

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПАРТИЗАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.06.2022

№ 12

п.Бориха

Об утверждении Реестра муниципальных
услуг предоставляемых Администрацией
Краснопартизанского сельсовета

В соответствии Федеральными законами от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях обеспечения открытости, повышения качества и доступности предоставляемых (исполняемых) муниципальных услуг,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить реестр муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Краснопартизанского сельсовета (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Краснопартизанского сельсовета от 17.01.2019 № 4 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг предоставляемых Администрацией Краснопартизанского сельсовета»

3. Обнародовать реестр муниципальных услуг предоставляемых Администрацией Краснопартизанского сельсовета на информационном стенде в Администрации сельсовета.

4. Контроль за ведением реестра муниципальных услуг предоставляемых Администрацией Краснопартизанского сельсовета Алейского района, оставляю за собой.

Глава сельсовета

М.В. Яковлева

Утвержден постановлением
Администрации Краснопартизанского
сельсовета от 27.06.2022г. № 12

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПАРТИЗАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Орган муниципального образования (учреждение, ответственный сотрудник), оказывающий услугу	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Срок оказания услуги	Сведения об оплате	Результаты услуги
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе архивных документов Администрации	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	30 дней	Бесплатно	Архивная справка
2.	Выдача выписок из похозяйственных книг	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	5 дней	бесплатно	Выписка из похозяйственной книги
3.	Выдача выписок из реестра муниципального имущества	Администрация сельсовета	Физические и юридические лица	10 дней	бесплатно	Выписка из реестра муниципального имущества
4.	Присвоение (изменение, аннулирование) адресов	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические	30 дней	Бесплатно	Постановление

	объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства		лица			
5.	Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	20 дней, для размещения объектов энергетики 10 дней	Бесплатно	Разрешение
6.	Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	20 дней, для размещения объектов энергетики 10 дней	Бесплатно	Разрешение
7.	Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	20 дней	Бесплатно	Разрешение
8.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	23 дня	Бесплатно	Разрешение