

ПОРЯДОК

проведения конкурса на замещение вакантной должности главы Администрации муниципального образования Боровской сельсовет Алейского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основные положения по проведению конкурса на замещение вакантной высшей муниципальной должности муниципальной службы - главы Администрации муниципального образования Боровской сельсовет Алейского района Алтайского края (далее по тексту - глава Администрации сельсовета).

Вакантной высшей муниципальной должностью муниципальной службы - главы Администрации сельсовета признается не замещенная муниципальным служащим высшая муниципальная должность муниципальной службы главы Администрации сельсовета, предусмотренная Уставом муниципального образования Боровской сельсовет Алейского района Алтайского края (далее по тексту - Устав сельсовета).

1.2. Конкурс обеспечивает права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями, профессиональной подготовкой и другими требованиями, установленными Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный закон № 25-ФЗ и Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее по тексту - Закон Алтайского края № 134-ЗС), Уставом сельсовета.

1.3 Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом № 25-ФЗ, Законом Алтайского края № 134-ЗС.

1.4. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Алтайского края и Уставом сельсовета.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Собранием депутатов Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края (далее по тексту - Собрание депутатов) при принятии решения о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации сельсовета образуется конкурсная комиссия не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек. Членами конкурсной комиссии, с их согласия, могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие возраста 25 лет и обладающие активным избирательным правом. Члены конкурсной комиссии обязаны не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- граждане РФ, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- супруги и близкие родственники кандидатов на должность главы Администрации сельсовета;
- лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов на должность главы Администрации сельсовета;
- депутаты Собрания депутатов Боровского сельсовета.

2.2. Конкурсная комиссия считается сформированной и может приступить к осуществлению своих полномочий после назначения всех её членов. На первом заседании, которое проводится не позднее чем в трёхдневный срок после завершения формирования комиссии, до момента избрания председателя конкурсной комиссии председательствует глава сельсовета. После избрания председателя конкурсной комиссии ему передаются обязанности председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.3. Деятельность конкурсной комиссии прекращается после заключения контракта между главой Боровского сельсовета и назначенным Собранием депутатов главой Администрации сельсовета.

2.4. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

2.6. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседание комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии избирается на её первом заседании, обеспечивает организационную деятельность комиссии: ведёт делопроизводство, принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы от желающих участвовать в конкурсе, проверяет правильность их оформления, регистрирует входящие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, информирует членов конкурсной комиссии о времени заседания комиссии, решает другие организационные вопросы.

2.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от установленной численности её членов.

2.10. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии её членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.11. Заседания конкурсной комиссии и принимаемые ею решения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии, несогласный с её решением, вправе изложить своё особое мнение в письменной форме. В этом случае особое мнение члена комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Особое мнение члена конкурсной комиссии не оглашается претендентам, принявшим участие в конкурсе.

2.12. Конкурсная комиссия по результатам проведения конкурса документов и собеседования выносит решение о признании претендентов кандидатами для назначения на должность главы Администрации сельсовета, представляет их (его) Собранию депутатов для назначения.

2.13. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация сельсовета.

3. Требования к кандидатам на должность главы Администрации сельсовета и перечень документов, представляемых кандидатами в конкурсную комиссию

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование (допускается замещение должности главы Администрации сельсовета при наличии образования не ниже среднего профессионального) и стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы либо государственной службы на должностях не ниже ведущей группы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет, обладающие необходимыми знаниями Конституции Российской Федерации, федерального и краевого законодательства, Устава сельсовета применительно к исполнению должностных обязанностей главы Администрации сельсовета.

3.2. Гражданин, квалификационные данные которого соответствуют требованиям, изложенным в пункте 3.1. настоящего Порядка, не может быть рекомендован конкурсной комиссией для назначения на должность главы Администрации сельсовета в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) лишения его решением суда, вступившим в законную силу, права в течение определенного срока занимать должности в органах местного самоуправления или руководящие должности в других сферах деятельности;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 4) непредставления в установленный срок документов и сведений об обязательствах имущественного характера, либо в случае отказа от

предоставления сведений о полученных доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы Администрации сельсовета, представляет в конкурсную комиссию:

- 1) личное заявление на имя главы муниципального образования;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, автобиографию;
- 3) копию паспорта (при отсутствии паспорта иного документа, удостоверяющего личность);
- 4) копию трудовой книжки (при отсутствии трудной книжки иного документа, подтверждающего сведения о роде занятий гражданина, т.е. о деятельности, приносящей ему доход (предприниматель, коммерсант и т.п.), либо документа (при его наличии), подтверждающего статус не работающего гражданина: домохозяйка, временно неработающий, безработный);
- 5) копии документа об образовании, о повышении квалификации;
- 6) справку из органов государственной налоговой службы о представлении сведений о своих доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;
- 7) медицинское заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 8) другие документы, если это предусмотрено федеральными законами. Подлинники указанных в пунктах 3, 4 и 5 документов предъявляются по прибытии на заседание конкурсной комиссии.

3.4. Указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка документы должны быть представлены в конкурсную комиссию не позднее, чем за 5 дней до дня проведения её заседания, установленного решением Соборания депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы Администрации сельсовета.

4. Подготовка проведения конкурса

4.1. Решение о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации сельсовета принимается Собранием депутатов в течение месяца со дня возникновения вакансии.

4.2. Данное решение подлежит обязательному обнародованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса с указанием условий конкурса, которые предусматривают требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение должности главы Администрации сельсовета, перечня документов, необходимых для участия в конкурсе, сведений о дате, времени и месте проведения конкурса, проекта контракта и адреса, по которому граждане, претендующие на замещение должности главы Администрации сельсовета, могут ознакомиться с необходимой для участия в конкурсе информацией.

4.3. Конкурсная комиссия организует информирование граждан о проведении конкурса, а также о месте своего расположения и распорядке работы.

4.4. Поступившие от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, документы регистрируются в специальном журнале. Гражданину, представившему документы лично, выдается опись документов, подтверждающая их получение конкурсной комиссией.

4.5. Конкурсная комиссия вправе провести проверку представленных на конкурс документов, при этом гражданин предупреждается о проводимой проверке сообщенных им сведений. В этих целях конкурсная комиссия вправе обратиться в соответствующие органы с представлением о проверке достоверности сведений, содержащихся в поступивших документах.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством поступлению гражданина на должность главы Администрации сельсовета, он информируется в письменной форме конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

5. Заседание конкурсной комиссии

5.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию соответствующих документов от граждан, претендующих на должность главы Администрации сельсовета.

5.2. Конкурс проводится в форме заседания конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия дополнительно извещает каждого гражданина, представившего документы для участия в конкурсе, о дате, времени и месте

проведения заседания конкурсной комиссии. При неявке кандидата на заседание без уважительных причин решением конкурсной комиссии он может быть исключен из числа кандидатов.

Кандидат обязан известить конкурсную комиссию о своей неявке на заседание (с указанием причин) за два дня до заседания. На заседании конкурсной комиссии по такому кандидату принимается решение либо о переносе срока рассмотрения (не более чем на 5 дней), либо об исключении из состава кандидатов.

5.4. До дня заседания комиссии каждый её член должен ознакомиться со всеми поступившими в комиссию документами.

5.5. На заседании комиссии её секретарь (иной член комиссии по поручению председателя комиссии) докладывает по каждой кандидатуре:

- о представленных в комиссию документах;
- о результатах проведенной проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах;
- о соответствии кандидата квалификационным требованиям.

5.6. Члены комиссии вправе задать вопросы докладчику и кандидату на должность главы Администрации сельсовета, а также высказать своё мнение по поводу обсуждаемой кандидатуры.

Кандидату должно быть предоставлено время (до 15 минут) для выступления.

5.7. Кандидату может быть отказано в рекомендации для назначения на должность главы Администрации сельсовета в связи с несоответствием квалификационным требованиям к должности главы Администрации сельсовета, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральными законами № 25-ФЗ и № 131-ФЗ, Законом Алтайского края № 134-ЗС, Уставом сельсовета, п. 3.2. настоящего Порядка.

5.8. По результатам рассмотрения документов и собеседования члены комиссии принимают решение о рекомендации (либо не рекомендации) кандидата Собранию депутатов для назначения на должность главы Администрации сельсовета, после чего переходят к рассмотрению следующей кандидатуры. Голосование по кандидатам проводится в их отсутствие.

5.9. В случае отказа какому-либо кандидату (кандидатам) в рекомендации для назначения на должность главы Администрации сельсовета в решении конкурсной комиссии должно содержаться мотивированное обоснование такого отказа.

5.10. Члены конкурсной комиссии, несогласные с решением, принятым комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое должно быть рассмотрено комиссией, отражено в её протоколе, приложено к нему и доведено председателем комиссии до сведения Собрания депутатов.

5.11. При наличии одного и более кандидатов, рекомендованных для назначения на должность главы Администрации сельсовета, результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, и указанное решение в течение одного дня направляется в Собрание депутатов с приложением документов, представленных кандидатами.

5.12. Кандидат, не рекомендованный для назначения на должность главы Администрации сельсовета, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

6. Заседание Собрания депутатов по назначению главы Администрации сельсовета

6.1. Открытое заседание Собрания депутатов по назначению открытым голосованием главы Администрации сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, проводится в сроки, определённые решением Собрания депутатов об объявлении конкурса.

6.2. Председатель конкурсной комиссии докладывает Собранию депутатов о результатах конкурса.

6.3. Кандидаты для назначения на должность главы Администрации сельсовета выступают на заседании с программой предстоящей деятельности. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать “за” или “против” его назначения.

6.4. Для открытого голосования представляются все предложенные конкурсной комиссией кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод.

6.5. Кандидат на должность главы Администрации сельсовета считается назначенным, если за его назначение проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

6.6. В случае если на должность главы Администрации сельсовета конкурсной комиссией были предложены один или два кандидата и ни один из них не набрал по результатам голосования требуемого числа голосов,

проводится повторное голосование на данном заседании после проведения согласительных процедур.

6.7. В случае если на должность главы Администрации сельсовета конкурсной комиссией было предложено более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для назначения числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов при первом голосовании. В случае равенства голосов при повторном голосовании либо не назначении по причине неполучения кандидатом требуемого для назначения числа голосов, проводятся согласительные процедуры, а затем голосование на данном заседании по тем же двум кандидатурам.

6.8. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы Администрации сельсовета, либо конкурс был признан не состоявшимся, Собрание депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса.

6.9. Конкурс признаётся несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе или подачи всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур;
- признания всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы Администрации сельсовета;
- не назначения кандидата Собранием депутатов на должность главы Администрации сельсовета.

7. Заключительные положения

7.1. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) кандидаты производят за счёт собственных средств.

7.2. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

7.3. Документы граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы Администрации сельсовета, но не

допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не назначенных, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса. По истечении указанного срока не востребовавшие документы подлежат уничтожению.

Глава
А.И.Попов

сельсовета

с.Боровское
17.07.2008
№ 9 СДС