

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2020

№ 101

г. Алейск

Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации Алейского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Алейский район Алтайского края, в целях обеспечения необходимых условий для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Алейского района Алтайского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Администрации Алейского района Алтайского края (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Алейского района <https://aladm.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Признать утратившими силу постановление Администрации Алейского района Алтайского края от 30.12.2008 №885 «Об утверждении Положения о работе Интернет-сайта Администрации Алейского района www.aleysk.su».
4. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте

Администрации района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Тюрину Е.А.

Глава района

С.Я.Агаркова

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Алейского района Алтайского края
от 13.03.2020 № 101

Положение об официальном сайте Администрации Алейского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Алейский район Алтайского края и в целях обеспечения прав пользователей информацией на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Алейского района Алтайского края.

1.2. Официальный сайт Администрации Алейского района Алтайского края (далее – сайт) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», является одним из официальных источников информации о деятельности Администрации Алейского района (далее – Администрации), главы района, Контрольно-счётной палаты Алейского района, Собрания депутатов Алейского района Алтайского края и обеспечивает открытость и доступность сведений об их деятельности.

1.3. Основными задачами функционирования сайта являются:

1.3.1. Представление населению необходимой официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Алейского района (нормативно-правовых актов, заявлений, выступлений должностных лиц, информации о социально-экономической, финансовой, организационной, культурной деятельности и др.)

1.3.2. Оперативное информирование средств массовой информации о деятельности органов местного самоуправления Алейского района.

1.3.3. Обеспечение обратной связи органов местного самоуправления Алейского района с населением района.

1.4. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие

поиск информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.5. Адрес официального сайта Администрации Алейского района - <https://aladm.ru>.

1.6. На сайте указан адрес электронной почты alsadmin@dsmail.ru, по которому пользователем может быть направлено обращение и получена запрашиваемая информация.

1.7. При использовании материалов сайта ссылка на источник информации обязательна.

2. Основные требования к информационному наполнению сайта

2.1. Достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления Алейского района Алтайского края.

2.2. Соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Алейского района Алтайского края.

2.3. Изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

2.4. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать авторские права;
- содержать сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать сведения, составляющие государственную, коммерческую тайну и иную охраняемую законом тайну, сведения конфиденциального характера;
- нарушать нормы действующего законодательства;
- содержать сведения рекламного характера.

2.5. Информация, размещаемая на сайте, может носить как официальный характер, так и не официальный характер:

- информация официального характера является публичной и бесплатной;
- информация, не носящая официальный характер, размещается с обязательным уведомлением о ее источнике бесплатно.

2.6. Запрещается использовать сайт в предвыборной агитации.

2.7. Информация, предназначенная для размещения на сайте, должна содержать:

- название (заголовок) информационного материала;
- основной текст информационного материала;
- дополнительные материалы в графическом, текстовом формате;
- реквизиты нормативно-правовых актов;
- источники получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

2.8. Перечень информации, размещаемой на сайте, определяется

приложением №1 к настоящему Положению.

3. Организационно-техническое обеспечение сайта

3.1. Техническое сопровождение сайта возлагается на информационный отдел Администрации района.

3.2. Техническое сопровождение сайта включает в себя:

- работы по развитию программно-технических средств сайта,
- обеспечение целостности информации,
- обеспечение бесперебойного и корректного функционирования сайта,
- администрирование сайта,
- функционирование сайта.

Техническое сопровождение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4. Порядок опубликования информации и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Алейского района Алтайского края на сайте

4.1. Классификация информации о деятельности органов местного самоуправления Алейского района:

4.1.1. По принадлежности информации:

- главе района (официальные выступления и заявления);
- администрации, её органам и подведомственным муниципальным учреждениям;
- Собранию депутатов Алейского района Алтайского края;
- Контрольно-счётной палате Алейского района Алтайского края.

4.1.2. По содержанию информации:

- новости (текстовые блоки, графические изображения, аудио-, видео-, фотоматериалы);
- реквизиты организаций, их структурных подразделений – почтовый (электронный) адрес, контактный номер телефона и т.д., требующие актуализации указанной информации;
- муниципальные правовые акты, законы и иные нормативные правовые акты, требующие актуализации указанной информации с сохранением истории внесенных изменений.

4.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления, подлежащая размещению на сайте, представляется органами Администрации района, Собранием депутатов Алейского района, Контрольно-счётной палатой Алейского района, участвующими в подготовке указанной информации или использующими материалы иных источников в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Информация о деятельности прочих (сторонних) организаций и учреждений, направляющих информацию для размещения на сайте

официальными письмами или письмами по электронной почте, размещается по согласованию с главой района, заместителями главы Администрации района.

4.4. Информационное наполнение сайта возлагается на информационный отдел Администрации района (далее - Отдел).

4.5. Заместители главы Администрации, руководители органов администрации осуществляют контроль за представлением в Отдел полной и достоверной информации от подведомственных им органов администрации для размещения на сайте. Ответственность за содержание, своевременность и достоверность предоставляемых информационных материалов возлагается на руководителей органов Администрации, Собрания депутатов Алейского района, Контрольно-счётной палаты Алейского района, прочие (сторонние) организации и учреждения, направляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или письмами по электронной почте, осуществляют контроль и несут ответственность за содержание, своевременность и достоверность предоставляемых информационных материалов.

4.6. Сотрудники Администрации ответственные за подготовку и предоставление материалов для сайта (по направлениям деятельности), председатель Контрольно-счётной палаты Алейского района, председатель Собрания депутатов Алейского района, а также прочие (сторонние) организации и учреждения, направляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или по электронной почте, обязаны:

- обеспечить своевременную подготовку актуальных информационных материалов и направление их в Отдел;

- обеспечить соответствие материала оригиналу (в бумажном виде) электронной копии материалов (CD-диск, flash-накопитель или размещение в специально отведенной сетевой папке, электронной почте);

- своевременно уведомлять Отдел о необходимости удаления информации с сайта после утраты её актуальности.

4.7. Требования к документам, направляемым для опубликования на сайте:

- документы направляются в Отдел в бумажном или электронном варианте вместе с заявкой на размещение информации на сайте (приложение №2 к настоящему Положению) или в произвольной форме с визой руководителя органа Администрации, председателя Контрольно-счётной палаты Алейского района, Собрания депутатов Алейского района Алтайского края, руководителя (для прочих (сторонних) организаций и учреждений, направляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или письмами по электронной почте), с обязательным дублированием в электронном виде;

- датой подачи документа считается дата его предоставления Отделу в электронном виде;

- при использовании материалов из сторонних источников обязательна ссылка на источник, а также соблюдение иных условий использования

материалов, оговоренных правообладателями информации;

- информация должна соответствовать требованиям к материалам, предназначенным для опубликования в открытой печати;

- в случае выявления ошибок, неточностей в материале, ответственные руководители органов Администрации района, председатель Контрольно-счётной палаты Алейского района, председатель Собрания депутатов Алейского района, руководители прочих (сторонних) организаций и учреждений, направляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или письмами по электронной почте, обеспечивают предоставление исправленного текста, новый исправленный вариант сопровождается комментарием.

4.8. Передаваемые для размещения файлы с необходимой информацией должны отвечать следующим технологическим требованиям:

- находиться в одном из следующих форматов: txt, doc, docx, rtf, xls, xlsx, pps, ppt, odt, ods, odp, pub, pdf, jpg, jpeg, bmp, png, tif, gif, psx, .zip, .rar;

- размер файлов не должен превышать 3 Мб;

- файлы не должны содержать вредоносных программ и вирусов.

4.9. Размещение информации осуществляется Отделом (начальником отдела).

4.10. Контроль обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Алейского района осуществляется Отделом:

- периодический контроль доступа к Сайту посредством Интернет;

- контроль за своевременным опубликованием документов с момента предоставления документа исполнителем.

5. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на сайте

За несвоевременное предоставление указанной информации в настоящем Положении, недостоверность или неполноту размещенной на официальном сайте информации руководители органов Администрации района, а также определенные ими ответственные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную ответственность в установленном законодательством порядке.

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов местного самоуправления Алейского района, размещаемой на официальном сайте <https://aladm.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<p>Периодичность размещения информации в сети Интернет и сроки её обновления устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Алтайского края и муниципальными нормативно-правовыми актами</p>	
Наименование информации	Ответственные за предоставление информации (и её содержание) в информационный отдел
Устав муниципального образования Алейского района Алтайского края	Юридический отдел
<p>Общая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:</p> <p>а) наименование и структура органов администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления;</p> <p>б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях органов администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;</p> <p>в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;</p> <p>г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);</p>	Руководители органов администрации

<p>д) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления (при наличии).</p>	
<p>Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:</p> <p>а) муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;</p> <p>б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Собрание депутатов Алейского района Алтайского края;</p> <p>в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;</p> <p>д) порядок обжалования муниципальных правовых актов,</p> <p>е) Информация в раздел сайта «Противодействие коррупции».</p>	<p>Юридический отдел</p> <p>Руководители органов администрации</p> <p>Собрание депутатов</p> <p>Отдел закупок</p> <p>Органы администрации, предоставляющие муниципальные услуги</p> <p>Юридический отдел</p> <p>Юридический отдел, Управление делами администрации района</p>
<p>Информация об участии Администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией.</p>	<p>Комитет по экономике</p> <p>Руководители органов администрации</p>
<p>Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края.</p>	<p>Отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе</p>

<p>Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях.</p>	<p>Руководители органов администрации</p>
<p>Тексты официальных выступлений и заявлений главы района, руководителей органов местного самоуправления и органов Администрации.</p>	<p>Руководители органов администрации</p>
<p>Статистическая информация о деятельности Администрации, в том числе:</p> <p>а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации;</p> <p>б) сведения об использовании Администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;</p> <p>в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет</p>	<p>Комитет по экономике</p> <p>Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике</p>
<p>Информация о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:</p> <p>а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;</p> <p>б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации;</p> <p>в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>г) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации.</p> <p>Информация в раздел «Противодействие коррупции».</p>	<p>Управление делами администрации района</p>
<p>Перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.</p>	<p>Комитет по образованию администрации района</p>
<p>Муниципальные правовые акты Администрации, Собрания депутатов, иные</p>	<p>Юридический отдел</p>

нормативно-правовые акты, направленные на противодействие коррупции.	Руководители органов администрации
<p>Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</p> <p>а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;</p> <p>б) фамилия, имя и отчество руководителя органа администрации или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;</p> <p>в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.</p>	<p>Управление делами администрации</p> <p>Руководители органов администрации</p> <p>Управление делами администрации</p>
Перечни предоставляемых государственных и муниципальных услуг.	Руководители органов администрации
Административные регламенты и стандарты предоставления муниципальных услуг.	Руководители органов администрации
Информация о международном сотрудничестве, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации района.	Руководители органов администрации
Информация о продаже земельных участков и прав их аренды.	Комитет по управлению муниципальным имуществом
Вопросы экологии и охраны окружающей среды.	Комитет по сельскому хозяйству Администрации района
Информация о деятельности жилищно-коммунального хозяйства.	Отдел ЖКХ и транспорта Администрации района

Информация об организации транспортного обслуживания населения Алейского района.	Отдел ЖКХ и транспорта Администрации района
Информация о социальной политике администрации, в том числе: а) организация общего образования; б) культурно массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий района; в) мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью; г) деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; д) организация медицинской помощи населению.	Комитет по образованию Комитет по культуре, комитет по спорту и делам молодежи Секретарь комиссии Заместитель главы администрации района по работе с территориями и социальному развитию сел
Информация о проведении публичных слушаний.	Руководители органов администрации
Информация о реализации основных направлений государственной политики в сфере труда на территории Алейского района.	Отдел по труду Администрации района
Информация о регулировании архитектурной и градостроительной деятельности на территории Алейского района.	Отдел архитектуры и строительства Администрации района
Информация о продаже права на заключение договоров владения и (или) пользования муниципальным имуществом, продаже объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, прочая информация о деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации района.	Комитет по управлению муниципальным имуществом
Новостная информация.	Руководители органов администрации
Информация территориальных отделений государственных органов и иная информация размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Алейского района по согласованию с руководителями органов Администрации.	Территориальные отделения государственных органов
Информация Контрольно-счётной палаты Алейского района.	Председатель Контрольно-счётной

	палаты Алейского района
Информация Собрания депутатов Алейского района.	Председатель Собрания депутатов Алейского района, Начальник отдела по взаимодействию с ОМС и оргработе

ЗАЯВКА
на размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления <https://aladm.ru>
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Наименование органа Администрации, организации, направляющей информацию		
Должность, Ф.И.О. сотрудника, ответственного за подготовку материалов		
Название документа		
Описание документа		
Графические приложения		
	(тип, формат, количество)	
Предполагаемое место размещения на сайте		
	(название рубрики, адрес страницы)	
Руководитель органа администрации		_____ /

(должность, Ф.И.О., подпись, расшифровка)

* Заявка также может быть подана в произвольной форме, но обязательно должна содержать наименование органа Администрации, организации, направляющей информацию, должность сотрудника, ответственного за подготовку материалов, перечень материалов и приложение в электронном виде.