

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2011

№ 218

г. Алейск

Об определении Перечня должностей муниципальной службы Администрации Алейского района Алтайского края, органов Администрации района, в течение двух лет после увольнения с которых необходимо соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 64.1. Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и на основании статьи 62 Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Администрации Алейского района Алтайского края, органов Администрации района, в течение двух лет после увольнения с которых необходимо соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (прилагается).

2. Установить, что граждане, замещавшие должности муниципальной службы в Администрации Алейского района Алтайского края, органах Администрации района, Перечень которых утвержден настоящим постановлением, в течение двух лет после увольнения:

а) имеют право, замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного и (или) муниципального управления

данными организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии Администрации Алейского района, органов Администрации района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом "а" настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Работодатель при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Алейского района Алтайского края, органах Администрации района, Перечень которых установлен настоящим постановлением, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы".

4. Руководителям органов Администрации района ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

5. Настоящее постановление опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов Администрации Алейского района Алтайского края.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами Администрации района Тюрину Е.А.

Первый заместитель главы
Администрации района по
оперативным вопросам

С.Г.Тарасов

Утвержден
постановлением Администрации
Алейского района
от 21.03.2011 г. № 218

Перечень должностей муниципальной службы Администрации Алейского района Алтайского края, органов Администрации района, в течение двух лет после увольнения с которых необходимо соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Высшая должность

первый заместитель главы Администрации района;
заместитель главы Администрации района;
управляющий делами Администрации района.

Главная должность

председатель комитета Администрации района;
начальник (заведующий) отдела Администрации района.

Ведущая должность

заместитель начальника управления, председателя комитета Администрации района;
начальник (заведующий) отдела в составе комитета Администрации района.

Старшая должность

главный специалист Администрации района, комитета, отдела в составе комитета Администрации района;
ведущий специалист комитета, отдела Администрации района, отдела в составе комитета Администрации района.

Младшая должность

специалист первой категории Администрации района, комитета, отдела Администрации района;
специалист второй категории комитета Администрации района, отдела Администрации района.