

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПАРТИЗАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2013

№ 25

п.Бориха

Об утверждении Перечня муниципальных
услуг муниципального образования
Краснопартизанский сельсовет
Алейского района Алтайского края

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», согласно Устава муниципального образования Краснопартизанский сельсовет Алейского района Алтайского края и для предоставления муниципальных услуг населению, которые являются необходимыми

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг муниципального образования Краснопартизанский сельсовет Алейского района Алтайского края (Приложение № 1).

2. Обнародовать настоящее Постановление на информационном стенде Администрации сельсовета.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы Администрации Шмидт З.А.

Глава Администрации

А.В.Дзюбенко

Приложение № 1 к Постановлению Администрации

Краснопартизанского сельсовета от 11.06.2013 № 25

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПАРТИЗАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Орган муниципального образования (учреждение, ответственный сотрудник), оказывающий услугу	Категории и потребители муниципальной услуги (работы)	Срок оказания услуги	Сведения об оплате	Результаты услуги
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан	Администрация сельсовета	Физические лица	30 дней	бесплатно	Информация в устной форме и письменной форме
2	Составление и выдача справок из лицевого счета похозяйственной книги	Администрация сельсовета	Физические лица	10 мин.	бесплатно	Справка
3	Составление и выдача выписок из похозяйственной книги	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	30 мин.	бесплатно	Выписка

4	Выдача выписок из реестра муниципального имущества	Администрация сельсовета	Физические и юридические лица	15 дня	бесплатно	Выдача выписки
5	Прием заявлений, документов, принятие решений и предоставление информации о постановке на учет и снятии с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	Администрация сельсовета	Физические лица	В течение 1 месяца со дня приема документов	бесплатно	постановка, снятие с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий
6	Согласование проектов границ земельных участков	Администрация сельсовета	Физические и юридические лица	В течении 30 дней	бесплатно	Проект границ земельного участка
7	Оформление и выдача выписок из домовой книги	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	30 мин.	Бесплатно	Выписка
8	Удостоверение завещания	Администрация сельсовета	Физические лица	30 мин.	платно (ст. 61 Бюджетного кодекса РФ; ст.333.24 НК РФ)	Завещание
9	Рассмотрение документов и удостоверение доверенности	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	30 мин.	платно (ст. 61 Бюджетного кодекса РФ; ст.333.24 НК РФ)	Доверенность
10	Свидетельствование верности копии документа и выписок из них	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	10 мин.	платно (ст. 61 Бюджетного кодекса РФ; ст.333.24 НК РФ)	Выдача копии документа

11	Свидетельствовани е подлинности подписи на документах	Администрация сельсовета	Физические лица	10 мин.	платно (ст. 61 Бюджетного кодекса РФ; ст.333.24 НК РФ)	Свидетельствовани е подписи
12	Присвоение адреса объекту недвижимости	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	3 дня	Бесплатно	Постановление
13	Организация библиотечного обслуживания	Борихинская сельская библиотека	Физические лица Юридические лица	10-30 мин	Бесплатно	Предоставление абоненту необходимой литературы