

## Отчёт

### О деятельности администрации Дубровского сельсовета по социально-экономическому развитию муниципального образования Дубровский сельсовет Алейского района Алтайского края за 2016 год

На территории сельсовета расположено три населённых пункта: с. Толстая Дуброва, с. Уржум, п. Приятельский. Статистическая численность населения составляет 826 человек, а численность населения, фактически проживающего – 997 человек.: с. Толстая Дуброва – 500, п. Приятельский -215, с. Уржум – 217. Пенсионеры и инвалиды -285 (274 в 2015г) (инвалидов всех групп -91); детей до 18 лет -206, из них обучаются в школе - 104 чел.(80, 7,16), детей дошкольного возраста -60 (32, 18,10). Многодетных семей -15, неполных семей -5., опекунские -2.

Родилось в 2016 году – 9 детей (6.1.2) ( в 2015-9 (4. 4,1), умерло в 2016 году – 17чел. (6.5.6) (в 2015 - 13чел.( 6,3,4) . Естественный прирост отрицательный. (-8), ( в 2015 году - 4 ).

На территории сельсовета функционируют: одно крупное сельскохозяйственное предприятие - ООО «Дубровское», КФХ- 4: Тарасов Г.Н., Шмидтке В.Р., Мальнев О.Г., Костин В.В.

Посевная площадь в ООО «Дубровское» составила 11908 га (засеяно 10255га) в КФХ – 2516 га.

Урожайность зерновых в ООО -16,5 ц/га, в КФХ - 12,8 ц/га .

Произведено зерновых в ООО- 10461 тонн, в КФХ -1559 тонн.

Всего по сельсовету – 12020 тонн. урожайность 15.9 (2 место по району).

Наблюдается тенденция роста поголовья крупного рогатого скота.

Поголовье КРС на 1.01.2017г. составляет 2206 голов – 1 место в районе,

в т.ч.в ООО «Дубровское» -1095 голов – 1 место в районе, из них коров - 350,

Валовый надой молока в ООО «Дубровское» 1723т. – 2 место в районе. Надой на одну фуражную корову составил 4994 кг - 1 место в районе.

По численности поголовья скота у населения мы занимаем 2 место в районе. в ЛПХ населения – 1111 голова КРС. По закупу молока у населения мы занимаем 1 место в районе – 2577.5т., по мясу – 3 место 361,5т.

Наряду с ростом сельскохозяйственного производства возросла среднемесячная зарплата рабочих в реальном секторе экономики и составила 15182руб – 8 место в районе.

## Работа администрации сельсовета.

Работу администрации сельсовета строим согласно разработанному комплексному годовому плану, который включает основные вопросы, рассматриваемые на заседаниях Собрании депутатов, на советах администрации, организационную, хозяйственную и культурно-массовую работу. На основе годового плана составляются месячные, недельные и на каждый день с внесением уточнений. Все планы в обязательном порядке согласовываются с администрацией района.

Структура администрации: глава Администрации сельсовета, аппарат администрации куда входят зам.главы администрации сельсовета, делопроизводитель 0.5 ст. и обслуживающий персонал (шофёр и техничка 0.3 ставки). Согласно Устава, Собрание депутатов Дубровского сельсовета не является юридическим лицом.

В 2 сельских клубах работают культорганизаторы по 0.75 и уборщица по 0.5. в Толстодубровском сельском Доме культуры – заведующая и уборщица на 0.5 ст.

Муниципальное унитарное предприятие «Родник», учредителем которого является администрация сельсовета деятельность прекратило, но еще не закрыто.

## Заместитель главы Администрации сельсовета.

Заместитель главы администрации сельсовета осуществляет обязанности, установленные главой Администрации сельсовета, в случае отсутствия главы Администрации выполняет его полномочия, осуществляет обязанности военно-учётного стола (ВУС), работает в тесном сотрудничестве с Алейским военным комиссариатом.

Координирует деятельность общественных организаций: женсовет, совет ветеранов, административная комиссия. Проведено за год 16 заседаний. Составлено и рассмотрено на заседаниях административной комиссии 18 протоколов. Оформляет протоколы заседаний, протоколы собраний (конференций) граждан. Ведёт регистрацию входящей и исходящей документации. Отвечает за делопроизводство и архивное дело. Организует и ведёт Похозяйственные книги. Выдаёт справки различного рода населению (выдано 919 справок), оказывает гражданам помощь в оформлении различного рода документов.

Координирует работу социальных работников, составляет списки льготников, контролирует выполнение предоставляемых льгот. Оказывает помощь в оформлении субсидии, в оформление документов на детское пособие. Выполняет нотариальные действия. Координирует работу народной дружины, является председателем народной дружины.

Ежегодно готовит в комитет по социальной защите населения социальный паспорт поселения. Выполняет другие поручения главы Администрации сельсовета. Осуществляет работу в других сёлах по выездным дням администрации сельсовета.

## Делопроизводитель.

Делопроизводитель сельсовета отвечает за сбор налогов (работа по недоимке земельного налога и налога по имуществу, сверка списков с налоговой инспекцией). Оказывает помощь населению в оформлении документов на субсидии, выдаёт различного рода справки. Ведет реестр земельных участков (паев). Выполняет поручения главы Администрации сельсовета.

## Ведущий бухгалтер ЦБ Администрации Алейского района

Ведет бухгалтерский учёт и составляет отчётность. Формирует учётную политику. Обеспечивает составление расчётов по зарплате, начисление и перечисление налогов в бюджет разных уровней, платежи в банковские учреждения и в казначейство. Ведет учёт имущества, товарно-материальных ценностей, денежных средств. Ведение кассовых, расчётных и кредитных операций. В её функции входит: составление и рассмотрение проекта бюджета, утверждение и исполнение бюджета, осуществление контроля за его исполнением, а также составление отчёта об исполнении бюджета. Ведет реестр расходных обязательств, проводит проверки финансового состояния получателей средств. Все финансовые операции осуществляются через казначейство.

## Глава Администрации сельсовета.

Глава Администрации сельсовета руководит деятельностью Администрации сельсовета.

Организует выполнение вопросов местного значения согласно ФЗ № 131, а именно:

К вопросам местного значения поселения относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 8) формирование архивных фондов поселения;
- 9) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающие в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые

дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

Органы местного самоуправления поселения (далее - органы местного самоуправления в соответствующем падеже) имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов

организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

Кроме того, полномочия, переданные районом местным органам самоуправления, это:

1. организация ритуальных услуг и мест захоронения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок. Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. обеспечение проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством.

Координирует работу Администрации сельсовета с организациями и учреждениями в Алейском районе, работу с комитетами Администрации района. Участвует во всех районных мероприятиях (Собрание депутатов, учёба глав, Совет администрации, совещания различного рода и др.).

Организует работу представительного органа. Подготовлено и проведено 5 заседаний Собрания депутатов сельсовета на которых рассмотрено 25 вопроса, из них 7 вопросов по нормативно-правовым актам.

Мной издано распоряжений по личному составу- 24 , по отпускам - 22 , по основной деятельности - 22 , постановлений- 56 . Всего - 124 .

Совершаю нотариальные действия, в 2016 году выдано 79 доверенностей, заверение копии – 2, заверение подписи – 3.

Подготовлено и отправлено различного рода исходящей информации -146 Одним из основных направлений в работе Администрации сельсовета является социальный блок вопросов (помощь малообеспеченным семьям с детьми, детям из неблагополучных семей, пенсионерам и инвалидам и другим категориям граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию)

На территории сельсовета проживают:

- неблагополучные семьи- 3 (Еремина, Чупина, Козловских, .)

На внутреннем учете еще 2 семьи (Размочаева, Жигалова)

- опекунские- 2;
- многодетные- 15
- семьи с детьми – инвалидами- 3
- неполные семьи с детьми - 5
- пенсионеры, достигшие возраста 80 лет и старше - 25 человек.

Беспризорных пенсионеров и детей в селе нет. Социальным работником на дому обслуживается 8 человек.

На территории сельсовета 285 человек являются получателями пенсий.

Анализ обращений граждан по вопросам социальной поддержки свидетельствует об уровне жизни населения, имеющего доходы ниже прожиточного уровня, а также о востребованности социальной помощи.

Проводится консультирование льготников.

Проводили разъяснительную работу и помогали людям, получившим звание «Ветеран труда». Звание «Ветеран труда» получили 13 человек. Ходатайствовали о награждении достойных людей почётной грамотой в связи с юбилеем или стажем трудовой деятельности.

Почётными грамотами Администрации Алейского района награждено \_\_\_ жителей

Собрания депутатов (Казанцева И.А., Мальнев О.Г, Шмидтке Т.И

Содействовали и помогали обратившимся жителям села в получении материальной помощи. Материальная помощь управлением социальной защиты оказана нашим жителям села в сумме рублей.

Семей, состоящих на учёте, нуждающиеся в улучшении жилищных условий в 2016 году нет.,

Веду приём по личным вопросам, принято 25 человек. Это обращения граждан, которые требуют безотлагательного рассмотрения:

В 2014 г. проведено асфальтирование дороги в с.Толстая Дуброва протяженностью 550 метров на сумму 2845001 рубль, только 70% выплачено, задолженность 1145000 рублей погашена в 2016 году.

В 2016 г. были выполнены работы по профилированию внутрипоселковых дорог и отсыпка щебнем части дороги школьного маршрута в поселке Приятельском по краевой программе «Школьный маршрут»

Произведена отсыпка плотин щебнем в с.Толстая Дуброва на сумму 60 т.руб.

Установлены дорожные знаки и нанесена дорожная разметка на асфальтовом покрытии у школы с.Толстай Дуброва на сумму 62 т.руб.

Продолжены работы по благоустройству кладбищ в с.Уржум на сумму 5т.руб.

В учреждениях культуры проведены косметические ремонты, в Приятельском СК заменен котел отопления, работы выполнены на сумму 25 т.руб. за счет средств местного бюджета.

Заключен договор на очистку улиц от снега с ООО «Дубровское». Зимние дороги во всех населенных пунктах находятся в отличном состоянии.

Организирую работу по благоустройству территории и хозяйственные работы.

Весной с помощью жителей села были проведены субботники:

Администрация села выражает благодарность жителям села, которые приходят на субботники, участвуют в мероприятиях по благоустройству села. Обращаюсь к жителям села принимать активное участие в таких мероприятиях. Ведь мы это делаем только для себя, а не для кого-либо, порядок зависит от нас самих и от каждого из нас.

Каким будет наше село в плане его санитарного состояния и благоустройства зависит только от наших общих усилий. Без понимания этих проблем и участия в них каждого из нас одна Администрация села многого не добьётся.

Без вашей помощи, уважаемые односельчане, с несанкционированными свалками мы не справимся.

На 2017 год планируем продолжить работу по ремонту ограждения кладбища. Ведется частичная вырубка клёнов.

Подготовлены все учреждения к отопительному сезону. В полном объёме во все учреждения завезён уголь и заготовлены дрова.

#### Работа общественных комиссий

Проведено 3 заседания женсовета, где рассматривались вопросы по проведению акции «Соберём детей в школу» (собрано средств 3000 руб.), об организации рейдовых мероприятий в вечернее время проведено 2 рейда), об оказании помощи погорельцам, о проведения дня защиты детей, о проведении месячника пожилого человека. Неоднократно с участием членов женсовета проводились рейды по неблагополучным семьям.

По административной комиссии: проведено 10 заседаний, где рассмотрены 18 протоколов об административном правонарушении граждан. Наложено всего штрафов на сумму 8800 рублей.

На территории сельсовета работает Совет ветеранов. Организовано поздравление пожилых людей с праздничными датами и юбилейными днями рождениями.

Отдельным юридическим лицом является: Собрание депутатов Дубровского сельсовета.

Представительный орган возглавляет Глава сельсовета – Мальнева Л.Н., которая координирует работу депутатского корпуса, осуществляет контроль при подготовке проектов НПА, ведёт заседания Собрания депутатов, подписывает и обнародывает решения, принятые Собранием депутатов, обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения. Собрание депутатов состояло из 9 депутатов. К полномочиям депутатов относятся: утверждение бюджета поселения, принятие планов и программ развития поселения, определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения. Собранием Депутатов проведено 5 заседаний на которых

рассмотрено 25 вопросов, из них 7 вопросов по нормативно-правовым актам:, вносились изменения и дополнения в решения по земельному налогу, по правилам благоустройства, об исполнении бюджета поселения, также решались вопросы о ходатайстве по награждению Почётной грамотой Собрания депутатов – 2 человека. Все депутаты лично участвуют на заседаниях, кроме тех случаев, когда есть уважительные причины, добросовестно выполняют поручения Собрания депутатов. Депутатский корпус – работоспособный, активный, не равнодушный к проблемам поселения и избирателей.

Анализ социально-экономического положения сельсовета за 2016 год позволяет определить следующие тенденции:

**- положительные:**

1. Рост производства сельскохозяйственной продукции (зерно, мясо, молоко).
2. Увеличение поголовья скота .
3. Рост заработной платы во всех сферах производства.
4. Рост собственных доходов на душу населения.

**- отрицательные:**

1. Уменьшение численности населения.
2. Низкая рождаемость и высокая смертность.
3. Рост безработицы.

Необходимо продолжить и активизировать работу по следующим направлениям:

- продолжить работу по увеличению собственных доходов ( направленная работа по сокращению задолженности по земельному и имущественному налогам);
- создание новых рабочих мест (открытие индивидуальных предпринимателей по закупу молока, мяса и ведению личного подсобного хозяйства, по оказанию услуг населению);
- больше заниматься благоустройством сёл. Это борьба с несанкционированными свалками, борьба с сорной растительностью, добиваться чтобы около всех учреждений были цветники, клумбы, фасады зданий были покрашены, побелены, ограждены;
- продолжить работу по демонтажу разваленных зданий; (брошенные дома)
- продолжить борьбу с бродячим скотом и беспривязным содержанием собак;
- заниматься благоустройством дорог (отсыпка, грейдерование);
- обустройство мест захоронений в соответствии с требованиями санитарным нормам;
- произвести буртовку и оканавливание полигона ТБО.

Для успешной работы в 2017 году необходимо:  
работу планировать с учётом реального положения дел, конструктивно сотрудничать и взаимодействовать с органами местного самоуправления района, с депутатским корпусом Собрания депутатов сельсовета, с общественными организациями и самое главное, в чём я вижу залог успеха работы органа местного самоуправления – это взаимопонимание, сотрудничество с жителями.

---

Из Устава 2015.

**Статья 15. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Собрания депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением Собрания депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета.