

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.03.2024

№ 64-р

г. Алейск

О проведении муниципального
этапа конкурса «Лучший
социально ответственный
работодатель года»

Руководствуясь Указом Губернатора Алтайского края от 30.04.2014 № 52 «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года», с целью привлечения внимания общественности и работодателей к социальным вопросам:

1. Утвердить «Положение о проведении муниципального этапа конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года». (Приложение 1).

2. Для решения вопросов, связанных с проведением конкурса, утвердить состав экспертной рабочей группы. (Приложение 2).

3. Объявить о приеме заявок на участие в муниципальном этапе конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» в 2024 году с 27.03.2024 по 27.04.2024.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Алейского района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района по финансово – экономическим вопросам, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района Г.В. Гранкину.

Глава района

С.Я. Агаркова

Положение
о проведении муниципального этапа конкурса
«Лучший социально ответственный работодатель года»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение определяют порядок и условия проведения муниципального этапа ежегодного краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» (далее - «конкурс»).

1.2. Целью проведения конкурса является привлечение внимания общественности и работодателей к социальным вопросам, демонстрация конкретных примеров решения социальных задач, стимулирование работодателей к использованию положительного опыта в данной области.

Основные задачи конкурса:

- выявление лучших социально ответственных работодателей Алейского района;
- изучение и распространение положительного опыта работодателей в решении социальных вопросов;
- поощрение социально ответственного поведения работодателей на рынке труда, создание позитивного имиджа социально ответственных работодателей;
- развитие социального партнерства.

1.3. Конкурс проводится ежегодно по номинациям, ежегодно утверждаемым организационным комитетом по проведению всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее - «всероссийский конкурс»).

1.4. Подготовка, организация и проведение конкурса, а также подведение его итогов осуществляются в соответствии с настоящим Положением, а также утвержденным планом мероприятий по проведению конкурса.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, отраслевой принадлежности и видов экономической деятельности, их филиалы (по согласованию с создавшими их юридическими лицами), а также индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, находящиеся в трудовых отношениях с работниками (далее - «работодатели»).

2.2. Участие в конкурсе является бесплатным.

2.3. Участие в конкурсе осуществляется на основе самовыдвижения, а также по представлению Алейского районного объединения работодателей, по представлению профсоюзов Алейского района, Общественного совета по развитию предпринимательства.

2.4. Основные требования, предъявляемые к работодателям, желающим принять участие в конкурсе (критерии допуска):

работодатель осуществляет свою деятельность не менее 3 лет;

работодатель не находится в стадии ликвидации, не признан банкротом и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

работодатель не имеет задолженности, включая текущую, по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

работодатель соответствует критериям отнесения к категориям «социально ответственный работодатель» или «социально ориентированный работодатель», установленным нормативным правовым актом Администрации края.

Не допускается участие работодателя в конкурсе:

если работодатель имеет неустраненные нарушения миграционного законодательства (в том числе в области привлечения иностранных работников);

если работники и работодатель находятся в состоянии коллективного трудового спора;

если в заявке работодателя на участие в конкурсе представлены недостоверные данные либо не представлены документы, предусмотренные методическими рекомендациями, утвержденными решением организационного комитета по проведению всероссийского конкурса, и п. 4.2 настоящего положения;

если в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе, у работодателя имеются судебные акты или неурегулированные разногласия, связанные с нарушением трудовых прав работников.

3. Экспертная рабочая группа

3.1. Для решения вопросов, связанных с проведением конкурса, формируется экспертная рабочая группа.

3.2. В экспертную рабочую группу на паритетной основе могут входить представители: территориальных объединений работодателей, совета предпринимательского сообщества, координационных советов, организаций профсоюзов, и другие представители общественных структур, занимающихся социальными вопросами в сфере труда.

3.3. Экспертная рабочая группа осуществляет следующие функции: рассмотрение и оценка заявок претендентов на участие в конкурсе; подготовка проекта решения территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, определяющего

победителей и призеров муниципального этапа конкурса, порядок их награждения, а также содержащего предложения об участии победителей в региональном этапе конкурса.

4. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе работодатель своевременно подает заявку в Администрацию Алейского района, в соответствии с формами, утвержденными решением организационного комитета по проведению всероссийского конкурса.

4.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя следующие документы:

- заявление о намерении работодателя принять участие в конкурсе (с указанием номинации);

- приложение к заявлению, в котором содержатся сведения для оценки участника конкурса в номинации, указанной работодателем в заявлении, а также сумма баллов, рассчитанная работодателем в соответствии с критериями оценки;

- информация о результатах хозяйственной деятельности в Алейском районе за три года, предшествующих году проведения конкурса, в произвольной форме, объемом не более 5 листов формата А4;

- сведения о наличии (отсутствии) предписаний (постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), указанных в п. 5.14 настоящего положения, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, а также сведения об их исполнении;

- оригинал или надлежаще заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копия свидетельства о регистрации юридического лица (для юридических лиц), копия положения о филиале юридического лица (для филиалов юридических лиц);

- справка установленного образца об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более, чем на месяц;

- пояснительная записка, которая оформляется в формате «Word» объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото) и содержит следующие сведения:

наличие утвержденной политики/стратегии (в рамках номинации);

наличие социальных программ (в рамках номинации) и их связь с приоритетами корпоративной социальной политики, целями работодателя;

мотивы принятия решения по запуску социальных программ (в рамках номинации), цели и задачи, этапы и сроки реализации, бюджет, целевая аудитория;

сотрудничество в ходе реализации социальных программ (в рамках номинации), партнеры, используемые технологии (конкурсы, гранты, стипендии, вовлечение сотрудников, долевое финансирование и пр.); планируемые и полученные результаты, что они дают участникам, работникам, самой компании, оценка, перспективы дальнейшего развития; проблемы внутреннего характера, возникающие в ходе реализации социальных программ в рамках (в рамках номинации); препятствия, требующие внешнего регулирования для улучшения общих условий социальной деятельности;

информационное обеспечение, наличие обратной связи (отзывы).

В случае, если работодатель заявлен для участия в конкурсе органами, указанными в пункте 2.3 настоящего Положения, то к указанному представлению должна быть приложена заявка работодателя на участие в конкурсе, оформленная в соответствии с настоящим пунктом.

4.3. Заявление о намерении работодателя принять участие в конкурсе, сведения для оценки участника конкурса в каждой заявленной им номинации, пояснительная записка к таким сведениям, сведения о результатах хозяйственной деятельности на территории Алейского района и сведения о наличии и исполнении предписаний заверяются подписью руководителя и печатью работодателя.

4.4. Работодатель вправе подавать заявку на участие в конкурсе по одной, нескольким или всем номинациям. В случае участия работодателя в конкурсе по нескольким или всем номинациям заявки подаются по каждой номинации отдельно.

4.5. Работодатель подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, номинация, наименование и почтовый адрес работодателя.

4.6. К заявке на участие в конкурсе прилагается декларация о соответствии показателей деятельности работодателя критериям «социально ответственный работодатель» или «социально ориентированный работодатель» (далее - «декларация»), оформленная в соответствии с требованиями, утвержденными нормативным правовым актом Администрации края (за исключением работодателей, состоящих в реестре социально ответственных и социально ориентированных работодателей Алтайского края). Декларация подается отдельно, но не позднее даты подачи заявки.

4.7. Заявка на участие в конкурсе, а также вся связанная с участием работодателя в конкурсе документация должны быть написаны на русском языке.

4.8. Срок представления заявки на участие в конкурсе определяется планом мероприятий по проведению конкурса,

4.9. Полученные после окончания установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе конверты экспертной рабочей группой не вскрываются и не подлежат возврату, работодатели, подавшие данные заявки, к участию в конкурсе не допускаются.

5. Порядок рассмотрения заявок участников конкурса

5.1. Вскрытие конвертов с заявками участников конкурса проводится экспертной рабочей группой при условии наличия кворума (присутствия на заседании не менее 2/3 списочного состава членов экспертной рабочей группы).

5.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются работодатель, представивший заявку (далее - «заявитель»), юридический и фактический адреса заявителя, информация о наличии сведений и документов, предусмотренных п. 4.2 настоящего положения, сумма баллов, указанная заявителем в заявке на участие в конкурсе.

5.3. Экспертная рабочая группа ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в котором указываются предусмотренные пунктом 5.2 настоящего положения сведения.

5.4. При установлении факта подачи одним работодателем двух и более заявок на участие в конкурсе по одной и той же номинации (при условии, что представленные ранее в отношении данного работодателя заявки не отозваны) все поданные заявки не рассматриваются.

5.5. В случае несоответствия названия номинации, указанной на конверте, содержанию заявки на участие в конкурсе такая заявка не рассматривается.

5.6. Если в заявке на участие в конкурсе представлены не все документы, предусмотренные п. 4.2 настоящего положения, то работодатель к участию в конкурсе не допускается.

5.7. Заявки участникам конкурса не возвращаются.

5.8. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется по каждой номинации отдельно.

5.9. Для каждой номинации экспертная рабочая группа определяет предварительный перечень участников конкурса (не более 9 работодателей), которые могут претендовать на призовые места (далее - «претенденты на призовые места»).

5.10. Экспертная рабочая группа ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в котором указывается предварительный перечень претендентов на призовые места по каждой номинации.

5.11. Администрация Алейского района направляет претендентам на призовые места уведомления об их включении в соответствующий перечень, в которых запрашиваются документы, подтверждающие достоверность представленных в заявке сведений.

5.12. Администрация Алейского района проводит анализ поданных претендентами на призовые места документов, подтверждающих достоверность представленных сведений, а также проверку достоверности оценок в баллах, указанных в заявках претендентов на призовые места.

5.13. Если в ходе проверки в заявке претендента на призовые места выявлены ошибки, допущенные при определении оценки в баллах (при условии, что сведения, представленные в заявке на участие в конкурсе, являются достоверными), то по решению экспертной рабочей группы оценка может быть скорректирована.

5.14. Результаты проверки достоверности сведений, указанных в заявках на участие в конкурсе претендентами на призовые места, рассматриваются на заседании экспертной рабочей группы и заносятся в протокол оценки достоверности сведений, представленных в заявках на участие в конкурсе.

5.15. В случае выявления в заявке на участие в конкурсе недостоверных данных такая заявка не рассматривается и отклоняется как не соответствующая критериям допуска.

5.16. Оценка заявок осуществляется путем ранжирования участников в соответствии с суммой баллов, присваиваемых с учетом системы показателей и их значений.

6. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

6.1. Победителями и призерами конкурса по отдельной номинации признаются претенденты на призовые места, набравшие наибольшее количество баллов (при условии положительных результатов проверки достоверности сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе).

6.2. Победителем может быть признан только один участник, занявший первое призовое место, а призерами - не более двух участников, занявших вторые и третьи призовые места.

6.3. В случае если два и более претендента на призовые места набрали одинаковое количество баллов, то победитель и призеры конкурса определяются по результатам анализа показателей, с учетом корректировки балльной оценки.

6.4. Победители и призеры конкурса определяются решением территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Победители конкурса награждаются Дипломами.

6.5. Администрация Алейского района в установленный срок направляет в управление Алтайского края по труду и занятости населения выписку из протокола заседания территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений о номинировании победителей муниципального этапа конкурса, заявки участников конкурса с приложением документов, подтверждающих достоверность сведений, указанных в заявках. По каждой номинации может быть предложен только один победитель.

6.6. В случае если в конкурсе по номинации участвовал только один работодатель, по решению районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений он может быть номинирован для участия в региональном этапе конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению Администрации
Алейского района Алейского района
№ _____ от _____

Состав экспертной рабочей группы
по проведению муниципального этапа конкурса
«Лучший социально ответственный работодатель года»

1. Агаркова С.Я. – глава района, руководитель экспертной рабочей группы;
2. Гранкина Г.В. – заместитель главы Администрации района по финансово – экономическим вопросам, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района, заместитель руководителя экспертной рабочей группы;
3. Пернст Ю.Б. – председатель комитета по труду, секретарь экспертной рабочей группы;
4. Кулимов А.Н. - председатель Союза территориального объединения работодателей Алейского района;
5. Овчаренко Е.А. - председатель Совета предпринимателей Алейского района;
6. Земзюлина В.И. - председатель совета профсоюзных организаций;
7. Часовских Т.Н.- заместитель главы Администрации района, председатель комитета по образованию.