

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2015

№ 97

г. Алейск

Об утверждении Положения об отделе по взаимодействию с органами местного самоуправления и организационной работе Администрации района

В соответствии с постановлением Администрации района от 20.09.2013 №533, с внесением органа в структуру Администрации района, обеспечивающего взаимодействие с органами местного самоуправления

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об отделе по взаимодействию с органами местного самоуправления и организационной работе Администрации Алейского района (прилагается).

2. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации района Е.А. Тюрину.

Первый заместитель главы Администрации
района по оперативным вопросам

С.Г.Тарасов

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по взаимодействию с органами местного самоуправления и организационной работе Администрации Алейского района

1. Общие положения

1.1. Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления и организационной работе Администрации района (далее – отдел) является органом Администрации района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере обеспечения взаимодействия Администрации Алейского района с органами местного самоуправления района и сельских поселений по вопросам местного самоуправления.

1.2 Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Алтайского края, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, Уставом муниципального образования Алейский район Алтайского края, муниципальными правовыми актами Администрации района, Собрания депутатов Алейского района (далее – Собрание депутатов), а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти края, органами местного самоуправления района и сельских поселений, организациями и учреждениями, осуществляющими деятельность на территории Алейского района, общественными организациями, средствами массовой информации.

1.4. Отдел не является юридическим лицом, не имеет печати, штампа и бланка установленного образца со своим наименованием, счета, открываемого в соответствии с действующим законодательством и другие реквизиты.

2. Цель и задачи отдела

Главной целью отдела является обеспечение взаимодействия Администрации Алейского района с органами местного самоуправления района и сельских поселений и оказание им методической помощи по вопросам местного самоуправления.

Главная цель достигается в процессе решения следующих задач:

- обеспечение взаимодействия Администрации Алейского района с Алтайским краевым Законодательным Собранием, департаментом организации

управления Администрации Алтайского края, Собранием депутатов, органами местного самоуправления сельских поселений Алейского района и иных муниципальных образований;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы органов местного самоуправления района и сельских поселений;
- подготовка информационно-методических материалов по вопросам развития местного самоуправления в Алейском районе;
- анализ и выявление наиболее актуальных проблем местного самоуправления в Алейском районе, требующих правового регулирования.

3. Полномочия отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. осуществление организационно-технического обеспечения подготовки и проведения заседаний Собрания депутатов, заседаний постоянных комиссий, иных мероприятий, проводимых Собранием депутатов;

3.2. организационное обеспечение подготовки и проведения мероприятий, проводимых Администрацией Алейского района и относящихся к ведению отдела;

3.3. оказание консультативной помощи по вопросам местного самоуправления органам местного самоуправления района и сельских поселений;

3.4. изучение форм и методов работы органов местного самоуправления Алтайского края, обобщение и распространение их положительного опыта;

3.5. осуществление мониторинга тенденций развития местного самоуправления в других муниципальных образованиях Алтайского края;

3.6. осуществление взаимодействия с газетой «Маяк труда» по вопросам местного самоуправления.

4. Функции отдела

Отдел выполняет следующие функции:

4.1. готовит распоряжения о созыве очередных и внеочередных заседаний Собрания депутатов, доводит их до исполнителей;

4.2. формирует проекты повестки дня заседаний и готовит сценарий проведения заседания;

4.3. направляет проекты нормативных правовых актов в межрайонную прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы;

4.4. осуществляет своевременный прием и рассылку депутатам и приглашенным документам и материалам к заседаниям Собрания депутатов;

4.5 оповещает депутатов, приглашенных и заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседаний Собрания депутатов, заседаний постоянных комиссий, в том числе через средства массовой информации;

4.6. организует ведение и оформление протоколов заседаний Собрания депутатов и заседаний его постоянных комиссий;

4.7. осуществляет регистрацию, учет, рассылку принятых решений Собрания депутатов;

4.8. формирует перечень и пакет нормативных правовых актов, принятых на заседании Собрания депутатов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края;

4.9. осуществляет контроль за опубликованием решений, принятых Собранием депутатов, в газете «Маяк труда» и в Сборнике муниципальных нормативных актов Алейского района Алтайского края;

4.10. ведет реестр нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов;

4.11. ведет электронный архив решений, принятых на заседаниях Собрания депутатов;

4.12. готовит по поручению главы Администрации района письма и информационные материалы по запросам, поступившим из Алтайского краевого Законодательного Собрания и департамента организации управления Администрации Алтайского края по вопросам ведения отдела;

4.13. рассматривает протесты и представления межрайонного прокурора Алейского района на муниципальные правовые акты по вопросам ведения отдела, готовит ответы на них;

4.14. рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.15. организует работу по подготовке годового плана работы Собрания депутатов, его постоянных комиссий, осуществляет контроль за их исполнением;

4.16. оказывает консультационную, методическую помощь органам местного самоуправления сельских поселений по вопросам организации их деятельности, осуществляет разработку практических рекомендаций по улучшению работы;

4.17. осуществляет подготовку методических материалов для депутатов Собрания депутатов и представительных органов сельских поселений;

4.18. организует работу по делопроизводству в Собрании депутатов;

4.19. оказывает содействие депутатам Собрания депутатов в проведении личного приема избирателей, контролирует соблюдение графика приема;

4.20. осуществляет мероприятия по организации отчетов депутатов перед избирателями на избирательных округах;

4.21. готовит график проведения собраний и конференций граждан в поселениях района, осуществляет контроль за его соблюдением.

4.22. обеспечивает сохранность документов Собрания депутатов до передачи их на хранение в архив Алейского района;

4.23. обеспечивает сохранность гербовой печати Собрания депутатов Алейского района и правомерность ее применения;

4.24. участвует в осуществлении мер, направленных на противодействие коррупции, в пределах компетенции отдела;

4.25. организует на территории района подготовку и проведение выборов всех уровней:

- обеспечивает соблюдение законодательства о выборах;

- оказывает методическую и консультационную помощь в работе избирательных комиссий;

- обеспечивает проведение всех мероприятий, связанных с вопросами организации избирательного процесса;

4.26. курирует вопросы, связанные с принятием Уставов муниципальных образований района и внесением в них изменений в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.27. исполняет поручения главы района, главы Администрации района, управляющего делами в пределах своей компетенции.

4. Права отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством задач отдел вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела.

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, учреждениям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

5.5. Привлекать для подготовки проектов правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями, работников органов Администрации района, специалистов, экспертов.

5.6. Вносить управляющему делами, координирующему деятельность отдела, предложения по совершенствованию работы отдела.

6. Организация деятельности отдела

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации района.

6.2. В случаях, когда начальник отдела находится в отпуске, командировке, по болезни или в иных случаях не может исполнять свои обязанности, их временно может исполнять другое должностное лицо Администрации района.

6.3. Начальник отдела:

6.3.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела.

6.3.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела.

6.3.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.3.4. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности отдела, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»:

- удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района (процент от числа опрошенных).

6.4. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием Администрации района.

6.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. При ликвидации и реорганизации отдела обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.