/с 40204810400000000100отделение Барнаул г.БарнаулБИК 040173001М. П. |  |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Грантодатель: | Грантополучатель: |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /(подпись) (расшифровка подписи)МП  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка подписи)МП (при наличии) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 1 к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_  |  |

Показатели результативности предоставления гранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности | Единица измерения | Плановое значение показателя |
| Целевое использование средств гранта – по направлениям, указанным в проекте | тыс. руб. |  |
| Использование средств гранта в течение 6 месяцев со дня их получения | мес. |  |
| Непрекращение деятельности в качестве субъекта в течение 3 лет после получения гранта | год |  |
| Выполнение обязательств по созданию не менее чем одного рабочего места к моменту завершения реализации проекта | чел. |  |
| Случаи реализации, отчуждения иным способом и сдачи в аренду приобретенных за счет средств гранта основных средств, оборудования, техники, транспортных средств | ед. |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

(при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_  |

Отчет

о достижении значений показателей результативности

предоставления гранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности | Единица измерения | Значение показателя |
| Плановое | Фактическое |
| Целевое использование средств гранта – по направлениям, указанным в проекте | тыс. руб. |  |  |
| Использование средств гранта в течение 6 месяцев со дня их получения | мес. |  |  |
| Не прекращение деятельности в качестве субъекта в течение 3 лет после получения гранта | год |  |  |
| Выполнение обязательств по созданию не менее чем одного рабочего места к моменту завершения реализации проекта | чел. |  |  |
| Случаи реализации, отчуждения иным способом и сдачи в аренду приобретенных за счет средств гранта основных средств, оборудования, техники, транспортных средств | ед. |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Приложение № 6

к «Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики»

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 индивидуального предпринимателя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении Гранта**

Настоящим уведомляем Вас об отказе в предоставлении Гранта «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»

Основаниями отказа являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

Телефон

Приложение № 7

к «Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики»

Оценочная ведомость по бизнес - проекту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес - проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта малого предпринимательства)

заседание Конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики от «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии отбора заявок | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Количество рабочих мест, созданная в году, предшествующем году подачи заявок | 1 чел. – 1 баллот 2 чел. до 4 чел. – 2 баллаот 5 чел. И более – 3 балла |
| 2. | Уровень фактической заработной платы | 12000 – 1 баллсвыше 12000 руб до 15000 руб – 2 балласвыше 15000 – 3 балла |
| 3. | Отношение совокупного объема уплаченных налогов за год, предшествующий году участия в конкурсном отборе, к объему заявленной суммы гранта | до 0,5 – 1 баллот 0,5 до 1,0 – 2 балласвыше 1,0 и более – 3 балла |
| 4. | Количество планируемых к созданию новых рабочих мест (увеличение среднесписочной численности работников) в результате реализации проекта | 1 человек – 1 баллОт 2 до 4 человек – 2 балла5 и более человек – 3 баллла |

Член Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8

к «Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики»

Сводная ведомость

Заседания комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов от «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малогопредпринимательства | Итоговый балл |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

 Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |