

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации района

«_02_»_03 2011 №_149

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
заведующего отделом архитектуры и строительства администрации Алейского района.**

Заведующий отделом архитектуры и строительства (далее заведующий отделом):

- организует и координирует разработку плана строительства и капитального ремонта объектов муниципальной собственности:
- контролирует качество строительно-монтажных работ на объектах, финансируемых за счет бюджетных средств;
- осуществляет проведение выборочных проверок соответствия актов приемки выполненных работ и фактических объемов на объектах, строящихся за счет бюджетных средств;
- участвует в подготовке актов ввода объектов в эксплуатацию;
- организует составление сметной документации на капитальный ремонт объектов бюджетной сферы;
- организует работу вневедомственной комиссии по обследованию строений, сооружений, жилых домов, объектов соцсферы, инфраструктуры муниципальной собственности;
- осуществляет планирование и контроль за выполнением весенних и осенне-зимних мероприятий муниципальным образованием;
- организация проведения планово-предупредительных ремонтов на объектах;
- осуществляет контроль за ведением работы по обеспечению разработки, согласования и утверждения в установленном порядке архитектурно-градостроительной документацией и ее реализации;
- организует ведение учета и отчетности по вопросам архитектуры и строительства в пределах своей компетентности;
- осуществляет исполнение распоряжений главы администрации и его заместителей по вопросам архитектуры и строительства.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛОМ.

Заведующий отделом имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации района, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить в установленном порядке материалы и документы для рассмотрения на районном Собрании депутатов;
- принимать решения и выдавать рекомендации по работе строительных организаций в пределах своей компетенции;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Заведующий отделом несет ответственность:

-за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

С должностными
обязанностями ознакомлен

_____ г.
« » _____ 201