

Утверждено решением Собрания
депутатов Заветильичевского сельсовета
от 17.07.2008 №22

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных комиссиях Собрания депутатов Заветильичевского сельсовета
Алейского района Алтайского края

1. Основные принципы организации и деятельности постоянных комиссий, порядок их образования

Статья 1.

Собрание депутатов Заветильичевского сельсовета (далее Собрание депутатов или СДС) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к своему ведению, для содействия проведению в жизнь федеральных законов, законов Алтайского края, собственных решений, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией образует из числа своих депутатов (далее депутаты в соответствующем падеже) на срок своих полномочий постоянные депутатские комиссии (далее – комиссии в соответствующем падеже).

Статья 2.

Правовую основу деятельности комиссий составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, законы Алтайского края, Устав муниципального образования Заветильичевский сельсовет, решения Собрания депутатов Заветильичевского сельсовета, а также настоящее Положение.

Статья 3.

Основными задачами и полномочиями комиссий являются:

- участие в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития, бюджета, решений Собрания депутатов Заветильичевского сельсовета, по другим вопросам местного значения и внесение по ним своих замечаний и предложений;
- подготовка по поручению Собрания депутатов или по собственной инициативе вопросов, относящихся к сфере деятельности комиссий, подготовка по ним проектов решений;
- контроль за исполнением на территории Заветильичевского сельсовета правовых актов, принятых Собранием депутатов;
- проведение по поручению Собрания депутатов депутатских расследований;
- проведение по решению Собрания депутатов депутатских слушаний по вопросам, отнесенным к их ведению и представляющим общественный интерес;
- обеспечение взаимодействия с органом местного самоуправления;
- осуществление иных функций, которые могут быть возложены на комиссии Уставом муниципального образования Заветильичевский сельсовет, решениями Собрания депутатов сельсовета.

Статья 4.

Собрание депутатов на своем первом заседании образует мандатную комиссию в составе 3 депутатов, а также постоянные комиссии по другим вопросам.

Окончательное количество постоянных депутатских комиссий, их наименования и задачи устанавливаются Собранием депутатов Заветильичевского сельсовета при образовании этих комиссий.

Численный (не менее 3 депутатов) и персональный состав комиссий определяется СДС. Состав комиссий формируется с учетом соответствующих пожеланий депутатов.

В течение срока своих полномочий Собрание депутатов сельсовета может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные, вносить изменения в их состав.

Депутат Собрания депутатов сельсовета, избранный в состав постоянной комиссии, обязан принимать участие в ее работе.

В состав постоянных комиссий не могут быть избраны глава сельсовета и заместитель председателя Собрания депутатов сельсовета.

Статья 5.

Председатели и заместители председателей постоянных комиссий избираются на заседании Собрания депутатов сельсовета из числа депутатов в порядке, определенном Регламентом.

Статья 6.

Депутат, как правило, может быть членом только одной комиссии. При необходимости член мандатной комиссии может быть утвержден членом второй комиссии. С согласия Собрания депутатов сельсовета допускается перевод депутата из одной комиссии в другую на основе поданного депутатом заявления.

Статья 7.

Полномочия председателей, заместителей председателя и членов комиссий могут быть прекращены Собранием депутатов досрочно по просьбе этих лиц, а также по представлениям комиссий в связи с систематическим неучастием в их работе или иными обстоятельствами, делающими невозможным выполнение ими своих обязанностей.

2. Вопросы ведения постоянных комиссий

Статья 8.

Вопросы ведения, права и обязанности, деятельность постоянных комиссий Собрания депутатов сельсовета определяются настоящим Положением.

Вопросы, относящиеся к ведению нескольких комиссий, могут по инициативе комиссий, а также по поручению Собрания депутатов либо его председателя подготавливаться и рассматриваться комиссиями совместно. Комиссии по вопросам, находящимся на их рассмотрении, могут запрашивать мнение других комиссий.

Собрание депутатов в порядке контроля заслушивает отчеты комиссий по вопросам их ведения и принимает соответствующие решения.

Статья 9. Мандатная комиссия

1. Мандатная комиссия проверяет полномочия депутатов Собрания депутатов сельсовета и представляет на его рассмотрение предложения о признании полномочий депутатов, а в случае нарушения законодательства о выборах – о признании выборов соответствующих депутатов недействительными.
2. Подготавливает и вносит в Собрание депутатов предложения по вопросам о проведении выборов депутатов вместо выбывших.
3. Подготавливает заключения по вопросам, связанным с неприкосновенностью депутата и другими гарантиями депутатской деятельности, отзыва депутата избирателями, а также о досрочном прекращении полномочий депутата по его

личному заявлению либо в связи с вступившим в законную силу обвинительным судебным приговором в отношении лица, являющегося депутатом.

4. Рассматривает и вырабатывает предложения по вопросам депутатской этики. Контролирует соблюдение депутатами положения об этике депутата Собрания депутатов сельсовета.
5. Рассматривает представленные материалы по награждению Почетной грамотой Собрания депутатов Заветильичевского сельсовета и Администрации Заветильичевского сельсовета и вносит на рассмотрение СДС проекты решений по этим вопросам.

Статья 10. Постоянная комиссия по бюджету, правоотношениям и финансовом контроле

1. Предварительно рассматривает внесенные Администрацией сельсовета на утверждение Собрания депутатов проекты решений о бюджете, проекты отчетов о его исполнении и дает по ним свои заключения.
2. Рассматривает и дает рекомендации по проектам установления налогов и сборов, представленных Администрацией сельсовета. Рассматривает вопросы установления дополнительных льгот по налогам отдельным категориям налогоплательщиков.
3. Участвует в рассмотрении и обсуждении вопросов кредитной политики.
4. Предварительно рассматривает внесенные Администрацией сельсовета на утверждение Собрания депутатов сельсовета планы экономического развития, отчеты об их исполнении и дает по ним свои заключения. Рассматривает поступившие в комиссию от Администрации сельсовета предложения, касающиеся изменений планов экономического развития.
5. Участвует в осуществлении контроля за исполнением экономических планов, решений Собрания депутатов сельсовета о бюджете.

Статья 11. Постоянная комиссия по имуществу, природопользованию и социальной сфере

1. Принимает участие в подготовке предложений на заседания СДС по вопросам собственности, природопользования и земельных отношений, дает заключения на проекты решений, подготовленных Администрацией сельсовета по этим вопросам.
2. Рассматривает вопросы по охране природы и улучшению экологической среды, рациональному использованию, сохранению и восстановлению природных ресурсов.
3. Принимает участие в подготовке вопросов, предварительном рассмотрении и выработке рекомендаций социального направления.
4. Предварительно рассматривает соответствующие разделы планов социального развития, отчеты об исполнении, вносит по ним свои предложения и замечания.
5. Принимает участие в подготовке вопросов касающихся имущества, находящегося в собственности муниципального образования.
6. Рассматривает программы социальной защиты отдельных групп населения.
7. Контролирует исполнение решений по вопросам имущества, природопользования и социальной политики, принятых Собранием депутатов сельсовета.

3. Права и обязанности постоянных комиссий

Статья 14.

1. Постоянные комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, пользуются равными правами и несут равные обязанности.

Статья 15.

1. Постоянные комиссии Собрания депутатов, осуществляя возложенные на них задачи, имеют право:

- вносить на рассмотрение Собрания депутатов сельсовета, Администрации сельсовета вопросы и предложения, относящиеся к их ведению;
- выступать по вопросам, относящимся к их ведению, с докладами и содокладами на заседаниях Собрания депутатов, участвовать при их рассмотрении органом местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие соответствующих решений, затрагивающих интересы избирателей;
- требовать по вопросам, относящимся к их ведению, от Администрации сельсовета, предприятий, учреждений, организаций, а также должностных лиц необходимые материалы и информацию;
- заслушивать по вопросам, относящимся к их ведению, на своих заседаниях доклады и сообщения работников Администрации сельсовета, руководителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории сельсовета;
- давать заключения по проектам структуры Администрации сельсовета, изменения и дополнения в нее;
- обращаться на заседаниях Собрания депутатов к Администрации сельсовета, а также руководителям расположенных на территории сельсовета предприятий, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к ведению Собрания депутатов;
- вносить предложения в Собрание депутатов о вынесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов жизни территории сельсовета;
- проводить собрания граждан по месту жительства, встречи с трудовыми коллективами, с представителями общественных объединений;
- участвовать в работе различных объединений депутатов, избирателей, органов местного самоуправления сельсовета, собраний трудовых коллективов, граждан по месту жительства.

Статья 16.

По предложению постоянной комиссии работники Администрации сельсовета, руководители учреждений, организаций и общественных объединений на территории сельсовета, независимо от подчиненности и форм собственности, или их представители являются на заседание комиссии и представляют разъяснения по рассматриваемым комиссией вопросам. При этом комиссия заблаговременно извещает соответствующие органы и организации о предстоящем рассмотрении вопроса.

Статья 17.

При участии постоянных комиссий в работе Администрации сельсовета, членам постоянных комиссий обеспечивается возможность выступлений, внесения предложений и замечаний по обсуждаемым вопросам наравне с должностными лицами Администрации.

Статья 18.

При обращении постоянной комиссии с запросом, отнесенным к ведению Собрания депутатов сельсовета, государственные органы и должностные лица обязаны представить ответ на запрос комиссия в течении трех дней либо в иной установленный Собранием депутатов срок.

Статья 19.

При проведении проверок постоянные комиссии или их члены имеют право посещения всех государственных и общественных органов, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории сельсовета, независимо от их подчиненности, принадлежности и форм собственности, с соблюдением федерального законодательства о государственной тайне.

Статья 20.

Разработанные постоянными комиссиями рекомендации по вопросам, относящимся к ведению Собрания депутатов, направляются соответствующим государственным и общественным органам, предприятиям, учреждениям и организациям и сообщаются Администрации сельсовета. Государственные и общественные органы, а также должностные лица, которым эти рекомендации адресованы, обязаны их рассмотреть не позднее, чем в месячный срок либо в иной срок, установленный комиссией, и о мерах сообщить комиссии. Решения постоянных комиссий после утверждения их Собранием депутатов сельсовета обязательны к исполнению.

Статья 21.

Комиссии осуществляют контроль за рассмотрением и реализацией своих рекомендаций, предложений и замечаний. Должностные лица государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций оказывают комиссиям помощь в их контрольной деятельности.

4. Порядок работы постоянных комиссий

Статья 22.

Постоянные комиссии Собрания депутатов сельсовета работают в соответствии с планами, утвержденными на их заседаниях.

Статья 23.

Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости и проводятся как в дни заседаний Собрания депутатов сельсовета, так и в период между ними. Постоянные комиссии могут проводить выездные заседания.

Статья 24.

Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава комиссии.

Статья 25.

На заседаниях постоянных комиссий могут приглашаться представители государственных органов, органа местного самоуправления сельсовета, общественных организаций, специалисты, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

В случае необходимости постоянные комиссии могут принять решение о проведении закрытого голосования.

Статья 26.

Все вопросы в постоянных комиссиях решаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий

решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов каждой комиссии.

Статья 27.

Заседание постоянной комиссии ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Совместные заседания комиссий ведет председатель одной из комиссий по согласованию между ними. Порядок рассмотрения вопросов и регламент заседания комиссии определяется при утверждении повестки дня.

Статья 28. Председатель постоянной комиссии:

- созывает заседания комиссии;
- организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;
- дает поручения членам комиссии;
- приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей государственных органов, общественных организаций, органа местного самоуправления сельсовета;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует работу по исполнению решений комиссии;
- информирует Собрание депутатов сельсовета о рассмотренных комиссией вопросах, а также мерах, принятых по реализации решений и рекомендаций комиссии;
- информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении их рекомендаций.

Статья 29. Заместитель председателя постоянной комиссии

Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя отдельные функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

Статья 30.

Секретарь постоянной комиссии, избираемый из состава членов комиссии, ведет протоколы заседаний и делопроизводство комиссии, следит за своевременным направлением исполнителями решений и рекомендаций комиссии, поступлением от них советов и выполняет другие возложенные на него обязанности.

Статья 31.

Члены постоянных комиссий обязаны участвовать в деятельности комиссий, содействовать выполнению их решений, исполнять постоянные и временные поручения комиссий.

Член постоянной комиссии пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения постоянной комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о необходимости проведения проверок работы государственных органов в пределах компетенции Собрания депутатов сельсовета, о заслушивании их представителей на заседаниях комиссии.

Члены постоянной комиссии, предложения которых не получили поддержки большинства комиссий, могут внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на заседании Собрания депутатов сельсовета.

Членам комиссий обеспечиваются условия для активного участия в решении всех вопросов, рассматриваемых комиссией, и направляются

необходимые для этого документы и другие материалы.

Статья 32.

Решения и заключения постоянной комиссии подписываются председателем комиссии, в случае его отсутствия – заместителем.

Решения, принятые постоянными комиссиями совместно и совместно подготовленные ими заключения, подписываются председателями соответствующих комиссий.

Протоколы заседаний постоянной комиссии подписываются председателем и секретарем.

Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий подписываются председателями и секретарями соответствующих комиссий.

Решения и протоколы заседаний постоянных комиссий хранятся в делах комиссии и по истечении установленных сроков сдаются в архив в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Статья 33.

Техническое, организационное, методическое обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляется Администрацией сельсовета.

В этих целях:

- предоставляется право подготовки документов с использованием оргтехники Администрации сельсовета;
- оказывается помощь в составлении планов и других документов;
- осуществляется ознакомление членов постоянных комиссий с постановлениями и решениями вышестоящих органов, с решениями, постановлениями главы Администрации сельсовета, структурных подразделений Администрации сельсовета;
- организуется учеба членов комиссии;
- предоставляются помещения для работы комиссий;
- проводятся другие организационно-методические мероприятия, способствующие деятельности постоянных комиссий.