

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЗГОЛОСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА АЛЕЙСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2013

№ 31

с.Безголосово

Об утверждении Порядка формирования
и ведения реестра муниципальных
услуг муниципального образования
Безголосовский сельсовет
Алейского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края, в целях обеспечения физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края муниципальных услугах, их объеме и качестве, оптимизации перечня муниципальных услуг на основе их инвентаризации постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края (приложение).
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета

С.С. Торгова

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЗГОЛОСОВСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Целью формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края (далее - Реестр) является оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение граждан и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории муниципального образования Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края (далее - района) муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.2. В настоящем Порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края (далее - Порядок) используются понятия, установленные Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Иные понятия, используемые в Порядке:

ведение Реестра - организация и проведение корректировки, рассмотрения, публикации на Портале государственных и муниципальных услуг Алтайского края изменений сведений, внесенных в Реестр (далее - Портал);

выделение муниципальной услуги - определение наименования услуги и границ входящей в нее деятельности по реализации функций органа местного самоуправления, осуществляемой по запросам заявителей в пределах полномочий данного органа по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края;

формирование Реестра - выделение услуг и внесение сведений о них в Реестр;

услуги - совокупность муниципальных услуг, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, услуг, оказываемых в соответствии с действующим законодательством муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Реестр формируется и ведется в электронном виде посредством заполнения электронных форм информационной системы «Типовое решение реестра государственных (муниципальных) услуг», разработанной Министерством экономического развития Российской Федерации для ведения реестров

государственных и муниципальных услуг (далее - типовое программное обеспечение).

2.2. Состав сведений об услугах для размещения в Реестре определяется полями для внесения данных типового программного обеспечения.

2.3. Формирование Реестра постоянно осуществляют предоставляющие соответствующие услуги органы местного самоуправления сельсовета, подведомственные им учреждения и иные организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета сельсовета.

2.4. Услуга считается выделенной и подлежит занесению в Реестр при условии удовлетворения всем следующим критериям:

1) обязанности организации предоставления услуги закреплены за органами местного самоуправления в действующих федеральных и краевых нормативных правовых актах;

2) организация предоставления услуги находится в компетенции органов местного самоуправления;

3) оказание услуги физическим и юридическим лицам осуществляется по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления, или безвозмездно;

4) обеспечивается измеримость объемов предоставления услуги в натуральных и (или) стоимостных показателях;

5) существует возможность проконтролировать результаты предоставления услуги.

2.5. Внесению в Реестр подлежат сведения о следующих услугах, предоставляемых на территории сельсовета:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления сельсовета;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Собрания депутатов Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края;

3) об услугах, оказываемых в соответствии с действующим законодательством муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

2.6. В рамках ведения Реестра администрация сельсовета организует возможность корректировки сведений об услуге, а также при необходимости исключение услуг из Реестра по предложению органа, предоставляющего услугу.

2.7. Внесение сведений об услуге в Реестр, их корректировка осуществляются органом (учреждением), предоставляющим услугу.

2.8. Для включения, изменения, исключения сведений о муниципальной услуге из Реестра орган, предоставляющий услуги, направляет в администрацию Безголосовского сельсовета Алейского района в письменной форме соответствующее предложение с обоснованием и указанием сведений об услуге согласно приложению к Порядку.

2.9. Администрация Безголосовского сельсовета Алейского района организует публикацию сведений Реестра на Портале.

2.10. Основанием для исключения сведений об услугах из Реестра является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Алтайского края, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги.

2.11. Сведения из Реестра предоставляются заинтересованным органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам по запросам в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Контроль за полнотой и качеством данных Реестра

3.1. Заместитель главы администрации Безголосовского сельсовета Алейского района не реже одного раза в год проводит уточнение содержания Реестра с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг.

3.2. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется заместителем главы администрации сельсовета.

Приложение
к Порядку
формирования и ведения Реестра
муниципальных услуг муниципального
образования Безголосовский сельсовет
Алейского района Алтайского края

ФОРМА

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
ЛИБО ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ ИЗ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЗГОЛОСОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО
КРАЯ

- 1) Наименование муниципальной услуги.
- 2) Нормативно-правовые акты, устанавливающие полномочия по предоставлению муниципальной услуги.
- 3) Наименования органа местного самоуправления, муниципального учреждения или организации, ответственных за непосредственное предоставление услуги.
- 4) Содержание предложений о внесении изменений либо исключении сведений о муниципальной услуге из Реестра муниципальных услуг муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края.
- 5) Обоснование предложений.