**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**(восьмой созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

27.04.2023 № 15

г. Алейск

О принятии решения Собрания

депутатов Алейского района Алтайского

края «Об утверждении Регламента

Собрания депутатов Алейского района

Алтайского края»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Алейский район Алтайского края, Собрание депутатов Алейского района Алтайского края, РЕШИЛО:

1. Принять решение Собрания депутатов Алейского района Алтайского края «Об утверждении Регламента Собрания депутатов Алейского района Алтайского края» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Признать утратившими силу Решения Собрания депутатов Алейского района Алтайского края:

- от 30.08.2017 № 31"Об утверждении Регламента Собрания депутатов Алейского района Алтайского края";

- от 27.10.2020 №36-РСД «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Алейского района от 30.08.2017 № 31"Об утверждении Регламента Собрания депутатов Алейского района Алтайского края";

- от 10.12.2021 №67-РСД «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Алейского района от 30.08.2017 № 31"Об утверждении Регламента Собрания депутатов Алейского района Алтайского края".

4. Направить решение главе Алейского района для подписания и обнародования в установленном порядке.

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Алейского района Алтайского края.

Председатель Собрания депутатов

Алейского района С.Д.Миллер

Принято решением Собрания

депутатов Алейского района

от 27.04.2023 № 15

**Решение**

**Об утверждении Регламента Собрания депутатов Алейского района Алтайского края**

1. Утвердить Регламент Собрания депутатов Алейского района Алтайского края (прилагается).
2. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте Администрации Алейского района.

Глава района С.Я. Агаркова

г.Алейск

27.04.2023

№ 10 - РСД

Приложение

к решению Собрания

депутатов Алейского района Алтайского края

от 27.04.2023 № 10 - РСД

**РЕГЛАМЕНТ**

**СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы Собрания депутатов Алейского района Алтайского края (далее - Собрание депутатов), образования и упразднения постоянных депутатских комиссий и иных органов Собрания депутатов, формирования их состава и организации их работы; порядок избрания председателя и заместителя председателя Собрания депутатов, председателей и заместителей председателей постоянных депутатских комиссий Собрания депутатов; порядок образования в Собрании депутатов временных комиссий, рабочих групп, депутатских объединений и их права; порядок созыва и проведения заседаний Собрания депутатов; порядок формирования и утверждения повестки дня заседания, подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений Собрания депутатов, процедуру соответствующих способов голосования; осуществление контрольных функций Собранием депутатов; иные вопросы организации деятельности Собрания депутатов.

1. Общие положения

Статья 1. Правовой статус Собрания депутатов

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Уставом муниципального образования Алейский район Алтайского края (далее - Уставом района) представительным органом муниципального образования Алейский район Алтайского края является Собрание депутатов.
2. Компетенция, порядок организации деятельности Собрания депутатов регулируются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом (Основным законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального образования Алейский район Алтайского края (далее по тексту Устав района), нормативными правовыми актами муниципального образования Алейский район Алтайского края и настоящим Регламентом.
3. Собрание депутатов обладает правами юридического лица,имеет печать и бланки со своим наименованием.
4. Правовое, информационное, организационное, материально­техническое обеспечение деятельности Собрания депутатов осуществляет Администрация района.

Статья 2. Основы организации деятельности Собрания депутатов

1. Деятельность Собрания депутатов основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учета мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции представительного органа муниципального образования, ответственности перед населением муниципального образования Алейский район Алтайского края.
2. Основной формой деятельности Собрания депутатов является заседание Собрания депутатов (далее - заседание), на котором принимаются решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством и Уставом района к ведению представительного органа муниципального образования Алейский район Алтайского края.
3. Деятельность Собрания депутатов освещается в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Статья 3. Планирование работы Собрания депутатов

1. Сроки проведения заседаний и основные вопросы, вносимые на рассмотрение Собрания депутатов, предусматриваются перспективным планом работы, разрабатываемым на год.
2. Проект плана формируется председателем Собрания депутатов с учетом предложений постоянных депутатских комиссий, депутатов, фракций или депутатских объединений, главы муниципального образования Алейский район Алтайского края (далее - глава района), иных органов местного самоуправления муниципального образования Алейский район Алтайского края. Инициатор внесения вопроса в план работы Собрания депутатов является ответственным за его подготовку.
3. Предложение о включении вопроса в план работы Собрания депутатов направляется председателю Собрания депутатов не позднее чем за 30 дней до начала планируемого периода, и должно содержать:
4. наименование проекта решения Собрания депутатов или мероприятия;
5. наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения Собрания депутатов, или структурного подразделения Администрации района, иного органа местного самоуправления, ответственного за подготовку мероприятия;
6. срок рассмотрения проекта решения на заседании Собрания депутатов или проведения мероприятия.
7. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации (юридические лица) могут вносить предложения в перспективный план работы Собрания депутатов, направляя их депутатам Собрания депутатов, в депутатские объединения или в постоянные депутатские комиссии.
8. Подготовленный проект перспективного плана согласовывается с постоянными депутатскими комиссиями и выносится для утверждения на заседание Собрания депутатов не позднее чем за 5 дней до начала планируемого периода.
9. В течение планируемого периода в перспективный план могут вноситься изменения и дополнения, оформленные решением Собрания депутатов.
10. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляет председатель Собрания депутатов.
11. Информация об исполнении перспективного плана работы Собрания депутатов доводится до сведения депутатов на ближайшем заседании после окончания соответствующего планируемого периода.
12. **Структура и порядок формирования органов Собрания  
    депутатов**

Статья 4. Председатель Собрания депутатов, заместитель  
председателя Собрания депутатов

1. Собрание депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий председателя Собрания депутатов и заместителя председателя Собрания депутатов.

Председатель Собрания депутатов и заместитель председателя Собрания депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

1. Полномочия председателя Собрания депутатов и заместителя председателя Собрания депутатов устанавливаются Уставом района.
2. Председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания подконтрольны и подотчетны Собранию депутатов.

Статья 5. Избрание председателя Собрания депутатов,  
заместителя председателя Собрания депутатов

1. Собрание депутатов избирает председателя Собрания депутатов и заместителя председателя Собрания депутатов на первом заседании, открытым голосованием.
2. Кандидатуры для избрания председателя Собрания депутатов и заместителя председателя Собрания депутатов выдвигаются депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путем самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность председателя Собрания депутатов и заместителя председателя Собрания депутатов.
3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Собрания депутатов и (или) заместителя председателя Собрания депутатов вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.
4. Кандидаты для избрания на должность председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов могут выступить перед депутатами с программами предстоящей деятельности.
5. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать "за" или "против" выдвинутой кандидатуры.
6. Открытое голосование проходит в соответствии со статьёй 36 настоящего Регламента.
7. Избранным на должность председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.
8. Избрание председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов оформляется решением Собрания депутатов.

**Статья 6. Досрочное прекращение полномочий председателя   
Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов**

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов устанавливается настоящим Регламентом.
2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов может быть рассмотрен по его личному заявлению и по инициативе Собрания депутатов.
3. Инициатива о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов вносится в письменной форме группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов.
4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов по инициативе Собрания депутатов без голосования и обсуждения включается в повестку заседания Собрания депутатов.
5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов по инициативе Собрания депутатов рассматривается в их присутствии либо в их отсутствие без уважительной причины. Председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов вправе выступить с отчетом о своей деятельности.
6. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.
7. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов по инициативе Собрания депутатов принимается открытым или тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов. Форма голосования определяется решением Собрания депутатов
8. Досрочное прекращение полномочий председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов оформляется решением Собрания депутатов.

Статья 7. Порядок формирования и работы постоянных депутатских  
комиссий Собрания депутатов

1. Собрание депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к его ведению, для содействия в реализации федеральных законов, законов и решений органов государственной власти Алтайского края, правовых актов органов местного самоуправления, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первом организационном заседании Собрания депутатов нового созыва образует из числа депутатов постоянные депутатские комиссии.
2. Все депутаты входят в состав постоянных депутатских комиссий.
3. Количество и наименование постоянных депутатских комиссий устанавливается решением Собрания депутатов.
4. Порядок формирования и работы постоянных депутатских комиссий Собрания депутатов определяются положением о постоянных депутатских комиссиях Собрания депутатов.
5. Образование постоянной депутатской комиссии Собрания депутатов оформляется решением Собрания депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.
6. Депутаты, входящие в состав постоянной депутатской комиссии, большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной депутатской комиссии, избирают из своего состава председателя и заместителя председателя постоянной депутатской комиссии.
7. Председатели и заместители председателей постоянных депутатских комиссий утверждаются решением Собрания депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.
8. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной депутатской комиссии рассматривается постоянной депутатской комиссией при поступлении личного заявления председателя, заместителя председателя постоянной депутатской комиссии либо по инициативе депутатов соответствующей постоянной депутатской комиссии.
9. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя постоянной депутатской комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной депутатской комиссии.
10. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной депутатской комиссии оформляется решением Собрания депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 8. Фракции и иные депутатские объединения

1. Фракции в Собрании депутатов создаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

2. Депутаты Собрания депутатов вправе объединяться в иные депутатские объединения (группы), каждое из которых должно состоять не менее чем из трёх депутатов.

3. Депутаты Собрания депутатов вправе состоять только в одной фракции или ином депутатском объединении (группе).

4. Фракции и иные депутатские объединения (группы) считаются созданными со дня их регистрации Собранием депутатов. Фракции и депутатские объединения (группы), не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами фракции или депутатского объединения (группы) не пользуются.

5. Для регистрации фракция или иное депутатское объединение (группа) представляют:

1) письменное уведомление руководителя фракции или иного депутатского объединения (группы) о создании фракции или иного депутатского объединения (группы);

2) протокол организационного собрания фракции или иного депутатского объединения (группы), включающий сведения о целях образования фракции или иного депутатского объединения (группы), официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции или иного депутатского объединения (группы) и представлять их на заседаниях Собрания депутатов, в составе временных комиссий и рабочих групп, в иных органах Собрания депутатов, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в состав фракции или иного депутатского объединения (группы).

6. Регистрация фракции, иного депутатского объединения (группы) осуществляется решением Собрания депутатов на основании документов, предусмотренных частью 5 настоящей статьи. Днём регистрации фракции или иного депутатского объединения (группы) является день принятия Собрания депутатов соответствующего решения.

7. Депутатское объединение (группа) вправе принять решение о прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное протоколом (выпиской из протокола) соответствующего депутатского объединения (группы) направляется в Собрание депутатов и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании. Деятельность депутатского объединения (группы) считается прекращённой с момента принятия Собрания депутатов соответствующего решения.

8. В случае если число членов депутатского объединения (группы) становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения (группы) считается прекращённой, о чем принимается решение Собрания депутатов.

9. В случае изменения официального наименования депутатское объединение (группа) подлежит регистрации как вновь создаваемое.

10. Депутаты, не вошедшие ни в одну фракцию или иное депутатское объединение (группу) при их регистрации либо выбывшие из фракции, иного депутатского объединения (группы), в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии фракции, иного депутатского объединения (группы) и при соблюдении установленных требований.

11. В случае изменения в составе фракции, иного депутатского объединения (группы) в связи с вхождением депутата в состав фракции, иного депутатского объединения (группы) или выходом из неё руководитель фракции, иного депутатского объединения (группы) обязан проинформировать об этом Собрание депутатов, который принимает решение об изменении состава фракции, иного депутатского объединения (группы).

12. Датой вхождения депутата во фракцию или иное депутатское объединение (группу) и датой выхода депутата из фракции, иного депутатского объединения (группы) считаются даты принятия Собранием депутатов соответствующего решения.

13. Фракции и иные депутатские объединения (группы) обладают равными правами.

14. Фракции и иные депутатские объединения (группы), зарегистрированные в установленном порядке, вправе:

1) предлагать кандидатуры для избрания во все руководящие органы Собрания депутатов;

2) вносить на рассмотрение Собрания депутатов проекты решений;

3) требовать первоочередного предоставления слова представителю фракции, иного депутатского объединения (группы) по вопросам повестки дня заседания;

4) выступать в ходе заседания с заявлениями и обращениями;

5) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

6) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Собрания депутатов;

7) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями и иными депутатскими объединениями (группами);

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

15. Внутренняя деятельность фракций и иных депутатских объединений (групп) организуется ими самостоятельно.

**Статья 9. Порядок формирования и деятельности секретариата**

1. Собрания депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий секретариат.

2. Секретариат избирается на первом заседании Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов в количестве двух человек. Голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена секретариата, так и по всему его составу в целом.

3. Секретариат организует ведение протоколов заседаний Собрания депутатов, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении Собранием депутатов депутатских запросов, вносит предложения Собранию депутатов о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует депутатские вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, поступающие в Собрание депутатов в ходе заседания, осуществляет подсчёт голосов при проведении открытого голосования, а также решает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Избрание секретариата оформляется решением Собрания депутатов.

Статья 10. Временные комиссии и рабочие группы Собрания депутатов

1. Собрание депутатов для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать временные комиссии и рабочие группы.
2. В состав временной комиссии или рабочей группы кроме депутатов по согласованию могут входить независимые специалисты, представители органов Администрации района, государственных органов, органов местного самоуправления города, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.
3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется решением Собрания депутатов, в котором указываются:
4. цель и задачи создания временной комиссии или рабочей группы;
5. количественный и персональный состав ее членов;
6. председатель временной комиссии или рабочей группы;
7. срок предоставления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.
8. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.
9. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашенные на заседание.
10. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.
11. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.
12. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:
13. по истечении периода, на который она была создана;
14. в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
15. в иных случаях по решению Собрания депутатов.
16. **Порядок проведения заседаний Собрания депутатов**

Статья 11. Место проведения заседаний Собрания депутатов

1. Заседания Собрания депутатов проводится в городе Алейске в зале заседаний Администрации района, за исключением проведения выездных заседаний.
2. Каждому депутату в зале проведения заседания отводится постоянное рабочее место.
3. В зале проведения заседаний постоянное рабочее место отводится главе района.
4. В зале проведения заседаний размещаются Государственный флаг и Государственный герб Российской Федерации, флаг и герб Алтайского края.

5. В период введения на территории Алейского района режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации заседание Собрания депутатов Алейского района может проводиться в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи.

Статья 12. Первое заседание Собрания депутатов

1. Собрание депутатов созывается на первое заседание председателем Собрания депутатов прежнего созыва не позднее чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.
2. Для подготовки к проведению первого заседания Собрания депутатов председатель Собрания депутатов созывает и проводит организационное собрание депутатов нового созыва, к полномочиям которого относится формирование организационного комитета, выработка предложений по количеству постоянных комиссий и их персональному составу, подготовка иных документов по вопросам организации и проведения первого заседания Собрания депутатов. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие более половины установленной численности депутатов.
3. Организационный комитет для подготовки и проведения первого заседания Собрания депутатов формируется из депутатов нового созыва в количестве 7 человек.
4. Члены организационного комитета избираются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на организационном собрании депутатов.
5. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нем принимают участие более половины общего числа членов организационного комитета.
6. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов этого комитета.
7. К полномочиям организационного комитета относятся:
8. подготовка проекта повестки дня и порядка работы первого заседания Собрания депутатов;
9. подготовка предложений по структуре Собрания депутатов;
10. подготовка предложений по составу счетной и мандатной комиссии Собрания депутатов, а также по кандидатурам на должность председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов, председателей и заместителей председателей постоянных депутатских комиссий Собрания депутатов;
11. подготовка проектов решений Собрания депутатов по вопросам повестки дня.
12. Полномочия организационного комитета по окончании первого заседания Собрания депутатов прекращаются.
13. Проекты решений и другие подготовленные организационным комитетом материалы представляются депутатам не позднее чем за 3 дня до дня проведения первого заседания Собрания депутатов.
14. На первом заседании Собрания депутатов до избрания председателя Собрания депутатов или заместителя председателя Собрания депутатов председательствует старейший по возрасту депутат. Собрание депутатов вправе своим решением поручить открытие первого заседания иному депутату. После избрания председателя Собрания депутатов ему передаются обязанности председательствующего на заседании Собрания депутатов.
15. Вопрос о формировании мандатной комиссии Собрания депутатов включается в повестку дня заседания и заслушивается до рассмотрения других вопросов. Образование мандатной комиссии Собрания депутатов оформляется решением Собрания депутатов, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.
16. Признание полномочий депутатов и правомочности Собрания депутатов осуществляется после сообщения председателя Алейской районной территориальной избирательной комиссиио результатах выборов депутатов Собрания депутатов Алтайского края и доклада мандатной комиссии Собрания депутатов о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности Собрания депутатов.
17. Решение Собрания депутатов о признании (непризнании) полномочий депутатов, правомочности Собрания депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.
18. На первом заседании Собрания депутатов нового созыва избирается председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, решается вопрос об образовании постоянных депутатских комиссий Собрания депутатов, их численности, наименовании и персональном составе, избирается секретариат, рассматриваются другие вопросы.

Статья 13. Созыв очередного заседания Собрания депутатов

1. Очередное заседание созывается председателем Собрания депутатов в соответствии с перспективным планом работы Собрания депутатов. Очередные заседания созываются не реже одного раза в три месяца.
2. Председатель Собрания депутатов по согласованию с главой района издает распоряжение о созыве заседания не позднее чем за 15 дней до дня его проведения**.**
3. Информация о времени и месте проведения очередного заседания Собрания депутатов не позднее чем за 7 дней до дня ее проведения направляется в средства массовой информации (газету “Маяк труда” и на официальный сайт Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").
4. Информация о времени и месте проведения заседания с проектом повестки дня заседания Собрания депутатов (далее - проект повестки дня), а также материалы, подлежащие рассмотрению на очередном заседании, направляются депутатам не позднее чем за 5 дней до дня ее проведения по электронной почте. Допускается информирование депутатов о времени, месте проведения заседания и о проекте повестке дня в устной форме, в том числе посредством телефонной связи.
5. В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 17 настоящего Регламента, материалы, подлежащие рассмотрению на очередном заседании, направляются депутатам по электронной почте не позднее чем за 1 день до дня его проведения.
6. Перед заседанием Собрания депутатов проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.
7. Заседание Собрания депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
8. Депутат, не имеющий возможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан сообщить председателю Собрания депутатов, а в его отсутствие - заместителю председателя Собрания депутатов о причине неявки.
9. Если на заседании Собрания депутатов присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то проведение заседания переносится на другое время. Председатель Собрания депутатов в течение 3 календарных дней информирует депутатов о времени и месте проведения перенесенного заседания.

Статья 14. Созыв внеочередного заседания Собрания депутатов

1. Внеочередное заседание созывается по предложению одной трети от установленной численности депутатов, либо по предложению председателя Собрания депутатов, либо главы района.
2. Предложение о созыве внеочередного заседания в письменном виде представляется председателю Собрания депутатов. В предложении указываются вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня внеочередного заседания, излагается обоснование необходимости проведения внеочередного заседания.
3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами созыва внеочередного заседания, председатель Собрания депутатов назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня и направляет его депутатам по электронной почте.
4. Внеочередное заседание созывается не позднее чем на пятый день со дня поступления на имя председателя Собрания депутатов соответствующего предложения.
5. Инициаторы проведения внеочередного заседания не позднее чем за 4 дня до дня проведения заседания должны представить председателю Собрания депутатов проекты решений Собрания депутатов по вопросам повестки дня с иными документами, предусмотренными порядком внесения в Собрание депутатов проектов муниципальных правовых актов.
6. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании, направляются депутатам не позднее чем за 2 дня до дня ее проведения по электронной почте.

Статья 15. Гласность в работе Собрания депутатов

1. Заседания Собрания депутатов проводятся гласно и носят открытый характер.

2. На открытых заседаниях вправе присутствовать глава района и иные должностные лица Администрации района, жители района, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района, а также представители средств массовой информации.

3. Жители района, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района, изъявившие желание принять участие в заседании (далее – лица, желающие принять участие в заседании Собрания депутатов) регистрируются в день заседания при предъявлении паспорта (иного документа, удостоверяющего личность). Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

4. Председатель Собрания депутатов вправе ограничить доступ лиц, желающих принять участие в заседании Собрания депутатов, только в случае отсутствия свободных мест в зале проведения заседания.

5. Приглашённые Собранием депутатов на заседание представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района, а также представители средств массовой информации регистрируются в день заседания при предъявлении служебного удостоверения. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

6. Собрание депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания (закрытого слушания вопроса). Предложение о проведении закрытого заседания (закрытого слушания вопроса) может быть внесено председателем Собрания депутатов, главой района, постоянной комиссией, фракцией, иным депутатским объединением либо депутатом.

7. Решение о проведении закрытого заседания (закрытого слушания вопроса) принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

8. На закрытом заседании и закрытых слушаниях вопроса имеют право присутствовать глава района, представители органов прокуратуры, председатель контрольно-счётной палаты района.

9. Иные лица, не являющиеся депутатами Собрания депутатов, могут присутствовать на закрытом заседании (закрытом слушании вопроса) по специальному приглашению Собрания депутатов.

10. Информация о вопросах, рассмотренных на закрытом заседании (закрытом слушании вопроса), не подлежат разглашению. На закрытое заседание (закрытом слушании вопроса) запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

11. Председательствующий на закрытом заседании (закрытом слушании вопроса) предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

12. Депутаты, а также иные лица, участвующие в работе заседания, обязаны соблюдать в зале проведения заседаний порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

13. Лицо, не являющееся депутатом Собрания депутатов, в случае нарушения им положений настоящего Регламента может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения

Статья 16. Присутствие на заседании руководителей и должностных лиц

1. Должностные лица Администрации района и иных органов местного самоуправления при рассмотрении Собранием депутатов вопросов, относящихся к их ведению, обязаны присутствовать на открытых заседаниях Собрания депутатов.
2. Глава района и должностные лица Администрации района, присутствующие на заседании Собрания депутатов, вправе выступать при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение заседания, давать пояснения по вопросам, относящимся к их ведению.
3. Собрание депутатов вправе предложить принять участие в рассмотрении определенного вопроса повестки дня руководителям и должностным лицам организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района.
4. Сообщение о времени созыва и месте проведения очередного заседания, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение, месте и времени регистрации депутатов, прибывающих на заседание, аппарат Собрания депутатов доводит до сведения депутатов, руководителей, должностных лиц и населения не позднее чем за 6 дней до начала заседания через средства массовой информации, а также не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания размещается на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или другими доступными способами, о созыве внеочередного заседания - не позднее чем за 3 дня до его открытия, а о созыве заседания при чрезвычайных ситуациях - не позднее чем за 1 день до его открытия. Председательствующий перед открытием заседания сообщает о присутствующих руководителях, должностных и иных лицах, не являющихся депутатами Собрания депутатов.
5. Руководителям и должностным лицам, приглашенным на заседание Собрания депутатов, может быть предоставлено слово для выступления в соответствии с регламентом заседания. Специального решения Собрания депутатов для предоставления возможности выступить таким лицам не требуется.

Статья 17. Формирование проекта повестки дня заседания Собрания депутатов

1. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу, субъекта внесения вопроса на заседание.
2. Проект повестки дня формируется на основе перспективного плана работы.
3. Помимо вопросов, предусмотренных перспективным планом работы, в проект повестки дня председателем Собрания депутатов, депутатами, постоянными депутатскими комиссиями Собрания депутатов, депутатскими объединениями, депутатами Алтайского краевого Законодательного Собрания, избранным по избирательному округу, в состав которого входит муниципальное образование Алейский район Алтайского края, Алейским межрайонным прокурором, главой района, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления могут вноситься иные вопросы.
4. Вопросы вносятся в Собрание депутатов не позднее чем за 14 дней до дня проведения заседания.
5. Проекты нормативных правовых актов, которые вносятся в Собрание депутатов главой района в качестве первоочередных (по предложению главы района), подлежат рассмотрению на ближайшем заседании при условии их внесения в Собрание депутатов не позднее чем за 7 дней до дня проведения заседания и с соблюдением требований, предусмотренных частью 7 настоящей статьи.
6. В исключительных случаях с соблюдением требований, предусмотренных частью 7 настоящей статьи, и при наличии письменного обоснования глава района вправе внести на рассмотрение Собрания депутатов проект правового акта не позднее чем за 2 дня до дня проведения заседания.
7. Вопросы в проект повестки дня включаются при представлении проекта решения и иных документов, предусмотренных порядком внесения в Собрание депутатов проектов муниципальных правовых актов.
8. При установлении очередности рассмотрения вопросов проекта повестки дня преимущество отдается проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования Алейский район Алтайского края.
9. Утверждение проекта повестки дня производится председателем Собрания депутатов не позднее чем за 7 дней до дня проведения заседания. После этого проект повестки дня направляется в средства массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
10. Вопросы, внесенные в Собрание депутатов с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в проект повестки дня не включаются и не рассматриваются.

Статья 18. Утверждение повестки дня заседания Собрания депутатов

1. Заседание, за исключением первого заседания Собрания депутатов, во всех случаях начинается с утверждения повестки дня.
2. При обсуждении повестки дня депутаты вносят свои предложения об исключении, внесении дополнительных вопросов в повестку дня, изменении очередности рассмотрения вопросов. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до 3 минут.
3. Право на внесение дополнительного вопроса в повестку дня имеют субъекты правотворческой инициативы, установленные частью 3 статьи 17 настоящего Регламента.
4. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии проекта решения Собрания депутатов и заключения постоянной депутатской комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый вопрос.
5. Вопросы о направлении или о результатах рассмотрения должностными лицами депутатских запросов, о проведении депутатского расследования, предложения о приглашении должностных лиц на сессию городского Собрания депутатов могут быть включены в проект повестки дня при отсутствии соответствующих проектов решений.
6. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня, об исключении вопроса из повестки дня или об изменении очередности рассмотрения вопросов считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседания.
7. По окончании обсуждения повестка дня с учетом изменений и дополнений утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседания.
8. После принятия повестки дня Собрание депутатов рассматривает вопросы по порядку, установленному повесткой дня.
9. В случае если вопросы, включенные в повестку дня, не были рассмотрены на заседания, депутаты возвращаются к вопросу об утверждении повестки дня и исключают из нее не рассмотренные на заседания вопросы.

Статья 19. Председательствующий на заседании Собрания депутатов

1. Заседание Собрания депутатов ведет председатель Собрания депутатов либо по его поручению заместитель председателя Собрания депутатов. В случае отсутствия указанных лиц заседание ведет депутат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на заседания депутатов.
2. Председательствующий на заседания Собрания депутатов:
3. объявляет об открытии и закрытии заседания;
4. информирует о лицах, принимающих участие в работе заседания;
5. предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в прениях в порядке очередности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;
6. предоставляет слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки;
7. ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня, предложения депутатов в порядке очередности их поступления;
8. оглашает результаты голосований;
9. организует проведение консультаций с депутатами, специалистами администрации в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;
10. обеспечивает соблюдение положений Регламента Собрания депутатов, а также соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов и приглашенных о нарушении положений настоящего Регламента, правил этики для депутатов Собрания депутатов;
11. вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;
12. осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

Статья 20. Виды выступлений. Предоставление слова на заседания  
Собрания депутатов

1. На заседаниях Собрания депутатов предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово докладчика (содокладчика) по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение, сообщение и иные виды выступлений.
2. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада), вопросов к докладчику (содокладчику), выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика (содокладчика).
3. На заседаниях Собрания депутатов предусматривается следующая продолжительность выступлений:
4. для обсуждения повестки дня до 5 минут;
5. для доклада до 10 минут;
6. для содоклада до 5 минут;
7. для вопроса до 3 минут;
8. для ответа на вопрос до 3 минут;
9. для выступления в прениях до 10 минут;
10. для повторного выступления до 3 минут;
11. для заключительного слова до 5 минут;
12. для постатейного обсуждения проекта решения до 5 минут;
13. для внесения депутатского запроса до 7 минут;
14. выступление кандидата на должность до 15 минут;
15. при обсуждении кандидата на должность до 5 минут;
16. по порядку ведения заседания до 3 минут;
17. по мотивам голосования до 3 минут;
18. для заявления, обращения, сообщения, предложения или справки до 5 минут.

В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

1. Выступление с докладом и содокладом осуществляется с трибуны, выступление в прениях - с трибуны или рабочего места, иные выступления - с рабочего места в соответствии с очередностью.
2. Депутат или приглашенное лицо выступают на заседания только после предоставления им слова председательствующим. Выступающий представляется присутствующим, называя фамилию, имя, отчество, номер избирательного округа либо должность (род занятий).
3. Просьба о предоставлении слова для выступления может подаваться в письменной форме на имя председательствующего на заседания или в секретариат либо при устном обращении.
4. Глава района вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.
5. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседания вне очереди.
6. Слово для выступления по порядку ведения заседания предоставляется в случаях:
7. заявления претензии к председательствующему;
8. указания на отступление от Регламента;
9. заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;
10. предложения об изменении порядка ведения заседания.
11. Слово по мотивам голосования предоставляется депутатам в случае необходимости обоснования принятия или отклонения поставленного на голосование вопроса.
12. Слово для справки предоставляется:
13. для напоминания точной формулировки наименования правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;
14. для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).
15. Не допускается использование права выступления по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, для выступления иного характера. При нарушении этого правила председательствующий делает выступающему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.
16. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени.
17. В конце каждой заседания Собрания депутатов отводится время для выступления депутатов с заявлениями, обращениями, сообщениями, предложениями и справкам. Прения при этом не открываются.

Статья 21. Порядок проведения прений

1. Прениями являются выступления депутатов и иных лиц, участвующих в заседания, в которых они обосновывают свою позицию по рассматриваемому вопросу.
2. Выступающий не должен уклоняться от существа рассматриваемого вопроса и превышать отведенное для выступления время. При нарушении этих правил председательствующий делает ему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.
3. Выступающий от имени депутатского объединения обладает правом на внеочередное выступление.
4. Лицо, пропустившее свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания, лишается права на выступление.
5. Передача права на выступление от одного лица другому не допускается.
6. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также иным лицам, участвующим в заседания, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.
7. Председатель Собрания депутатов и глава района имеют право взять слово в любое время.
8. Одно и то же лицо вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Возможность второго выступления депутату, уже лишенному слова при выступлении по обсуждаемому вопросу, не предоставляется.

Статья 22. Прекращение прений

1. Предложения о прекращении прений вносятся только депутатами.
2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с согласия Собрания депутатов предоставляет ему слово. Депутату, выступающему от имени постоянной депутатской комиссии, фракции или депутатского объединения, слово предоставляется в обязательном порядке, при этом от имени постоянной депутатской комиссии, депутатского объединения вправе выступить один депутат.
3. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседания.
4. После прекращения прений докладчик и (или) содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.
5. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

Статья 23. Протокол заседания Собрания депутатов

1. На заседании Собрания депутатов ведется протокол.
2. В протоколе заседания Собрания депутатов указываются:
3. наименование представительного органа, порядковый номер заседания Собрания депутатов (в пределах созыва), дата и место проведения заседания Собрания депутатов;
4. численность депутатов, установленная Уставом района, число депутатов, избранных в Собрание депутатов, число присутствующих и отсутствующих депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, сведения о приглашенных лицах;
5. утвержденная повестка дня заседания Собрания депутатов с указанием субъектов внесения вопросов на рассмотрение;
6. фамилии и инициалы докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу повестки дня с указанием должности, а для депутатов-докладчиков с указанием номера избирательного округа;
7. изложения выступлений в прениях по каждому вопросу повестки дня с указанием фамилии, инициалов и номера избирательного округа выступивших депутатов либо фамилии, инициалов и должности лиц, не являющихся депутатами Собрания депутатов;
8. решения, принятые Собранием депутатов, и результаты голосования по ним;
9. изложения заявлений, обращений, сообщений, предложений и справок, с которыми выступили депутаты в конце заседания Собрания депутатов.
10. К протоколу заседания Собрания депутатов прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на заседания Собрания депутатов, письменные выступления депутатов и приглашенных лиц, предложения и замечания, переданные председательствующему, иные документы в соответствии с настоящим Регламентом.
11. Для обеспечения полноты и точности протокола на заседания Собрания депутатов может вестись аудиозапись. Материал записи хранится вместе с протоколом заседания Собрания депутатов.
12. Протокол заседания Собрания депутатов оформляется в двухнедельный срок с учетом положений части 4 статьи 1 настоящего Регламента. Протокол подписывается председательствующим на заседания Собрания депутатов.
13. Протокол и иные материалы заседания предоставляются для ознакомления депутатам по их требованию.

**4. Порядок рассмотрения проектов решений и голосования на заседания  
Собрания депутатов**

Статья 24. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов  
в Собрание депутатов

Порядок внесения в Собрание депутатов проектов муниципальных правовых актов, требования, предъявляемые к этим проектам и к прилагаемым к ним документам, а также иные вопросы, связанные с внесением в Собрание депутатов проектов муниципальных правовых актов, определяются положением о порядке внесения в Собрание депутатов проектов муниципальных правовых актов.

**Статья 25. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового**

акта

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта (решения) Собрания депутатов на заседания осуществляется в одном чтении.
2. Собрание депутатов может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередном заседании.
3. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:
4. заслушивание докладов и содокладов;
5. вопросы к докладчику и (или) содокладчику;
6. прения по обсуждаемому вопросу;
7. заключительное слово докладчика и (или) содокладчика;
8. голосование за принятие проекта решения за основу;
9. внесение поправок к проекту решения;
10. обсуждение внесенных поправок (выступление депутата, внесшего поправку, вопросы к депутату и ответы на вопросы);
11. голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);
12. голосование за принятие решения в целом.
13. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами устно или в письменном виде.
14. Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления.
15. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учетом принятых поправок.
16. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, то Собрание депутатов может отложить его для повторного рассмотрения и принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей субъекта правотворческой инициативы для выработки согласованного решения.
17. Согласительная комиссия не позднее чем в двухнедельный срок рассматривает отложенный проект решения Собрания депутатов.
18. По результатам рассмотрения на своем заседании согласительная комиссия может рекомендовать Собранию депутатов повторно рассмотреть не принятый ранее проект решения в старой редакции либо внести на рассмотрение Собрания депутатов новую редакцию проекта решения, подготовленную с учетом замечаний и предложений депутатов и согласительной комиссии по этому вопросу.
19. Редакционная доработка решения, принятого Собранием депутатов с учетом поправки (поправок), осуществляется инициатором внесения проекта соответствующего муниципального правового акта в Собрание депутатов не позднее трех рабочих дней со дня окончания заседания. При этом вносить какие-либо иные поправки, кроме редакционных, в принятое решение запрещается.
20. Доработанное решение подписывается председателем Собрания депутатов не позднее чем на пятый день со дня окончания заседания. Регистрация решения и присвоение ему порядкового номера производится в день его подписания председателем Собрания депутатов.
21. Нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов, вместе с зарегистрированным решением Собрания депутатов о его принятии, направляется главе района для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Статья 26. Порядок принятия решений Собранием депутатов

1. Собрание депутатов принимает решения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Уставом района к его компетенции.
2. Устав района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав района принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.
3. Решения Собрания депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом.
4. Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не установлено Уставом района и настоящим Регламентом.
5. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседания депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:
6. об утверждении повестки дня заседания;
7. о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня заседания;
8. о перерыве в работе, переносе или закрытии заседания;
9. о проведении поименного или тайного голосования;
10. о предоставлении дополнительного времени для выступления;
11. о предоставлении слова приглашенным на заседание;
12. о прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
13. о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;
14. о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
15. о голосовании по проекту решения без его обсуждения;
16. о проведении закрытого заседания (закрытого слушания вопроса);
17. о регистрации (прекращении деятельности) фракции или депутатского объединения (группы);
18. о приглашении на заседание лиц для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Собранием депутатов проектам решений и другим вопросам;
19. о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;
20. об изменении способа проведения голосования;
21. о проведении дополнительной регистрации;
22. о пересчете голосов;
23. о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
24. иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.
25. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, отражаются в протоколе заседания Собрания депутатов.

Статья 27. Избрание на должность главы района

1. Собрание депутатов избирает главу района на открытом заседании из числа кандидатов, представленных комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы района (далее - конкурсная комиссия), проводимого в порядке, установленном Собранием депутатов.
2. Собрание депутатов рассматривает на очередном заседании вопрос об избрании кандидата на должность главы района, после поступления в Собрание депутатов решения конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных конкурсной комиссией кандидатур.
3. На заседания Собрания депутатов вправе присутствовать все рекомендованные конкурсной комиссией кандидаты на должность главы района и члены конкурсной комиссии.
4. С докладом о принятом решении конкурсной комиссии выступает председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя. Депутаты вправе задавать вопросы кандидатам и председателю (заместителю председателя) конкурсной комиссии.
5. По вопросу избрания на должность главы района проводится открытое голосование в порядке, установленном настоящей статьей.

Перед началом голосования председательствующим формируется список кандидатов в алфавитном порядке с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседания Собрания депутатов не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные "За" кандидатов.

Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила Ф.И.О. депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

1. Избранным на должность главы района считается кандидат, за которого подано большинство голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.
2. Собрание депутатов в зависимости от итогов голосования принимает одно из следующих решений:

об избрании на должность главы района кандидата, получившего необходимое количество голосов;

о проведении переголосования, если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания большинство голосов.

1. Переголосование проводится на этом же заседании среди двух кандидатов, набравших наибольшее количество голосов, в порядке очередности, установленном в соответствии с частью 5 настоящей статьи. Если по итогам переголосования ни один кандидат не получит необходимое большинство голосов, то Собрание депутатов принимает решение о повторном проведении конкурса.
2. Решение Собрания депутатов об избрании главы района подписывается председательствующим на заседании Собрания депутатов и вступает в силу с момента его принятия.

Решение Собрания депутатов об избрании главы района подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы района

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий главы района устанавливаются Федеральным законом и Уставом района.

2. Досрочное прекращение полномочий главы района оформляется решением Собрания депутатов.

3. В случае, если Собрание депутатов не приняло решение об отставке главы района по собственному желанию, глава района вправе прекратить исполнение обязанностей по истечение одного месяца со дня подачи заявления об отставке по собственному желанию, уведомив об этом председателя Собрания депутатов.

4. Приняв решение о досрочном прекращении полномочий главы района, Собрание депутатов на этом же, либо на ближайшем очередном заседании принимает решение о возложении полномочий по исполнению обязанностей главы района на одного из заместителей главы Администрации района.

5. Решение Собрания депутатов о назначении исполняющего обязанности главы района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 29. Формирование контрольно-счетной палаты района

1. Собрание депутатов образовывает контрольно-счетную палату района в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Уставом муниципального образования Алейский район Алтайского края.

Статья 30. Принятие решения о назначении местного референдума

1. Собрание депутатов при соблюдении инициативной группой требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве и Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края принимает решение о назначении референдума и установлении даты его проведения, либо о мотивированном отказе.

**Статья 31. Реализация Собранием депутатов права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном** **Собрании**

1. Реализация Собранием депутатов права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании проводится в соответствии с законом Алтайского края от 6 декабря 2010 года № 107-ЗС «О порядке реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательным Собрании представительными органами муниципальных образований».

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий депутата

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных федеральными законами и Уставом района.
2. Полномочия депутата Собрания депутатов в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3 - 7, 10 части 7 статьи 30 Устава района, прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшем заседании Собрания депутатов принимается соответствующее решение.
3. Полномочия депутата Собрания депутатов в случае отставки по собственному желанию прекращаются на основании письменного заявления депутата со дня принятия Собранием депутатов решения об отставке депутата по собственному желанию.
4. Полномочия депутата в случае, предусмотренном пунктом 9 части 7 статьи 30 Уставарайона, прекращаются со дня прекращения полномочий Собрания депутатов.
5. Полномочия депутата в случаях, предусмотренных пунктом 11 части 7 статьи 30 Устава района, прекращаются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и законодательством о противодействии коррупции.
6. Решение Собрания депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Собрания депутатов - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.
7. Решения Собрания депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата, предусмотренные частями 2, 3, 5, настоящей статьи, принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседания.

Статья 33. Принятие решения о назначении выборов депутатов  
(депутата) Собрания депутатов

1. Основаниями для рассмотрения Собранием депутатов вопроса о назначении выборов депутатов (депутата) Собрания депутатов являются:

- истечение срока полномочий Собрания депутатов, на который он был избран;

- досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов, депутатов (депутата).

1. Дата выборов депутатов (депутата) Собрания депутатов определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.
2. Решение Собрания депутатов о назначении выборов депутатов (депутата) Собрания депутатов принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 34. Рассмотрение протеста и представления прокурора

1. Протест Алейского межрайонного прокурора на противоречащий закону правовой акт (далее - протест) подлежит обязательному рассмотрению на ближайшем заседании Собрания депутатов.
2. Представление Алейского межрайонного прокурора об устранении нарушений закона (далее - представление) подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.
3. Протест и (или) представление, поступившие в Собрание депутатов, председатель Собрания депутатов направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения и субъекту правотворческой инициативы, готовившему муниципальный правовой акт, на который поступил протест или представление прокурора.
4. Постоянной депутатской комиссией либо субъектом правотворческой инициативы готовится проект решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение Собрания депутатов, на которое был внесен протест и (или) представление, или об отмене соответствующего решения Собрания депутатов либо проект решения с указанием причин отклонения протеста или представления.
5. Проект решения обсуждается на заседании постоянной депутатской комиссии, на котором принимаются рекомендации по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.
6. Протест и (или) представление могут быть удовлетворены полностью или частично либо отклонены Собранием депутатов.
7. О дне заседания постоянной депутатской комиссии, а также о дне проведения заседания, на которых планируется рассмотреть протест и (или) представление, сообщается Алейскому межрайонному прокурору.
8. О принятых решениях Собрания депутатов по результатам рассмотрения протеста и (или) представления, а также о результатах принятых мер по протесту и (или) представлению незамедлительно сообщается Алейскому межрайонному прокурору в письменной форме.

Статья 35. Порядок голосования

1. Решения Собрания депутатов принимаются открытым или тайным голосованием.
2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.
3. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.
4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.
5. Перед началом голосования председательствующий на заседании:
6. сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;
7. уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;
8. по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.
9. После объявления председательствующим на заседания о начале голосования никто не вправе прервать голосование.
10. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседания объявляет, принято решение или не принято.

Статья 36. Процедура открытого голосования

1. Открытое голосование может быть поименным, а также посредством опроса депутатов.
2. Открытое голосование проводится путем поднятия депутатом руки за один из вариантов решения Собрания депутатов.
3. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет секретарь.
4. По предложению депутатов (депутата) может быть проведено поименное голосование, если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседания.
5. Поименное голосование проводится с использованием именных бланков, форма и текст которых утверждается Собранием депутатов. Именные бланки выдаются депутатам счетной комиссией, формируемой в соответствии с частью 2 статьи 43 настоящего Регламента, перед проведением поименного голосования при предъявлении удостоверения депутата.
6. На именном бланке депутат указывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные именные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два и более вариантов решений, считаются недействительными.
7. Результаты открытого голосования, в том числе поименного, отражаются в протоколе заседания. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования.
8. Проведение открытого голосования в исключительных случаях в промежутках между заседаниями по распоряжению председателя Собрания депутатов может проводиться посредством опроса депутатов. Опрос депутатов проводит лицо, уполномоченное председателем Собрания депутатов.
9. Опрос осуществляется с помощью именных подписных листов, в которых указывается вопрос, по которому проводится голосование, дата его проведения и другие данные. Форма подписного листа утверждается председателем Собрания депутатов.
10. В день (дни) проведения голосования посредством опроса депутат предоставляет в Собрание депутатов собственноручно заполненный и подписанный подписной лист. В исключительных случаях подписной лист может быть предоставлен посредством факсимильной связи, при этом депутат обязан в этот же день лично уведомить об этом председателя Собрания депутатов, а при его отсутствии - заместителя председателя Собрания депутатов.
11. Подписные листы, предоставленные с нарушением требований, установленных частями 9-10 настоящей статьи, считаются недействительными.
12. Об итогах голосования посредством опроса депутатов составляется реестр, который является основанием для подписания либо не подписания главой района соответствующего решения Собрания депутатов.
13. Результаты открытого голосования, проведенного посредством опроса депутатов, доводятся до сведения депутатов на ближайшем заседании Собрания депутатов.
14. При проведении заседания Собрания депутатов Алейского района в дистанционной форме голосование проводится с использованием средств видео-конференц-связи и именного подписного листа, форма которого утверждается председателем Собрания депутатов Алейского района и направляется депутату одновременно с документами, необходимыми для рассмотрения вопроса. При голосовании с использованием средств видео-конференц-связи депутат выражает свою позицию «за», «против», «воздержался». Секретариат ведет подсчет голосов и о результатах информирует председателя Собрания депутатов Алейского района Алтайского края. Депутат подтверждает результат голосования подписным листом, заполненным в соответствии с Регламентом.

Статья 37. Процедура тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по предложению депутатов

(депутата), если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседания. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов проводится постоянно действующей счетной комиссией образованной решением Собрания депутатов из числа депутатов.
2. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и доводятся до сведения Собрания депутатов.
3. Счетная комиссия до начала голосования:
4. составляет список избранных депутатов;
5. разрабатывает форму бюллетеня для тайного голосования;
6. организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
7. проверяет наличие ящика для тайного голосования и опечатывает его;
8. обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.
9. Время, место голосования, порядок его проведения и форма бюллетеня для тайного голосования устанавливаются Собранием депутатов и доводятся до сведения депутатов председательствующим на заседания.
10. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.
11. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного для тайного голосования времени путем собственноручного заполнения бюллетеня и опускания его в ящик для тайного голосования.
12. Голосование проводится путем нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позициям "Против всех кандидатов" ("Против кандидата"), "Воздержался", а в бюллетене для голосования по проекту решения - любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления ("за", "против", "воздержался"), в пользу которого сделан выбор.
13. По окончании времени, отведенного для проведения тайного голосования, счетная комиссия осуществляет подсчет голосов депутатов в следующем порядке:
14. перед вскрытием ящика для тайного голосования подсчитываются и погашаются все неиспользованные бюллетени;
15. вскрывается ящик для тайного голосования и подсчитываются голоса депутатов, а также недействительные бюллетени; недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата;
16. составляется протокол о результатах тайного голосования.

11. В протокол о результатах тайного голосования заносится:

1. установленное число депутатов Собрания депутатов;
2. число избранных депутатов;
3. число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;
4. число бюллетеней, обнаруженных в ящике для тайного голосования;
5. число голосов, поданных за вариант "за";
6. число голосов, поданных за вариант "против";
7. число голосов, поданных за вариант "воздержался";
8. число бюллетеней, признанных недействительными.

10. Протокол счетной комиссии подписывается председателем и секретарем счетной комиссии, оглашается и утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседания, прикладывается к протоколу заседания Собрания депутатов. Указанный протокол является основанием для подписания либо не подписания соответствующего решения Собрания депутатов председателем Собрания депутатов (председательствующим на заседания).

Статья 38. Проведение повторного голосования

1. По решению Собрания депутатов может проводится повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается процедурным голосованием.

Статья 39. Доведение решений Собрания депутатов до сведения населения и исполнителей

1. Нормативные правовые решения Собрания депутатов подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом муниципального образования Алейский район Алтайского края.
2. Устав муниципального образования Алейский район Алтайского края, муниципальные правовые акты о внесении в Устав изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку, а также размещаются на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Решения Собрания депутатов доводятся до исполнителей не позднее даты вступления их в силу.
4. Решения и другие материалы заседания Собрания депутатов по решению председателя Собрания депутатов могут быть доведены до сведения населения посредством телевидения, радио, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме, опубликованы в иных печатных изданиях, направлены должностным лицам, организациям, общественным объединениям.
5. Контрольные функции Собрания депутатов

Статья 40. Организация контроля

1. Собрание депутатов осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых Собранием депутатов решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Алейский район Алтайского края и настоящим Регламентом.
2. Собрание депутатов осуществляет свои контрольные функции непосредственно, а также через контрольно-счетную палату района, через постоянные и временные комиссии.
3. Основными формами контроля Собрания депутатов являются:
4. утверждение отчетов об исполнении районного бюджета, планов и программ развития муниципального образования;
5. заслушивание на заседание отчета или информации главы района, руководителей иных органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
6. внесение вопроса о доверии составу образованных или избранных Собранием депутатов органов, избранным, назначенным или утвержденным им должностным лицам;
7. направление депутатских запросов и депутатских обращений к главе района, руководителю или иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц;
8. проведение депутатских расследований;
9. направление поручений контрольно-счетной палате района по вопросам ее ведения;
10. направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;
11. рассмотрение обращений граждан на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления района;
12. выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Алейский район Алтайского края и настоящим Регламентом.

Статья 41. Права Собрания депутатов при осуществлении  
контрольной деятельности

Собрание депутатов имеет право:

1. запрашивать у главы района, должностных лиц Администрации района, руководителей муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;
2. информировать главу района, должностных лиц Администрации района о выявленных нарушениях, требовать их устранения; вносить предложения о совершенствовании работы Администрации района;
3. организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования бюджетных средств районного бюджета;
4. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Алейский район Алтайского края и настоящим Регламентом.

Статья 42. Отчет главы муниципального образования

1. Отчет главы района с приложенными к нему материалами представляется в Собрание депутатов в первом квартале текущего года не менее чем за 10 календарных дней до дня его рассмотрения на заседании Собрания депутатов.
2. Председатель Собрания депутатов направляет поступивший отчет главы района для предварительного рассмотрения в постоянные комиссии Собрания депутатов.
3. Собрание депутатов ежегодно не позднее 31 марта заслушивает отчет главы района о результатах его деятельности, о результатах деятельности Администрации района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.
4. После заслушивания отчета главы района проводятся прения.
5. По результатам отчета Собрание депутатов вправе дать оценку деятельности главы района по результатам его ежегодного отчета. Решение Собрания депутатов по отчету главы района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 43. Контроль за исполнением решений, принимаемых   
Собранием депутатов

1. Решения, принимаемые Собранием депутатов, подлежат контролю. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита решения в судебном порядке.
2. В каждом решении Собрания депутатов указывается постоянная депутатская комиссия либо лицо, контролирующее его исполнение.
3. Постоянная депутатская комиссия либо лицо, на которое возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.
4. После заслушивания такого сообщения Собрание депутатов вправе:
5. снять решение с контроля в связи с его исполнением;
6. продлить контроль за его исполнением;
7. возложить контрольные полномочия на иной субъект;
8. отменить решение либо признать его утратившим силу;
9. изменить или дополнить решение.

Статья 44. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов в соответствии с Уставом района вправе внести на рассмотрение Собрания депутатов письменное предложение о направлении Собранием депутатов депутатского запроса. Указанное предложение не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания должно быть представлено в секретариат.
2. Вопрос о направлении депутатского запроса включается в повестку дня в порядке, установленном статьями 20 и 21 настоящего Регламента.
3. При рассмотрении вопроса о направлении депутатского запроса заслушивается депутат (представитель группы депутатов), инициировавший внесение предложения, оглашается предложение секретариата о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатом (депутатами), достаточными для направления соответствующего депутатского запроса.
4. В решении Собрания депутатов о направлении депутатского запроса должны быть указаны основания для его принятия, а также органы, руководители либо иные должностные лица, к компетенции которых относится решение изложенных в депутатском запросе вопросов. Указанное решение Собрания депутатов принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседания.
5. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязаны дать на него устный или письменный ответ. Ответ оглашается председательствующим на заседания, в ходе которого было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередном заседании. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.
6. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку полученному ответу.
7. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос Собрание депутатов принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 45. Депутатское расследование

1. В случаях, предусмотренных Уставом района, Собрание депутатов по предложению депутатов (депутата), постоянных депутатских комиссий, депутатских объединений может принять решение о проведении депутатского расследования.
2. Ведение расследования осуществляет временная комиссия, создаваемая для указанных целей Собранием депутатов из числа депутатов. К работе временной комиссии, по согласованию, могут привлекаться эксперты, профессиональные знания которых необходимы для надлежащего рассмотрения возникшего вопроса.
3. Решение Собрания депутатов о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.
4. Глава района, иные должностные лица органов местного самоуправления и органов государственной власти Алтайского края, руководители общественных объединений и организаций, расположенных на территории района, обязаны оказывать комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.
5. При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и суда.
6. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на заседания Собрания депутатов.
7. При рассмотрении мотивированного заключения депутатской комиссии могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку итогам расследования.
8. По результатам рассмотрения итогов депутатского расследования Собрание депутатов принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 46. Контроль за соблюдением Регламента и ответственность за его  
нарушение

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов, постоянные депутатские комиссии, секретариат.

2. При нарушении депутатом Собрания депутатов установленного Регламентом порядка на заседания Собрания депутатов или на заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются меры воздействия в соответствии с правилами этики для депутатов Собрания депутатов.

6. Заключительные положения

Статья 47. Внесение в Регламент изменений и дополнений

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить депутаты (депутат), постоянные депутатские комиссии, фракции или депутатские объединения.

2. Решение Собрания депутатов о внесении в Регламент изменений и дополнений принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 48. Вступление в силу решения о внесении в Регламент изменений и  
дополнений

Решение Собрания депутатов о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено указанным решением.