

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации района
от « 02 » 03 _____ 2011 г. № 149 _____

Положение об отделе архитектуры и строительства комитета ЖКХ, транспорта, архитектуры и строительства Администрации Алейского района

1. Общие положения

1. Отдел архитектуры и строительства входит в состав комитета ЖКХ, транспорта, архитектуры и строительства Администрации района и реализует полномочия Администрации района в области архитектуры и градостроительной деятельности в части планировки, застройки, реконструкции, благоустройства, озеленения и развития подведомственной территории с учетом прав и охраняемых законом интересов граждан, государственных и общественных интересов, а также контроля по строительству и использованию земель в пределах своей компетенции.

2. Отдел архитектуры и строительства комитета ЖКХ, транспорта, архитектуры и строительства Администрации Алейского района (далее отдел архитектуры и строительства) создается для решения вопросов местного значения в области градостроительства и архитектуры и входит в структуру Администрации района.

3. Положение об отделе архитектуры и строительства определяет основные задачи, функции, полномочия, права и структуру отдела.

4. Отдел архитектуры и строительства Администрации района в своей деятельности руководствуется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

5. Отдел архитектуры и строительства муниципального района осуществляет свою деятельность под руководством первого заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам, председателя комитета ЖКХ, транспорта, архитектуры и строительства, курирующего вопросы строительства, .

2. Основные задачи и функции отдела архитектуры и строительства:

Основными задачами отдела архитектуры и строительства Администрации района являются:

– организация работы по подготовке и утверждению документов, обоснований и рекомендаций к решениям, принимаемым органами местного самоуправления в области градостроительного планирования и застройки поселений, землеустройства, а также по строительству и реконструкции объектов, благоустройству и озеленению территорий поселений района;

– обеспечение разработки экспертизы, рассмотрения, согласования и представления на утверждение в установленном порядке градостроительной документации о градостроительном планировании развития территорий поселений района и об их застройке;

– участие в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ и программ социально-экономического развития территории района;

– осуществление контроля по разработке и реализации градостроительной документации и оказание содействия ее разработчикам в согласовании этой документации с государственными органами, органами местного самоуправления;

– обеспечение разработки правил застройки и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области градостроительства и контроль по их исполнению;

– организация работ по подготовке и утверждению генеральных планов поселений;

– обеспечение разработки правил землепользования и застройки;

- организация работ по подготовке и утверждению документации по планировке территории;
- организация работ по утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений;
- участие в работе по формированию земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности;
- подготовка и выдача в установленном порядке градостроительных планов земельных участков (архитектурно-планировочных заданий) на разработку градостроительной и проектной документации;
- Подготовка разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию;
- подготовка в установленном порядке документов в целях выдачи разрешений на установку временных объектов и малых архитектурных форм (киосков, павильонов, рекламы и др.);
- контроль по реализации местных нормативных правовых актов и законодательства.
- подготовка в установленном порядке документов для согласования и согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;
- подготовка в установленном порядке документов для принятия решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

3. Полномочия и права отдела архитектуры и строительства:

Для выполнения функций и задач отдел архитектуры и строительства Администрации района наделяется следующими полномочиями:

- запрашивать и безвозмездно получать от физических и юридических лиц, государственных, муниципальных и общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на подведомственной территории, справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела архитектуры и строительства;
- беспрепятственно посещать объекты строительства на подведомственной территории;
- привлекать квалифицированных специалистов к участию в подготовке предложений, рекомендаций в области градостроительной деятельности;
- информировать граждан, их объединения, юридических лиц о целях, способах, ходе реализации градостроительной деятельности, о состоянии среды жизнедеятельности и ее предполагаемых изменениях;
- рассматривать заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимать решения в пределах своей компетенции, в установленные законодательством сроки;
- вносить на рассмотрение предложения по обеспечению реализации градостроительных решений, по совершенствованию градостроительных нормативов, другие предложения, относящиеся к компетенции отдела архитектуры и строительства;
- представлять интересы Администрации района в спорах по вопросам градостроительной деятельности;
- направлять информацию о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации в соответствующие надзорные органы.

4. Структура отдела архитектуры и строительства.

Отдел архитектуры и строительства является структурным подразделением Администрации района, содержится за счет бюджетных ассигнований района и субвенций поселений (в случае заключения соглашения о передачи части полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления Администрации Алейского района и отдельных поселений).

Отдел архитектуры и строительства Администрации Алейского района возглавляет заведующий отделом архитектуры и строительства, имеющий высшее или средне-специальное

архитектурное образование, который назначается на должность и освобождается от нее распоряжением главы Администрации района.

Заведующий отделом архитектуры и строительства (далее заведующий отделом) несет всю полноту ответственности за деятельность отдела архитектуры и строительства.

Заведующий отделом:

– осуществляет руководство и отвечает за выполнение возложенных на него задач и функций, организует работу отдела архитектуры и строительства;

– вносит на рассмотрение Администрации района проекты постановлений и распоряжений по вопросам планировки и застройки, реконструкции, благоустройства и озеленения на подведомственной территории;

– готовит и представляет в установленном порядке отчеты о деятельности отдела архитектуры и строительства;

– представляет интересы муниципальных образований сельсоветов в области градостроительства;

– несет персональную ответственность за качество подготовки документов, результативность и эффективность деятельности отдела архитектуры и строительства, обеспечивает выполнение постановлений и распоряжений органов местного самоуправления по вопросам градостроительной деятельности.

Заведующий отделом архитектуры и строительства, как должностное лицо подписывает и несет персональную ответственность за:

- согласование градостроительной документации;

- согласование проектно-сметной документации на строительство;

- согласование землеустроительной документации, в т.ч. при оформлении земельных участков гражданами и юридическими лицами в аренду и в собственность, купле-продаже земельных участков;

- регистрацию организаций, имеющих намерение на производство инженерных изысканий на территории района;

- оформление актов выбора земельного участка;

- составление ГПЗУ (градостроительный план земельного участка) на проектирование объектов строительства;

- прием в эксплуатацию законченных строительством объектов;

- составление протоколов и предписаний по нарушениям гражданами «Правил благоустройства населенных пунктов района», а также акты контрольного обследования строящихся объектов.