

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЙ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АЛЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ В ОРГАНЫ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АЛЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ И К ИХ
ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ

Настоящее Положение устанавливает правовые и организационные основы обращения жителей муниципального образования (далее – граждане) в органы местного самоуправления муниципального образования Алейский сельсовет и к их должностным лицам.

Правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации, закрепленного за ним Конституцией РФ права на обращение в органы местного самоуправления, а также порядок рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления и должностными лицами регулируются законом РФ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

-граждане – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Алейского сельсовета;

-обращения граждан – заявления, предложения и жалобы, с которыми граждане в устной (на личном приеме) или письменной форме обращаются в органы местного самоуправления и к их должностным лицам за защитой своих прав и свобод, а также по иным интересующим их вопросам;

-должностные лица – лица, постоянно или временно осуществляющие в органах местного самоуправления функции, связанные с выполнением организационно – распорядительных или административно – хозяйственных обязанностей;

-органы местного самоуправления – согласно статьи 18 Устава муниципального образования Алейский сельсовет структуру органов местного самоуправления составляют:

Собрание депутатов сельсовета, глава сельсовета, Администрация сельсовета, (далее – органы).

1.2. Правовую основу обращения граждан в органы и к их должностным лицам составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, законы Алтайского края, Устав муниципального образования Алейский сельсовет, настоящее Положение.

Если Федеральным законом установлен иной порядок рассмотрения и разрешения обращений граждан, чем предусмотрен настоящим Положением, то применяется Федеральный закон.

1.3. Основными принципами рассмотрения и разрешения обращений граждан органами и их должностными лицами являются обязательность их рассмотрения, законность. Демократизм, доступность, гласность, контроль за своевременностью и глубиной рассмотрения и разрешения обращений граждан, возможность обжалования соответствующих решений, действий (бездействий) органов и их должностных лиц.

2. ПРАВО ГРАЖДАН НА ОБРАЩЕНИЕ В ОРГАНЫ И К ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ, А ТАКЖЕ НА ИНФОРМАЦИЮ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

2.1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединения граждан, в том числе юридических лиц в органы местного самоуправления и их должностным лицам, в муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций и их должностным лицам.

2.2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

2.3. Граждане, обратившиеся в органы и к их должностным лицам, имеют право на бесплатное рассмотрение обращений, на ознакомление с материалами и результатами проверок, проведенных по вопросам, поставленным ими в обращениях, получать устные или письменные ответы об итогах рассмотрения и разрешения обращений.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

3.1. Руководители и иные должностные лица органов местного самоуправления при рассмотрении и разрешении обращений граждан обязаны:

-Внимательно и глубоко разбираться в существе обращений, при необходимости направлять подчиненных работников на места для проверки и принимать другие меры для объективного разрешения поставленных в обращениях вопросов;

-принимать обоснованные решения по обращениям, обеспечивать своевременное и правильное исполнение принятых решений;

-в установленный срок сообщать гражданам в письменной или устной форме о решениях, принятых по обращениям, в случаях их отклонения указывать мотивы, разъяснять порядок обжалования.

3.2. Руководители и иные должностные лица органов ведут личный прием граждан в соответствии с установленным графиком в дни и часы, удобные для граждан, но не реже одного раза в месяц. Руководители и иные должностные лица органов не вправе перепоручать подчиненным ведение вместо себя личного приема граждан.

3.3. Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или к их должностному лицу в соответствии с их компетенцией рассматривается в течении 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

3.4. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо, либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращений граждан, но не более чем на 30 дней уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

3.5. Обращения военнослужащих и членов их семей рассматриваются не позднее семи дней со дня поступления обращений.

Руководители органов могут продлить срок рассмотрения этих обращений, но не более чем на пятнадцать дней с уведомлением об этом авторов обращений.

3.6. Обращения граждан, поступившие из редакций средств массовой информации, рассматриваются и разрешаются в общем порядке.

Публикации в средствах массовой информации, связанные с обращениями граждан, не рассматриваются.

3.7. Руководители и иные должностные лица органов рассматривают и разрешают обращения граждан в пределах своей компетенции.

Если разрешение поставленных в обращениях вопросов не входит в компетенцию данных органа местного самоуправления или должностного лица, то эти обращения направляются ими в семидневный срок со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

3.8. Запрещается направлять обращения граждан на разрешение органам и организациям, а также их должностным лицам, действия (бездействие) которых обжалуются или оспариваются.

3.9. Обращения о совершенных или подготавливаемых преступлениях направляются для проверки в органы внутренних дел или другие правоохранительные органы.

3.10. Обращения граждан в органы, к их должностным лицам, преследующие клеветнические цели, влекут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уголовные дела по таким обращениям являются делами частного обвинения.

3.11. Письменные обращения граждан (индивидуальные и коллективные) должны быть ими подписаны с указанием фамилий, имен, отчеств и содержать также данные об адресе места жительства.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

3.12. Руководители органов и иные должностные лица, признав изложенные в обращениях граждан факты обоснованными, обязаны принять меры к разрешению поставленных вопросов и устранению выявленных нарушений прав и свобод граждан.

3.13. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3.14. Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3.15. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.16. Граждане, не согласные с принятыми решениями по их обращениям, могут обжаловать их в вышестоящие органы, или непосредственно в суд.

3.17. Расходы органов, связанные с рассмотрением и разрешением обращений граждан, включая производство в необходимых случаях экспертиз и привлечение специалистов, производится соответственно за счет бюджета поселения.

3.18. Делопроизводство по обращениям граждан в органах ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с инструкцией по делопроизводству, разработанной в органе.

4. КОНТРОЛЬ ЗА РАССМОТРЕНИЕМ И РАЗРЕШЕНИЕМ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

4.1. Руководители и иные должностные лица органов обязаны регулярно проверять состояние работы по рассмотрению и разрешению обращений граждан в подчиненных (подконтрольных) органах.

4.2. Коллегиальные или единоличные решения, действия (бездействие) органов и их должностных лиц, в результате которых были нарушены права и свободы граждан, созданы препятствия осуществлению ими этих прав и свобод, могут быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке обжалованы в суде.

4.3. Нарушения, установленного настоящим Положением порядка рассмотрения и разрешения обращений граждан руководителями и иными должностными лицами органов, а также другие нарушения настоящего Положения влекут дисциплинарную либо административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального обнародования в установленном порядке.