АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.10.2016 № 49

п. Совхозный

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

В целях обеспечения дальнейшей реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (прилагается).

2.Обнародовать настоящее решение на информационных стендах Администрации Совхозного сельсовета, п. Александровский, с. Ветёлки.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главного специалиста Администрации сельсовета О.Н. Бугаеву.

И.о. главы Администрации сельсовета О.В. Безуглова

Утвержден постановлением
Администрации сельсовета
от 27.10.2016 № 49

ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных услуг,
предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Муниципальная услуга
1	Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ[2]
2	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению[1]
3	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду[1]
4	Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности[2]
5	Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд[3]
6	Принятие документов, а также выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение[2]
7	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов[2]
8	Предоставление информации из документов архивного фонда муниципального образования[2]
9	Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан[1]
10	Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства[2]
11	Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов[3]
12	Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений[3]
13	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности[3]
	[1]Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов, а также уведомления заявителя о результате предоставления муниципальной услуги. [2]МФЦ участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов, а также выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

	[3] МФЦ участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов.