АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.08.2016 № 30

с.Плотава

О создании общественного совета при Администрации Плотавского сельсовета Алейского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Плотавского сельсовета Алейского района Алтайского края от 19.07.2016 № 28 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Плотавского сельсовета Алейского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать при Администрации Плотавского сельсовета Алейского района Алтайского края общественный совет.

2.Утвердить состав общественного совета при Администрации Плотавского сельсовета Алейского района Алтайского края (приложение №1).

3. Утвердить Положение об общественном совете при Администрации Плотавского сельсовета Алейского района Алтайского края (приложение №2).

Глава сельсовета Н.М. Ивашутина

Приложение 1

к постановлению Администрации Плотавского сельсовета Алейского района Алтайского края
от 04.08.2016 № 30

Состав
общественного совета при Администрации Плотавского сельсовета
Алейского района Алтайского края

Богачева Ольга Александровна – Заместитель главы Администрации Плотавского сельсовета Алейского района Алтайского края

Носивец Наталья Михайловна - ведущий бухгалтер централизованной бухгалтерии комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Алейского района

Космачук Галина Леонидована – депутат сельсовета, председатель постоянной депутатской комиссии по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю

Приложение 2

к постановлению Администрации Плотавского сельсовета Алейского района Алтайского края
от 04.08.2016 № 30

Положение
об общественном совете при Администрации Плотавского сельсовета Алейского района Алтайского края

I. Общие положения

1. Общественный совет при Администрации Плотавского сельсовета Алейского района Алтайского края (далее – общественный совет) создается с целью предварительного обсуждения проектов актов, утверждающих и (или) изменяющих требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым Администрацией Плотавского сельсовета, обеспечивающих её нужды, но не приводящих к закупкам товаров, работ, услуг с избыточными потребительскими свойствами или являющимися предметами роскоши в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Общественный совет является коллегиальным совещательным органом.

3. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами Плотавского сельсовета Алейского района Алтайского края и настоящим Положением в рамках своих полномочий.

4. Общественный совет формируется на основе добровольного участия членов в его деятельности. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. В состав общественного совета входят председатель и члены общественного совета. Председатель общественного совета избирается членами общественного совета из числа членов.

6. Общественный совет состоит из не менее трех членов, включая председателя.

7. Членами общественного совета могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет.

8. Членами Общественного совета не могут быть:

лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ не могут быть членами общественного совета.

9. Полномочия членов общественного совета прекращаются в случае:

1) истечения срока его полномочий;

2) подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;

3) неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе общественного совета;

4) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

5) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

6) прекращения гражданства Российской Федерации;

10. Член общественного совета может быть исключен из состава общественного совета по решению членов общественного совета в случае совершения действий, порочащих его честь и достоинство.

11. Срок полномочий общественного совета составляет три года.

12. За два месяца до истечения срока полномочий членов общественного совета, Администрация Плотавского сельсовета Алейского района Алтайского края (далее Администрация сельсовета) начинает процедуру формирования нового состава общественного совета.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет Администрация сельсовета.

II. Цели и задачи

14. Задачами общественного совета являются:

1) рассмотрение проектов актов, утверждающих и (или) изменяющих требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Плотавского сельсовета Алейского района Алтайского края;

2) подготовка решений с предложениями и рекомендациями о необходимости доработки или принятия проектов актов по итогам обсуждения на заседаниях общественного совета.

III. Права общественного совета

15. Общественный совет вправе:

1) приглашать для участия в заседаниях общественного совета представителей органов местного самоуправления, представителей муниципальных учреждений, общественных объединений, граждан, специалистов, экспертов, обладающих знаниями по рассматриваемым на заседаниях общественного совета вопросам и других заинтересованных лиц;

2) запрашивать и получать в соответствии с законодательством Российской Федерации у комитета по финансам, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций, иных органов и организаций информацию необходимую для выполнения возложенных на общественный совет задач, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к

которой ограничен федеральными законами;

3) содействовать формированию наиболее оптимальных механизмов осуществления муниципальных закупок комитета по финансам;

4) вносить предложения по совершенствованию деятельности комитета по финансам в сфере закупок;

5) вносить предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение по совершенствованию деятельности общественного совета;

6) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации связанные с деятельностью комитета по финансам в сфере закупок и деятельностью общественного совета.

IV. Деятельность общественного совета

16. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

17. Руководство деятельностью общественного совета осуществляет председатель.

18. Правом созыва заседания общественного совета обладают: председатель общественного совета, не менее половины от списочного состава членов общественного совета, глава сельсовета.

19. Заседание общественного совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от списочного состава общественного совета.

20. Члены общественного совета извещаются о месте и времени проведения заседания общественного совета, а также о вопросах, рассматриваемых на указанном заседании не позднее пяти дней до его проведения. В случае необходимости членам общественного совета предварительно по электронной почте могут направляться материалы, проекты актов, подлежащие рассмотрению на заседании общественного совета.

21. Повестка заседания общественного совета формируется и утверждается председателем общественного совета. Порядок рассмотрения вопросов на заседании общественного совета определяется его председателем.

22. Докладчиком на заседании общественного совета по предварительному обсуждению проекта акта, утверждающего и (или) изменяющего требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе цены товаров, работ, услуг), на обеспечение функций Администрации сельсовета выступает сотрудник Администрации сельсовета, подготовивший указанный проект.

23. На каждом заседании общественного совета ведется протокол, который утверждается председателем совета.

24. По результатам рассмотрения проекта акта, утверждающего и (или) изменяющего требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией сельсовета, заседания общественного совета принимается итоговый документ в форме решения общественного совета.

25. Решения общественного совета принимаются простым большинством

голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого голосования. Каждый член общественного совета обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общественного совета.

26. Председатель общественного совета:

1) руководит работой общественного совета;

2) распределяет обязанности и поручения между членами общественного совета;

3) проводит заседания общественного совета;

4) координирует и контролирует реализацию решений общественного совета.

27. Члены общественного совета:

1) участвуют в заседаниях общественного совета;

2) участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях общественного совета вопросам;

3) вносят предложения по формированию повестки для заседания общественного совета;

4) знакомятся с документами, материалами, информацией, проектами актов, подлежащими рассмотрению на заседании общественного совета;

5) высказывают мнения, замечания и предложения, подлежащие отражению в протоколе заседания общественного совета;

6) предлагают кандидатуры экспертов для участия в заседаниях общественного совета;

7) содействуют реализации решений общественного совета.

28. Кандидатуру секретаря общественного совета определяет глава сельсовета.

29. Секретарь общественного совета:

1) организует текущую работу общественного совета и координирует деятельность его членов;

2) информирует членов общественного совета о времени и месте проведения заседания общественного совета;

3) готовит проект повестки заседания общественного совета;

4) доводит до членов общественного совета повестку заседаний и направляет в случае необходимости материалы, проекты актов, подлежащие рассмотрению на заседании общественного совета;

5) ведет протокол заседания общественного совета;

6) совместно с Администрацией сельсовета обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседанию общественного совета по вопросам, включенным в его повестку.

30. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

31. Общественный совет в целях реализации возложенных на него полномочий и функций вправе создавать комиссии и рабочие группы.