

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПАРТИЗАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2014

№ 44

п.Бориха

Об утверждении Реестра муниципальных
услуг на территории муниципального
образования Краснопартизанский сельсовет
Алейского района Алтайского края

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», согласно Устава муниципального образования Краснопартизанский сельсовет Алейского района Алтайского края и для предоставления муниципальных услуг населению

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг на территории муниципального образования Краснопартизанский сельсовет Алейского района Алтайского края (Приложение № 1).
2. Обнародовать настоящее Постановление на информационном стенде Администрации сельсовета.
3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

А.В.Дзюбенко

Приложение № 1 к Постановлению Администрации
Краснопартизанского сельсовета от 15.12.2014 № 44

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПАРТИЗАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Орган муниципального образования (учреждение, ответственный сотрудник), оказывающий услугу	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Срок оказания услуги	Сведения об оплате	Результат
1	2	3	4	5	6	
1	Составление и выдача справок из лицевого счета похозяйственной книги	Администрация сельсовета	Физические лица	10 мин.	бесплатно	Выда
2	Составление и выдача выписок из похозяйственной книги	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	30 мин.	бесплатно	Выда
3	Оформление и выдача выписок из домовой книги	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	30 мин.	бесплатно	Выда
4	Выдача выписок из реестра муниципального имущества	Администрация сельсовета	Физические и юридические лица	10 дней	бесплатно	Выда реестр Выда отказ реестр
5	Прием заявлений, документов, принятие решений и предоставление информации о постановке на учет и снятии с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	Администрация сельсовета	Физические лица	В течение 1 месяца со дня приема документов	бесплатно	пост в кач в улу усло
6	Согласование проектов границ земельных участков	Администрация сельсовета	Физические и юридические лица	В течении 30 дней	бесплатно	Прое участ
7	Присвоение адреса (изменение, аннулирование) объекту недвижимости	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	30 дней	Бесплатно	Выда прис Выда отказ
8	Организация библиотечного обслуживания	Борихинская сельская библиотека	Физические лица Юридические лица	10-30 мин	Бесплатно	Пред необ
9	Постановка на учет граждан испытывающих потребность в древесине для собственных	Администрация сельсовета	Физические лица	15 дней	Бесплатно	Пост Выда отказ

	нужд					учет
10	Выдача разрешений на снос или пересадку лесных насаждений	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	30 дней	Бесплатно	Выда Выда отказ пере насаж
11	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества находящегося в муниципальной собственности для сдачи в аренду.	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	30 дней	Бесплатно	Пред инфо пись виде об пред инфо
12	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких решений	Администрация сельсовета	Физические лица Юридические лица	30 дней	бесплатно	Выда выда отказ рекла