

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01. 2015

п. Алейский

№ 1

Об утверждении
квалификационных требований
для замещения должностей
муниципальной службы в
муниципальном образовании
Алейский сельсовет Алейского
района Алтайского края

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» от 07.12.2007 № 134 - ЗС , с Законом Алтайского края от 03.04.2014 № 34-ЗС « О внесении изменений в статью 2 Закона Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Алейский сельсовет Алейского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Алейского сельсовета Алейского района Алтайского края от 24.12.2012 года № 70 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Алейский сельсовет Алейского района Алтайского края.»

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава сельсовета

А.А. СерEDA

	УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Алейского сельсовета Алейского района Алтайского края от 12.01.2015 № 1
--	---

**Квалификационные требования
к уровню профессионального образования, стажу муниципальной
службы, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям
и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной
службы в органах местного самоуправления муниципального
образования Алейский сельсовет
Алейского района Алтайского края**

**1. Квалификационные требования
к уровню профессионального образования,
стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности**

1.1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, устанавливаемыми для замещения должностей муниципальной службы, являются:

1.1.1. Для замещения высших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, в соответствии с частью 4 статьи 2 Закона Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» от 07.12.2007 № 134 - ЗС допускается наличие образования не ниже среднего профессионального; стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы либо государственной службы на должностях не ниже ведущей группы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

1.1.2. Для замещения главных должностей муниципальной службы - высшее образование и стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием в течении трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности. Направлению подготовки - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1.1.3. Для замещения ведущих должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, в соответствии с частью 4 статьи 2 Закона Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» от 07.12.2007 № 134 - ЗС допускается наличие образования не ниже среднего

профессионального; стаж муниципальной службы на должностях не ниже старшей группы либо стаж государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

1.1.4. Для замещения старших должностей муниципальной службы – не ниже среднего профессионального образования, в соответствии с частью 4 статьи 2 Закона Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» от 07.12.2007 № 134 - ЗС допускается наличие образования не ниже среднего; требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности не предъявляются;

1.1.5. Для замещения младших должностей муниципальной службы – не ниже среднего профессионального образования, в соответствии с частью 4 статьи 2 Закона Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» от 07.12.2007 № 134 - ЗС допускается наличие образования не ниже среднего; требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности не предъявляются.

2. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

2.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих для всех групп должностей являются знание:

Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края;

Устава муниципального образования Первомайский сельсовет Егорьевского района Алтайского края;

муниципальных правовых актов органов регламентирующих деятельность органа местного самоуправления (регламент, инструкция по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка и другие);

основных обязанностей муниципального служащего, своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требования к поведению муниципального служащего;

2.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих являются навыки:

работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;

работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);

организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;

делового и профессионального общения.

3. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

3.1. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей и главной групп, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание основ права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основ управления персоналом, социально-политических аспектов развития общества, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

наличие навыков стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач.

3.2. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание основ права и экономики, социально-политических аспектов развития общества;

знание порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;
наличие навыков организации и обеспечения выполнения задач, подготовки и организационного обеспечения мероприятий с участием руководителя, анализа и прогнозирования, систематизации информации, подготовки текстов статей, выступлений, докладов, справок, отчетов, сообщений, заключений, рекомендаций и иных материалов по профилю деятельности, разработки предложений для последующего принятия управленческих решений, организации работы с другими органами местного самоуправления муниципального образования, подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, оптимального

использования технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности.

3.3. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления;

наличие навыков подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи с другими органами местного самоуправления муниципального образования.

3.4. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание задач и функций, стоящих перед органом местного самоуправления, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления;

наличие навыков ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, систематизации и подготовки информационных материалов по профилю деятельности, проектов документов, формирования и ведения автоматизированных информационно-справочных банков данных, технического обеспечения деятельности органа местного самоуправления, выполнения четко регламентированных технологических процессов.