## Полномочия главы сельсовета

К полномочиям главы сельсовета относится:
1) представление поселения, Собрания депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
2) организация деятельности Собрания депутатов;
3) созыв заседания, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой заседаний;
4) ведение заседаний**,** обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения заседаний;
5) подписание и обнародование решений, принятых Собранием депутатов, подписание протоколов заседаний и других документов с указанием должности «глава сельсовета»;
6) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
7) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Собрания депутатов;
8) организация приёма граждан, рассмотрение их обращений;
9) подписание от имени Собрания депутатов исковых заявлений в суды;
10) принятие мер по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Собрания депутатов и постоянных комиссий;
11) обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;
12) осуществление иных полномочий в Собрании депутатов в соответствии федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.