

## **К полномочиям главы сельсовета относится:**

- 1) представление поселения, Собрания депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 2) организация деятельности Собрания депутатов;
- 3) созыв заседаний, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой заседания;
- 4) ведение заседаний, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения заседаний;
- 5) подписание и обнародование решений, принятых Собранием депутатов, подписание протоколов заседаний и других документов с указанием должности «глава сельсовета»;
- 6) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- 7) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Собрания депутатов;
- 8) организация приёма граждан, рассмотрение их обращений;
- 9) подписание от имени Собрания депутатов исковых заявлений в суды;
- 10) принятие мер по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Собрания депутатов и постоянных комиссий;
- 11) обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;
- 12) осуществление иных полномочий в Собрании депутатов в соответствии федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.