

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(ВОСЬМОЙ СОЗЫВ)

Р Е Ш Е Н И Е

21.09.2023

№ 34

г. Алейск

О принятии решения Собрания депутатов Алейского района Алтайского края «Об установлении Порядка и размеров дополнительных выплат муниципальным служащим муниципального образования Алейский район Алтайского края»

В соответствии со статьёй 7 закона Алтайского края от 07.12. 2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 №224 «Об установлении нормативов расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», руководствуясь статьёй 28 Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, Собрание депутатов Алейского района

РЕШИЛО:

1. Принять решение Собрания депутатов Алейского района Алтайского края «Об установлении Порядка и размеров дополнительных выплат муниципальным служащим муниципального образования Алейский район Алтайского края».
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Алейского района от 22.02.2008 №5-РСД «О Порядке выплаты и размерах дополнительных выплат муниципальным служащим в муниципальном образовании Алейский район Алтайского края».
3. Направить указанное решение главе Алейского района С.Я. Агарковой для подписания и опубликования в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету, экономической политике (С.В.Потапахина).

Председатель Собрания депутатов
Алейского района

С.Д.Миллер

Принято решением Собрания
депутатов Алейского района
Алтайского края
от 21.09.2023 № 34

РЕШЕНИЕ

Об установлении Порядка и размеров дополнительных выплат
муниципальным служащим муниципального образования
Алейский район Алтайского края

1. Установить Порядок и размеры дополнительных выплат муниципальным служащим муниципального образования Алейский район Алтайского края (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава района

С.Я. Агаркова

г.Алейск
21.09.2023
№ 17 - РСД

Приложение к решению Собрании депутатов
Алейского района Алтайского края
от 21.09.2023 № 17 - РСД

Порядок и размеры дополнительных выплат
муниципальным служащим муниципального образования
Алейский район Алтайского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и размеры дополнительных выплат муниципальным служащим муниципального образования Алейский район Алтайского края: муниципальным служащим Администрации Алейского района, органов Администрации Алейского района Алтайского края, контрольно-счетной палаты Алейского района Алтайского края (далее - муниципальный служащий).

2. Виды дополнительных выплат

К дополнительным выплатам относятся:

- 2.1. надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 2.3. ежемесячная надбавка за ученую степень;
- 2.4. премии по результатам работы;
- 2.5. ежемесячное денежное поощрение;
- 2.6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размерах, установленных законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае»

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

5. Ежемесячная надбавка за ученую степень

Ежемесячная надбавка за ученую степень устанавливается:
кандидатам наук - в размере трех минимальных размеров оплаты, установленных федеральным законом;

докторам наук - в размере пяти минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

Надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

6. Премии по результатам работы

Муниципальному служащему по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

- ежемесячная;
- единовременная;
- по итогам работы за год

Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- по высшим должностям - до 180%;
- по главным должностям - до 150%;
- по ведущим должностям - до 140%;
- по старшим должностям - до 130%;
- по младшим должностям - до 120%.

Ежемесячное премирование производится за:

- четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, контрольных сроков служебной переписки;
- своевременное и качественное рассмотрение предложений, замечаний и жалоб граждан.

Ежемесячная премия не начисляется или ее размер может быть уменьшен за исполнительские нарушения, невыполнение условий премирования.

Лишение ежемесячной премии или уменьшение ее размера производится распоряжением главы района, приказом председателя контрольно-счетной палаты района, приказом руководителя органа Администрации района.

Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальному служащему в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года, и максимальным размером не ограничивается.

Единовременная премия может выплачиваться муниципальному служащему за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер ежемесячного денежного содержания муниципального служащего.

Конкретный размер ежемесячной премии муниципальному служащему устанавливается главой района, председателем контрольно-счетной палаты района, руководителем органа Администрации района в пределах фонда оплаты труда.

Предложения о снижении или увеличении размера премии, либо о лишении премии могут быть внесены главой района, заместителями главы

Администрации района, председателем контрольно-счетной палаты района, руководителями органов Администрации района.

Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

7. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальному служащему в следующих размерах от должностного оклада по соответствующей должности:

- замещающим высшие должности муниципальной службы до 1,6;
- замещающим главные должности муниципальной службы до 1,5;
- замещающим ведущие должности муниципальной службы до 1,0;
- замещающим старшие должности муниципальной службы до 0,8;
- замещающим младшие должности муниципальной службы до 0,7.

Конкретный размер денежного поощрения муниципальному служащему Администрации района устанавливается распоряжением главы района в пределах фонда оплаты труда.

Конкретный размер денежного поощрения муниципальному служащему органа Администрации района устанавливается приказом руководителя в пределах фонда оплаты труда.

Конкретный размер денежного поощрения муниципальному служащему контрольно-счетной палаты района устанавливается приказом председателя в пределах фонда оплаты труда.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

Материальная помощь оказывается муниципальному служащему в следующих случаях:

- 1) причинение ему материального ущерба в результате стихийного бедствия, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на его жизнь, здоровье и имущество;
- 2) смерть муниципального служащего, его супруга (супруги), родителей, детей;
- 3) необходимость дорогостоящего лечения (под дорогостоящим лечением понимается стоимость лечения, превышающая среднемесячную заработную плату муниципального служащего);
- 4) в связи с юбилейными датами рождения (50 и каждые последующие 5 лет);
- 5) при увольнении в связи с выходом на пенсию.

Материальная помощь выплачивается в размере двух минимальных

размеров оплаты труда в Российской Федерации, установленной для регулирования оплаты труда.

Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня назначения на должность муниципальной службы.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь предоставляется членам его семьи.

Выплата материальной помощи муниципальному служащему производится на основании письменного заявления и оформляется распоряжением Администрации района, распоряжением председателя контрольно-счетной палаты района или приказом органа Администрации района.

Выплата материальной помощи производится при наличии экономии фонда оплаты труда на текущий календарный год.