

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Алейск

07.02.2024

№ 40

О внесении изменений в постановление
Администрации Алейского района Алтайского
края от 30.01.2014 № 44 «О контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования Алейский район
Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Алтайского края от 30.12.2013 № 712 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Алтайского края» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление Администрации Алейского района Алтайского края от 30.01.2014 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Алейский район Алтайского края» следующие изменения:

1.1. Порядок взаимодействия органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Алейский район Алтайского края (далее - «Порядок») изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Алейского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Алейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

С.Я. Агаркова

ПОРЯДОК

взаимодействия органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Алейский район Алтайского края

1.1. Настоящий Порядок определяет задачи и функции органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - «уполномоченный орган»), для муниципальных заказчиков муниципального образования Алейский район Алтайского края, муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Алейский район Алтайского края, заказчиков, а также порядок их взаимодействия при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - «Федеральный закон №44-ФЗ»).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

заказчики - муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования Алейский район Алтайского края, осуществляющие закупки в соответствии с требованиями Федерального закона;

заявка – документ на бумажном носителе или электронный документ по форме и с учетом требований, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

комиссия по осуществлению закупок - комиссия, создаваемая для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и выполняющая функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок (далее - «комиссия»);

электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронном виде;

электронная копия документа - документ на электронном носителе, полученный путем сканирования подлинника документа, подписанного уполномоченным должностным лицом.

1.3. Основными задачами уполномоченного органа и заказчиков при организации и осуществлении закупок являются:

обеспечение открытости и прозрачности закупок для муниципальных нужд муниципального образования Алейский район Алтайского края, в том числе путем размещения сведений о закупках в единой информационной системе в сфере закупок (далее - «единая информационная система») и в информационной системе;

создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Алейский район Алтайского края на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов,

обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;

обеспечение муниципальных нужд муниципального образования Алейский район Алтайского края исходя из приоритетности закупок инновационной и высокотехнологичной продукции;

обеспечение единых подходов и принципов при осуществлении закупок для муниципальных нужд муниципального образования Алейский район Алтайского края;

достижение при планировании и осуществлении закупок заданных результатов обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Алейский район Алтайского края.

1.4. Электронные документы, электронные копии документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - «усиленная электронная подпись») в информационной системе, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

Если документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Проверка усиленной электронной подписи осуществляется в соответствии с положениями ГОСТа Р 34.10-2012 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 07.08.2012 № 215-ст.

2. Порядок согласования заявки при взаимодействии уполномоченного органа и заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг

2.1. Заказчик формирует заявку на основе соответствующей строки плана-графика закупок, прошедшего контроль в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ.

2.2. Заказчик направляет в уполномоченный орган заявку по форме и в соответствии с требованиями, утвержденными правовым актом уполномоченного органа, не позднее чем за 20 календарных дней до первого числа месяца размещения извещения об осуществлении закупки, за исключением заявки, подготовленной в целях реализации мероприятий муниципальных программ с привлечением средств федерального и (или) краевого бюджета (в том числе по результатам несостоявшихся процедур).

Заявка, подготовленная в целях реализации мероприятий муниципальных программ с привлечением средств федерального и (или) краевого бюджетов (в том числе по результатам несостоявшихся процедур), направляется заказчиком в уполномоченный орган не позднее десятого числа месяца размещения извещения об осуществлении закупки.

Заявка на закупку товаров, работ, услуг, финансирование по которой предусмотрено в текущем финансовом году, направляется заказчиком в уполномоченный орган не позднее 1 октября текущего года. При изменении после

указанного срока ранее доведенных до заказчика лимитов бюджетных обязательств заявка на закупку товаров, работ, услуг направляется заказчиком в уполномоченный орган не позднее 7 ноября текущего года.

2.3. Заявка, направленная на бумажном носителе, регистрируется автоматически в день ее направления в уполномоченный орган. Заявка, направленная в уполномоченный орган посредством электронной почты, регистрируется специалистом уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня с момента ее поступления. Уполномоченный орган рассматривает заявку в течение 10 рабочих дней с даты ее регистрации.

В случае несоответствия заявки установленной форме или несоблюдения требований к полноте содержащихся в ней сведений, а также в случае поступления в уполномоченный орган информации о наличии в указанной заявке положений, способствующих возникновению при осуществлении закупки нарушений требований действующего законодательства, в том числе антимонопольного, либо влекущих неэффективное расходование бюджетных средств (средств внебюджетных источников финансирования), в том числе нарушения порядка (условий) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, максимального значения цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, в течение двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки уполномоченный орган направляет заказчику замечания к заявке и предлагает внести соответствующие изменения либо отозвать заявку для доработки. После устранения выявленных нарушений заказчик повторно направляет заявку уполномоченному органу.

В случае, если в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления замечаний к заявке, заказчик не вносит соответствующие изменения в ранее поданную заявку или вносит изменения не в полном объеме, либо не отзывает заявку для доработки, уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня с даты истечения установленного срока направляет заказчику мотивированный отказ от проведения закупки;

2.4. Уполномоченный орган формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) извещение об осуществлении закупки, не позднее двадцати рабочих дней с даты регистрации заявки, соответствующей требованиям Положения и действующего законодательства.

3. Иные полномочия заказчиков, уполномоченного органа при их взаимодействии в сфере закупок товаров, работ, услуг

3.1. Заказчик:

3.1.1. Формирует, утверждает и размещает в ЕИС, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» план-график закупок, изменения в него в порядке и по форме, установленной законодательством.

3.1.2. До 10 июля отчетного года и 15 января года, следующего за отчетным, предоставляет в уполномоченный орган в форме электронного документа, подписанного подписью заказчика, информацию о результатах закупок товаров, работ, услуг определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.1.3. Осуществляет описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ;

3.1.4. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.1.5. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта,

в том числе цену по каждой позиции товара, работы, услуги, если в заявке включено несколько видов товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта, либо начальную цену единицы товара, работы, услуги;

3.1.6. Предоставляет в закупках учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ преимущества;

3.1.7. Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований действующего законодательства;

3.1.8. Соблюдает применение национального режима при осуществлении закупок с учетом требований действующего законодательства;

3.1.9. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством, в том числе Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;

3.1.10. Составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в срок, установленный частью 4 статьи 30 Федерального закона №44-ФЗ;

3.1.11. Определяет необходимость осуществления закупок российских товаров исходя из минимальной обязательной доли закупок из перечня товаров, определенных законодательством Российской Федерации;

3.1.12. Составляет и размещает в ЕИС или направляет в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти отчет об объеме закупок российских товаров, осуществленных в целях выполнения заказчиком обязанности по достижению обязательной минимальной доли закупок российских товаров в срок, установленный частью 2 статьи 30.1 Федерального закона №44-ФЗ;

3.1.13. Предоставляет по запросу уполномоченного органа дополнительные сведения, необходимые для осуществления закупки и (или) организации мониторинга закупки, подписанные электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в течение трех рабочих дней с даты получения запроса;

3.1.14. Устанавливает требование к обеспечению заявки в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, предъявляет требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной участником закупки в качестве обеспечения заявок в случаях, установленных Федеральным законом №44-ФЗ;

3.1.15. Устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок их предоставления и требования к ним в случае установления требования такого обеспечения в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;

3.1.16. Определяет сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из технологической, методологической, организационной или других возможностей качественного выполнения условий контракта при разработке условий осуществления закупки;

3.1.17. Вносит изменения в заявку при направлении замечаний уполномоченным органом;

3.1.18. Предоставляет уполномоченному органу предложение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки либо извещение об отмене закупки, подписанные электронной подписью лица, имеющего право

действовать от имени заказчика, не позднее чем за два дня до истечения срока, установленного Федеральным законом №44-ФЗ, соответственно на внесение изменений или отмену закупки. В случае пропуска данного срока уполномоченный орган не рассматривает предложения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, извещения об отмене закупки;

3.1.19. Предоставляет уполномоченному органу разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, подписанные электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, не позднее чем за один рабочий день до истечения срока, установленного Федеральным законом №44-ФЗ, на дачу указанных разъяснений;

3.1.20. Обеспечивает соответствие информации, содержащейся в извещении об осуществлении закупки, информации, указанной в плане-графике закупок;

3.1.21. Предоставляет по запросу уполномоченного органа мотивированные заключения по содержанию заявок, представленных участниками закупок, в части вопросов, требующих специальных знаний, относящихся к объекту закупки, в день окончания срока подачи заявок участников;

3.1.22. Обеспечивает заключение, исполнение контрактов в соответствии с действующим законодательством, приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

3.1.23. Подает сведения в реестр контрактов в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3.1.24. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

3.1.25. Формирует с использованием ЕИС, подписывает электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в ЕИС и в случае, предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ, на электронной площадке (с использованием ЕИС) протокол об отказе от заключения контракта, протокол об уклонении участника закупки от заключения контракта;

3.1.26. Несет ответственность за заключение контракта с нарушением объявленных условий исполнения контракта, а также за определение начальной (максимальной) цены контракта, максимального значения цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги;

3.1.27. Несет ответственность за допущенные при формировании извещения об осуществлении закупки нарушения в случае, если указанные нарушения были обусловлены положениями заявки;

3.1.28. Осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ.

3.2. Уполномоченный орган:

3.2.1. Разрабатывает, утверждает и актуализирует типовую форму заявки, а также требования к ее заполнению. Приложение №2

3.2.2. Ведет прием поступивших от заказчиков заявок, в том числе в форме

электронных документов, подписанных подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

3.2.3. До 15 июля отчетного года и 20 января года, следующего за отчетным, формирует сводную информацию о результатах закупок товаров, работ, услуг в Алейском районе для направления в орган исполнительной власти Алтайского края по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг;

3.2.4. Запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) проверки сведений, содержащихся в заявке;

3.2.5. Проверяет обоснованность предлагаемого заказчиком способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ;

3.2.6. Создает комиссии по осуществлению закупок, определяет их состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Решение о создании комиссии принимается уполномоченным органом до начала проведения закупки;

3.2.7. Определяет электронную площадку, на которой проводятся закупки в электронной форме;

3.2.8. Оценивает обоснованность используемых заказчиком для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки заявок участников закупки и величины их значимости;

3.2.9. В соответствии с заявкой формирует и размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки, а также вносит в него изменения в сроки, установленные действующим законодательством;

3.2.10. В день поступления запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки от участника закупки направляет его заказчику;

3.2.11. Формирует и размещает в ЕИС разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, извещение об отказе от проведения закупки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

3.2.12. Представляет в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Алтайского края, орган местного самоуправления Алейского района информацию и документы, необходимые для рассмотрения жалобы по существу;

3.2.13. Обеспечивает хранение информации и документов, формируемых и составленных по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением формируемых и размещаемых в единой информационной системе и (или) на электронной площадке);

3.2.14. Осуществляет методическое сопровождение деятельности заказчиков в рамках функционирования контрактной системы в сфере закупок.

3.2.15. Заключает с органами муниципальными заказчиками, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципального образования Алейский район Алтайского края соглашения о наделении уполномоченного органа полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, согласно перечню товаров, работ, услуг, закупки на поставку, выполнение, оказание которых осуществляются уполномоченным учреждением на основании заключенных соглашений (приложение №1);

3.2.16. Осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом.

Приложение №1
к Порядку взаимодействия органа,
уполномоченного на определение
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей), для муниципальных
заказчиков, муниципальных
бюджетных учреждений,
муниципального образования
Алейский район Алтайского края,

**Перечень
товаров, работ, услуг, закупки на поставку, выполнение, оказание которых осуществляются
уполномоченным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) на основании заключенных соглашений**

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг
1	Уголь
2	Товары, работы, услуги, закупаемые в рамках реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и Алтайского края, национальных и региональных проектов, краевой адресной инвестиционной программы, по капитальному ремонту социально значимых объектов государственной собственности Алтайского края и муниципальной собственности, бюджетные средства на осуществление которых распределены решением Правительства Алтайского края
3	Легковые автомобили
4	Иные товары, работы, услуги, предусмотренные соглашением с органами местного самоуправления

Приложение №2
к Порядку взаимодействия органа,
уполномоченного на определение
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей), для муниципальных
заказчиков, муниципальных
бюджетных учреждений,
муниципального образования
Алейский район Алтайского края,

Наименование заказчика

ЗАЯВКА

на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков.

1. Тип закупки (первичная / повторная): _____.

2. Номер первичной закупки

3. Указание на национальный проект, в рамках которого осуществляется закупка (при наличии): (_____)

4. Указание на программу, в рамках которой осуществляется закупка (при наличии): (_____)

5. Идентификационный номер налогоплательщика заказчика: _____.

6. Полное наименование государственного или муниципального заказчика (далее – «заказчик»): _____.

7. Место нахождения заказчика: _____, -.

8. Почтовый адрес заказчика: _____

9. Номер контактного телефона: _____, адрес электронной почты заказчика: _____

10. Ф.И.О. должностного лица контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, ответственного за взаимодействие с уполномоченным организатором (далее – «организатор»), с указанием занимаемой должности: _____

11. Наименование объекта закупки: _____

12. Срок исполнения контракта:

Дата начала исполнения контракта: _____, но не ранее даты заключения контракта

Срок исполнения контракта: _____

Сроки отдельных этапов исполнения контракта (при наличии):

Наименование заказчика				
Срок начала этапа	Срок завершения этапа	КБК	Год	Сумма
Этап 1				

13. Начальная (максимальная) цена контракта: (при наличии) _____. (_____) рублей 00 копеек

Цена отдельных этапов исполнения контракта (при наличии):

Начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги: не установлена.

Максимальное значение цены контракта: не установлено.

14. Начальная цена единицы товара, работы, услуги: не установлена.

Формула цены:

15. Источник финансирования:

Наименование бюджета: районный бюджет Алейского района

15.1. Размер аванса (при наличии): ____%

16. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Аукцион в электронной форме

17. Требования к участникам закупки, устанавливаемые в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон»). Документы, подтверждающие соответствие участников предъявляемым требованиям: _____

Нормативный правовой акт, устанавливающий такие требования: _____

18. Требования к участникам закупки, устанавливаемые в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 31 Федерального закона: _____

19. Дополнительные требования к участникам закупки, устанавливаемые в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона, с указанием документов, подтверждающих соответствие участников дополнительным требованиям: _____

Нормативный правовой акт, устанавливающий такие требования: _____

19.1. Дополнительные требования к участникам закупки, устанавливаемые в соответствии с частью 2.1 статьи 31 Федерального закона, с указанием документов, подтверждающих соответствие участников дополнительным требованиям (установлены / не установлены): _____

20. Установление требования в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона: _____

21. Требование о предоставлении участником закупки в составе заявки документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги, являющихся объектом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации: _____)

Нормативный правовой акт, устанавливающий такое требование: _____

22. Возможность заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона, с несколькими участниками закупки, с указанием количества таких контрактов: _____

23. Требования к описанию предложения участника о качественных, функциональных и экологических характеристиках объекта закупки (при проведении открытого конкурса в электронной форме и установлении в пункте 33 заявки критерия оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»):

24. Требование обеспечения заявок на участие в закупке (установлено /не установлено):

Размер обеспечения заявки на участие в закупке (при проведении конкурса и аукциона): _____ % от начальной (максимальной) цены контракта.

Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Федерального закона:

25. Требование к обеспечению исполнения контракта (установлено /не установлено):

Размер обеспечения исполнения контракта (в случае установления требования такого обеспечения): _____ % от начальной (максимальной) цены контракта.

Реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику (в случае установления требования об обеспечении исполнения контракта):

26. Требования к обеспечению гарантийных обязательств (установлено /не установлено):

Размер обеспечения гарантийных обязательств (устанавливается в случае установления требования гарантийных обязательств): _____

Реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику (в случае установления требования об обеспечении гарантийных обязательств): _____

27. Условия допуска для целей осуществления закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, за исключением товаров, работ, услуг, в отношении которых Правительством Российской Федерации установлен запрет на допуск (установлены / не установлены): _____.

28. Запрет на допуск, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами (установлены / не установлены): _____.

29. Преимущества участникам закупки, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации (установлено / не установлено): _____

30. Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (установлено / не установлено): _____

Объем привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций:

31. Преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта (установлены / не установлены): _____

32. Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в отношении предлагаемой ими цены контракта (установлены / не установлены): _____

33. Критерии оценки заявок на участие в аукционе в электронной форме, величины значимости этих критериев в соответствии с Федеральным законом: _____.

34. Общественное обсуждение закупки товара, работы, услуги (подлежит/ не подлежит):

35. Информация о банковском сопровождении контракта (в случае установления): Банковское сопровождение _____.

36. Возможность одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона (предусмотрена / не предусмотрена): предусмотрена

37. Вид объекта закупки: _____

38. Ф.И.О., должность представителей заказчика (координатора), включаемых в состав комиссии по осуществлению закупки и наделенных полномочиями на подписание усиленной квалифицированной электронной подписью протоколов заседаний комиссии:

Должность

И.О. Фамилия руководителя или лица,
исполняющего его обязанности

-

М.П.

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

1. Наименование объекта закупки с указанием количества товара, объема работ, услуг

Наименование заказчика

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Код в соответствии с ОКПД2/ каталогом товаров, работ, услуг	Единица измерения	Количество (объем)	Запрет на допуск, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно, выполняемых, оказываемых иностранными лицами, установленные заказчиком в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
1					Установлены/не установлены

2. Информация о месте доставки товара, выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта: _____.

3. Гарантийные обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя): _____

4. Требования к гарантии качества товара, работы, услуги: _____

5. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги: _____

6. Требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги: _____

7. Требования к гарантийному обслуживанию товара: _____

7.1 Требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика товара: _____

8. Требования к расходам на эксплуатацию товара: _____

9. Требования к обязательности осуществления монтажа и наладки товара: _____

10. Функциональные, технические и качественные характеристики товара, работы, услуги, эксплуатационные характеристики товара, работы, услуги (при необходимости):

Должность

И.О. Фамилия руководителя или лица,
исполняющего его обязанности

-

М.П.

10.1. Используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке (в том числе при выполнении работ, оказании услуг) товара максимальные и (или) минимальные значения показателей (характеристик) товара и показатели (характеристики), значения которых не могут изменяться

В соответствии с прикрепленным файлом "Техническое задание"

Должность

И.О. Фамилия руководителя или лица,
исполняющего его обязанности

-

М.П.

10.2. Используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемых к выполнению работ, оказанию услуг максимальные и (или) минимальные значения показателей (характеристик) работ, услуг и показатели (характеристики), значения которых не могут изменяться

Должность

И.О. Фамилия руководителя или лица,
исполняющего его обязанности

-

М.П.

Приложение 2
к заявке (сводной заявке) на
определение поставщиков

ОБОСНОВАНИЕ

начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы,
услуги

В соответствии с приложенным файлом «Обоснование НМЦК»

Должность

И.О. Фамилия руководителя или лица,
исполняющего его обязанности

-

М.П.

ВИДЫ И ОБЪЕМЫ РАБОТ,

которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по контракту

№ п/п	Возможные виды работ	Возможный объем работ
-------	----------------------	-----------------------