

**Администрация  
Алейского района Алтайского края**

Савинского сельсовета

Органы местного самоуправления

Приемный пункт эвакуации граждан в селе Савино Савинского сельсовета Алейского района Алтайского края организован для приема граждан из зон чрезвычайных ситуаций.

Приемный пункт эвакуации организован в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации по вопросам эвакуации граждан из зон чрезвычайных ситуаций.

На личном составе приемного пункта возлагаются следующие должностные обязанности:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№20

29.05.2008

**«Об утверждении состава приемного  
эвакуационного пункта (ПЭП)»**

Во исполнении Федерального Закона Российской Федерации «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ, «Руководства по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время» и в целях организации приема, размещения и жизнеобеспечения эваконаселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации работы приемного эвакуационного пункта.
2. Спланировать мероприятия по приёму эваконаселения на ПЭП совместно с эвакоприёмной комиссией района
3. Организовать практическое обучение личного состава ПЭП действиям по предназначению.
4. Начальнику ПЭП осуществлять руководство по организации развёртывания и практической работы в соответствие с календарным планом основных мероприятий ПЭП.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Л.А.Захарова

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРИЕМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА (ПЭП)

Приемный эвакуационный пункт - место выгрузки (высадки), куда прибывает эвакуируемое население для временного или постоянного размещения.

Приемные эвакопункты создаются в сельском поселении, которые принимают эвакуируемое и рассредоточиваемое население.

На личный состав приемного эвакопункта сельской администрации возлагается задача встречать эвакуемых, прибывших железнодорожным, автомобильным транспортом и пешим порядком с ППЭ, организовывать их размещение по населенным пунктам, входящим в состав сельской администрации согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения, вывозить (выводить) их в запланированные конечные пункты размещения, организовывать их первоочередное жизнеобеспечение (питание, медицинское обслуживание и обеспечение предметами первой необходимости) совместно со службами города (городского района) и организаций.

Под приемные эвакуационные пункты отводятся школы, клубы и другие общественные и административные здания (помещения), расположенные вблизи станций (пунктов) выгрузки (высадки) и обеспечивающие размещение эвакуемых.

Места размещения для приемных эвакопунктов подбираются председателем эвакоприемной комиссии Савинского сельсовета и утверждаются постановлением главы сельсовета.

ПЭП должны иметь телефонную связь с эвакоприёмной комиссией района.

Для информирования прибывающего эваконаселения, отдачи необходимых распоряжений и команд личному составу, приемные эвакопункты оборудуются радиоточеками и динамиками внутренней связи.

В состав приемного эвакопункта назначаются ответственные работники сельской администрации (населенного пункта) из транспортных органов, органов здравоохранения, внутренних дел, народного образования, дошкольных учреждений и органов связи.

### Основные задачи ПЭП:

*a) В мирное время:*

- участие в разработке совместно с административными, хозяйственными органами и отделом ГОЧС района плана приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;
- определение места развертывания (дислокации) ПЭП;

-организация подготовки личного состава ПЭП к практической работе по предназначению;

-разработка документов на личный состав ПЭП их учет и хранение.

*b) При переводе ГО с мирного на военное время:*

- осуществление контроля за приведением в готовность ПЭП;
- уточнение выписки из плана приема и размещения эваконаселения.

*c) С получением распоряжения о проведении эвакуации:*

- руководство работой личного состава ПЭП по выполнению поставленных задач;
- организация встречи автомобильных колонн, эвакуационных эшелонов (поездов), их регистрация, вывоз (вывод) эваконаселения с ПЭП и его размещение по домам и квартирам в приписанных населенных пунктах ;
- размещение организаций согласно расчета размещения эвакуируемого населения и организаций городов (городских районов) по населенным пунктам;
- согласование с эвакоприемной комиссией района графиков движения транспортных средств, его выделение автохозяйствами сельского района;
- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эваконаселения;

-обеспечение поддержания общественного порядка в районе ПЭП и укрытие населения, находящегося на ПЭП по сигналам гражданской обороны;

-своевременные доклады в эвакоприемную комиссию района о времени прибытия, количестве прибывшего эваконаселения и отправке его в конечные пункты размещения;

-при необходимости своевременная выдача средств индивидуальной защиты населению.

#### **Состав приемного эвакуационного пункта (ПЭП)**

1.Начальник.....	1
2.Заместитель начальника.....	1
3.Группа встречи, приема, и размещения эваконаселения и учета.....	5
4. Группа по ООП.....	3
5. Комендантская служба.....	1
6. Медицинский пункт .....	2
7.Стол справок .....	1

Медицинский пункт

Группа личной обработки и обеззараживания

Фотоаппарат для фиксации состояния пункта ПЭП

Начальник приемного эвакуационного

Начальник приемного эвакуационного пункта - назначается старшим офицером по размещению района, организует прием эваконаселения, проводит приемно-размещение, организует работу приемной комиссии, проводит прием, размещение и отправку эваконаселения в конечные пункты размещения.

Для этого осуществляется координация работы ПЭП с центральными органами, подразделениями и учреждениями, связанными с ПЭП, а также взаимодействие с группой личной обработки и обеззараживания, медицинским пунктом, группой размещения, а также с группой, осуществляющей доставку эваконаселения на ПЭП в выполнении, находившихся на ПЭП.

Фотоаппарат  
в момент приема

изучить функциональные обязанности, порученные приему эваконаселения на ПЭП, материально-техническое и методическое обеспечение в конечных пунктах размещения.

## СХЕМА ПЭП

### Начальник ПЭП

### Заместитель начальника ПЭП

#### Группы

Отправки и сопровождения  
эваконаселения

Встречи, приема и размещения  
эваконаселения

Учета эваконаселения

Комендант

Медицинский пункт

Группа охраны общественного порядка

Стол справок

#### **Функциональные обязанности личного состава ПЭП**

##### **Начальник приемного эвакопункта**

Начальник приемного эвакуационного пункта назначается постановлением администрации района, подчиняется (по вопросам приема эваконаселения) председателю районной эвакоприемной комиссии.

Он несет ответственность за организацию работы ПЭП и своевременную оправку рассредоточиваемого и эвакуируемого населения с ПЭП к местам постоянного размещения.

Ему подчиняется весь личный состав ПЭП и эваконаселение, находящееся на ПЭП.

##### **Он обязан:**

###### **a) В мирное время:**

-изучить функциональные обязанности, порядок приема эваконаселения на ПЭП, маршруты вывоза его и места размещения в конечных пунктах;

- укомплектовать ПЭП личным составом и готовить его к практическим действиям по приему и размещению эваконаселения;
- разработать и своевременно корректировать документы ПЭП;

-обеспечить закрепление необходимых помещений для развертывания ПЭП и их оборудование необходимым имуществом и инвентарем (столы, стулья, указки, указатели, нарукавники (повязки), канцелярские принадлежности и др.);

-изучить связь с районной эвакоприемной комиссией, отделом по делам ГОЧС, пунктами (станциями) высадки и промежуточными пунктами эвакуации;

-знать контингент и численность населения, прибывающего на ПЭП (станцию) высадки, места расселения, маршруты вывоза к местам расселения, количество транспорта и автопредприятия, выделяющие автотранспорт, график вывоза, границы своего приёмного эвакопункта;

-знать содержание документов, находящихся в папке начальника ПЭП;

-отработать график прибытия и отправки эваконаселения по населенным пунктам ПЭП (Приложение № 3);

-по заблаговременной (частичной) эвакуации отработать расчет приема эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной) эвакуации на ПЭП № \_\_\_\_ (Приложение № 13);

-разработать схему оповещения личного состава.

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

- организовать сбор личного состава ПЭП;
- организовать выполнение предусмотренных календарным планом мероприятий;
- совместно с эвакокомиссией административного округа отработать расчет трудоустройства прибывающего эваконаселения (приложение № 11);
- уточнить порядок взаимодействия с соседними ПЭП и службами ГО.

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

-с получением распоряжения о начале эвакуации немедленно явиться в районную приемную эвакокомиссию, получить папку своего приемного эвакопункта и указания председателя районной приемной эвакокомиссии;

-после возвращения с районной приемной эвакокомиссии собрать личный состав приемного эвакопункта;

дать указания руководящему составу на развертывание работы приемного эвакопункта;

-с начала прибытия эваконаселения организует работу всех звеньев приемного эвакопункта;

-лично встречает ж/д эшелоны, автоколонны;

-организует отправку эвакуируемых в пункты постоянного размещения;

**через своих помощников:**

а) организует регистрацию эвакуируемых, согласно представленных списков эвакуируемых;

б) распределяет их по населенным пунктам согласно выписки из плана приёма и размещения и графика прибытия и отправки эваконаселения по населенным пунктам (приложение № 3);

в) выделяет сопровождающих и обеспечивает их исходными данными по домам для размещения эвакуируемых;

г) обеспечивает транспортом для вывоза эвакуируемых с ПЭП со станций (пунктов) высадки, а при его отсутствии задействование иных средств вывоза;

д) принимает меры по организации питания, водоснабжения, медицинского обслуживания, охраны общественного порядка и регулирования движения совместно со службами района, организаций, приписанных к ПЭП;

е) проводит инструктаж с начальниками автоколонн, пеших колонн, выдает им предписания и маршрутные листы, отдает указания о проведении инструктажей с водительским составом;

ж) поддерживает непрерывную связь с районной эвакоприемной комиссией и докладывает в установленные сроки о ходе приема и размещения эвакуируемых;

з) в случае отсутствия на ПЭП оставляет за себя заместителя или другое лицо из числа руководства приемного эвакопункта;

и) по окончании работы ПЭП:

-представляет донесение в районную эвакоприёмную комиссию, которое регистрирует в журнале данных и принятых распоряжений, донесений (приложение № 2);

-сдаёт помещение и оборудование коменданту ПЭП.

### **Заместитель начальника приемного эвакопункта**

Заместитель начальника приемного эвакуационного пункта назначается постановлением администрации района и подчиняется начальнику ПЭП.

Он несет ответственность за организацию работы ПЭП и своевременную оправку рассредоточиваемого и эвакуируемого населения с ПЭП к местам постоянного размещения.

Ему подчиняется весь личный состав ПЭП и эваконаселение, находящееся на ПЭП. В случае отсутствия начальника ПЭП, исполняет его функциональные обязанности.

#### **Он обязан:**

1. Организовать регистрацию эвакуированных согласно выписки из плана приема и размещения эваконаселения.

2. Комплектовать прибывшее эваконаселение по группам.

3. Отправлять сформированные группы прибывшего эваконаселения пешим порядком или автотранспортом в назначенные пункты под руководством специально назначенных сопровождающих.

#### **a). В мирное время:**

-участвовать в разработке плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне;

-разрабатывать необходимую документацию по приведению в готовность ПЭП;

-подавать предложения в эвакоорганы и отдел ГОЧС района по организации и совершенствованию работы ПЭП.

#### **б). При переводе ГО с мирного на военное время:**

-прибыть на пункт размещения эвакоприемной комиссии, уточнить обстановку и получить задачу;

-получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;

-собрать личный состав ПЭП, провести инструктаж по организации работы ПЭП и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

-оборудовать ПЭП и подготовить к работе;

#### **в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:**

-руководить работой личного состава ПЭП;

-организовать учет прибывающего эваконаселения на ПЭП;

-совместно с эвакоприемной комиссией района уточнить информацию по организации приема и дальнейшей отправке эваконаселения в запланированные населенные пункты согласно плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне;

-определить состав автоколонн согласно графика вывоза эваконаселения с ПЭП;

-лично ставить задачу начальникам колонн на осуществление эвакоперевозок;

-принимать возможные меры к всестороннему обеспечению работы ПЭП;

-в установленные сроки и при необходимости представлять доклады в вышестоящие эвакоорганы;

### **Старший группы встречи, приема и размещения эваконаселения**

Старший группы и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечает за встречу, прием и размещение прибывшего эваконаселения согласно выписки из плана эвакоприемной комиссии района.

**Он обязан:**

**a). В мирное время:**

- разрабатывать необходимую документацию по организации встречи, приема и временного размещения эваконаселения согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне;

- отрабатывать предложения эвакокомиссии и отделу ГОЧС района о внесении изменений и дополнений в график приема и размещения эваконаселения, прибывающего на ПЭП;

- отработать схему размещения эвакуируемых объектов экономики на ПЭП (приложение № 1);

- иметь расчет приема эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной эвакуации) на ПЭП (приложение № 13);

- иметь расчет по размещению эваконаселения по населенным пунктам (приложение № 10).

**b). При переводе ГО с мирного на военное время:**

- прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать и подготовить рабочее место к работе;

**c). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:**

- организовать встречу прибывающих эвакуационных эшелонов (поездов, судов), автоколонн и обеспечение высадки эваконаселения совместно с администрацией пункта высадки;

- распределить эваконаселение организаций согласно отработанной схемы размещения на ПЭП (приложения № 1).

- распределять эвакуируемых по населенным пунктам согласно выписки из плана эвакоприемной комиссии района;

- обеспечить транспортом для вывоза эвакуируемого населения в населенные пункты согласно расчета транспортного обеспечения (приложение № 8);

- доставлять эвакуируемых при необходимости к местам временного размещения на ПЭП;

- выделять сопровождающих и обеспечивать их необходимыми документами для размещения эвакуируемых по домам и квартирам;

- при недостаче транспорта часть эваконаселения вывести пешим порядком;

- иметь расчет размещения эваконаселения на ПЭП № \_\_\_, село \_\_\_\_\_ (Приложение № 7), в ходе проведения эвакомероприятий при необходимости провести уточнения и изменения в данном расчете;

- обеспечивать подвоз личных вещей эвакуируемых, следующих в конечные пункты размещения пешим порядком;

- по пути следования обеспечивать эваконаселение питьевой водой и оказывать медицинскую помощь;

- вести учет складов, баз торговых точек и пищеблоков, с которых будет обеспечиваться эвакуируемое население на территории сельской администрации;

- организовать питание прибывшего эваконаселения (в столовых выдачу сухих пайков);

- уточнить расчеты по питанию, водоснабжению и жизнеобеспечению эваконаселения совместно со службами;

-организовать при необходимости временное размещение нуждающихся в отдыхе эвакуируемых на ПЭП, оказать им необходимую помощь и услуги, организовать питание и отдых.

### **Старший группы учета эваконаселения**

Старший группы и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечает за учет и регистрацию прибывшего эваконаселения согласно выписки из плана эвакоприемной комиссии района.

**Он обязан:**

**a). В мирное время :**

- разработать необходимую документацию по учету и регистрации прибывающего эваконаселения согласно выписки из плана эвакуации;
- завести журнал учета прибывающего эваконаселения на ПЭП № \_\_\_\_ (Приложение № 4);
- иметь расчеты приема и размещения эвакуируемого населения по населенным пунктам ПЭП (Приложения № 7,10).

**b). При переводе ГО с мирного на военное время:**

- прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;
- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;
- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;
- оборудовать и подготовить к работе рабочее место;

**c). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:**

- организовать регистрацию всех прибывших колонн в журнал учета прибывающего эваконаселения на ПЭП № \_\_\_\_ (Приложение № 4);
- организовать сверку списков с наличием прибывающего эваконаселения на ПЭП;
- на втором и третьем экземплярах списка эвакуируемых делать пометку о прибытии эвакуируемых и заверить печатью, поставить дату, время и подпись, что является основанием для дальнейшей отправки к местам размещения в загородной зоне;
- второй экземпляр списков оставить на приемном эвакопункте, а третий, заверенный, передать старшему организации.

### **Старший группы отправки и сопровождения эваконаселения**

Старший группы и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечают за отправку и сопровождение прибывающего эваконаселения в запланированные населенные пункты согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне.

**Он обязан:**

**a). В мирное время :**

- разработать необходимую документацию по отправке и сопровождению прибывающего эваконаселения согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне;
- согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне и сведений о прибывающем эваконаселении на ПЭП иметь разработанный расчет транспортного обеспечения эвакомероприятий на ПЭП № \_\_\_\_ (Приложение № 8);
- отработать график отправки эваконаселения с ПЭП № \_\_\_\_ по населенным пунктам в \_\_\_\_\_ сутки (Приложение № 9);
- иметь расчеты приема и размещения эвакуируемого населения по населенным пунктам (приложения № 7,10).

**b). При переводе ГО с мирного на военное время:**

- прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;
- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;
- собрать личный состав группы, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;
- оборудовать и подготовить рабочее место к работе;

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

- распределять прибывающее эваконаселение по населенным пунктам, согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне;
- обеспечивать наличие транспорта для вывоза эвакуируемых в конечные пункты размещения согласно расчета транспортного обеспечения эвакомероприятий на ПЭП № \_\_\_\_\_ (Приложение № 8);
- доставлять эвакуируемых к месту планируемого места жительства;
- выделять сопровождающих и обеспечивать их необходимыми сведениями по размещению эвакуируемых согласно расчета размещения эваконаселения на ПЭП № \_\_\_\_\_, село \_\_\_\_\_ (Приложение № 7);
- при нехватке транспорта часть эваконаселения вывести пешим порядком согласно графика отправки эваконаселения с ПЭП № \_\_\_\_\_ по населенным пунктам в \_\_\_\_\_ сутки (Приложение № 9);
- иметь отработанные расчеты приема и размещения эваконаселения по населенным пунктам (Приложения № 7,10), в ходе проведения эвакомероприятий при необходимости провести уточнения и внести изменения;
- обеспечивать подвоз личных вещей эвакуируемых, передвигающихся пешим порядком;
- обеспечивать питьевой водой и оказывать необходимую помощь эвакуируемым по пути следования.

***Начальник медицинского пункта***

Начальник медицинского пункта выделяется из числа работников учреждения здравоохранения района, подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за медицинское обеспечение эвакуируемого населения.

***Он обязан:***

***а). В мирное время:***

- знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по проведению санитарно-профилактических мероприятий в период проведения эвакомероприятий на территории района;
- разрабатывать необходимую документацию по оказанию медицинской помощи эваконасению согласно выписки из плана медицинского обеспечения медицинской службой района.

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

- прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу у начальника ПЭП;
- получить имущество и инвентарь;
- собрать личный состав медпункта, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;
- оборудовать и подготовить рабочее место к работе;

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

- развернуть медицинский пункт и организовать круглосуточное дежурство медицинского персонала;
- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием медицинского пункта;

- организовать лабораторный контроль за качеством питьевой воды и пищевых продуктов;
- вести контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил при хранении пищевых продуктов, приготовлением пищи для населения, временно проживающего на территории ПЭП;
- вести эпидемиологическое наблюдение и представлять своевременную информацию об эпидемической обстановке в медицинскую АС службу района;
- своевременно выявлять инфекционных больных, изолировать и госпитализировать их в близлежащие лечебные учреждения;
- контролировать организацию банно-прачечного обслуживания населения в местах его размещения;
- регистрировать заболевших в журнале учета больных, поступивших в медицинский пункт ПЭП №\_\_\_\_ (приложение № 6) и устанавливать диагноз.
- обеспечивать необходимыми медикаментами прибывшее эваконаселение, заявившее жалобы на здоровье и вести журнал учета больных.
- быть готовыми при необходимости к проведению массовой иммунизации прибывающего населения в предельно сжатые сроки на подвижных или временных прививочных пунктах, созданным лечебно-профилактическим учреждением района и дополнительно учреждениями города (городского района);
- установить связь со старшими пеших колонн для выяснения имеющихся больных и оказания им экстренной медицинской помощи на ПЭП.

### **Дежурный по комнате матери и ребенка**

Дежурный по комнате матери и ребенка назначается из числа работников дошкольных учреждений, подчиняется начальнику ПЭП и несет ответственность за прием, временное размещение и обеспечение досуга, питания, медицинского обслуживания матери и малолетними детьми.

#### **Он обязан:**

##### **a). В мирное время:**

- знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по временному размещению детей вместе с матерью в комнате матери и ребенка;
- заранее подготовить инвентарь, кровати, игрушки, постельные принадлежности для оформления комнаты и обеспечить их хранение;
- иметь журнал регистрации приема поступивших в комнату матери и ребёнка на ПЭП №\_\_\_\_ (приложение № 5).

##### **b). При переводе ГО с мирного на военное время:**

- прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;
- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;
- собрать личный состав комнаты матери и ребёнка, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;
- оборудовать и подготовить к работе помещение, выделенное для медпункта;

##### **c). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:**

- подготовить комнату для приема матерей с маленькими детьми;
- вести учет в журнале регистрации приема поступивших в комнату матери и ребёнка на ПЭП №\_\_\_\_ (приложение № 5);
- организовать их отдых и питание;
- при необходимости оказать медицинскую и коммунально-бытовую помощь прибывшим;
- обеспечить своевременную отправку к постоянному месту размещения;

Старший группы охраны общественного порядка выделяется из числа работников правоохранительных органов, подчиняется коменданту ПЭП и отвечает за охрану общественного порядка на территории ПЭП и приданых формирований ООП.

**Он обязан:**

**a). В мирное время:**

- укомплектовать группу охраны общественного порядка необходимым для работы личным составом;
- разрабатывать необходимую документацию (схема размещения контрольно-пропускного пункта, маршрутов движения подвижных постов регулирования и патрулей);
- организовывать изучение функциональных обязанностей личным составом группы и приданых формирований, отработку практических действий подчинённого личного состава на ПЭП;
- отрабатывать и корректировать мероприятия по наведению правопорядка и безопасности движения в ходе эвакомероприятий;
- иметь полные сведения о личном составе группы и приданых формированиях и знать порядок их привлечения и действий в ходе проведения эвакомероприятий;

**b). При переводе ГО с мирного на военное время:**

- прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;
- получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;
- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;
- оборудовать и подготовить рабочие места к работе;

**v). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:**

- совместно с комендантом подготовить помещение ПЭП для временного размещения эвакуируемых и работы членов ПЭП;
- организовать охрану личных вещей эвакуированного населения;
- организовать укрытие эваконаселения в ПРУ на ПЭП согласно расчёта укрытия эвакуированного населения на территории ПЭП №\_\_\_\_\_ (Приложение № 12);
- организовать охрану общественного порядка и обеспечение безопасности на ПЭП;
- организовать регулирование движения пеших и автомобильных колонн на маршрутах эвакуации на территории ПЭП;
- принять меры по борьбе с преступностью на ПЭП;
- участвовать в борьбе с диверсионно-разведывательными формированиями противника и в других мероприятиях по обеспечению государственной безопасности;
- участвовать в работе комиссии ГИБДД по выдаче специальных пропусков на транспорте, выдаче разрешений на перевозку людей лицам, имеющим водительские удостоверения с категорией не ниже «С»;
- осуществлять обеспечение очередности эвакоперевозок согласно графика отправки эваконаселения с ПЭП №\_\_\_\_\_ по населённым пунктам в \_\_\_\_\_ сутки (Приложение № 9).

**Старший стола справок**

Старший стола справок выделяется из числа работников административных органов, подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за представление необходимой информации в ходе эвакуационных мероприятий.

**Он обязан:**

**a). В мирное время:**

- знать свои функциональные обязанности и отрабатывать необходимую документацию;
- знать исходные данные о прибытии эваконаселения на ПЭП согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне и отправке его в

запланированные населенные пункты согласно графиков прибытия и отправки эваконаселения по населённым пунктам с ПЭП № \_\_\_\_ и по суткам (приложения № 3,9);  
-отработать справочный материал, касающийся эвакомероприятий.

**б). При переводе ГО с мирного на военное время:**

- прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;
- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;
- оборудовать и подготовить рабочее место к работе, принять участие в оборудовании и подготовке к работе ПЭП;

**в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:**

- быть готовым к выдаче необходимой информации эвакуированному населению;
- обеспечивать устойчивую связь с эвакоприёмной комиссией района и эвакоорганами города (городского района);
- выдавать необходимую информацию эваконаселению по всем вопросам согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне (на территории сельской администрации) и уточнённого графика прибытия и отправки эваконаселения по населенным пунктам с ПЭП № \_\_\_\_ (Приложение № 3).

### **Обязанности коменданта приемного эвакопункта**

Комендант приемного эвакопункта назначается из состава служащих администрации района, на базе которого создается приемный эвакопункт распоряжением начальника данного района и утверждается решением администрации района. Комендант подчиняется заместителю начальника приемного эвакопункта и отвечает за оборудование помещения приемного пункта, поддержание порядка и организованности среди рабочего аппарата и всего населения, находящегося на пункте.

**Он обязан:**

**а). В мирное время**

- знать помещения, выделяемые для размещения ПЭП;
- знать потребность в имуществе, необходимом для обеспечения работы ПЭП;
- знать порядок получения имущества и его размещения в период развертывания;
- знать схему обеспечения охраны общественного порядка ПЭП;
- изучить и четко представлять задачи, возлагаемые на ПЭП

**б). При переводе ГО с мирного на военное время**

- немедленно прибыть к месту сбора ПЭП;
- получить задачу от начальника ПЭП;
- получить необходимое имущество, в том числе средства индивидуальной защиты личного состава ПЭП и развернуть и установить все рабочие места ПЭП. Доложить о готовности к работе ПЭП.

**в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:**

- обеспечить расстановку указателей на территории ПЭП для обозначения мест сбора прибывающих колонн, эшелонов, групп регистрации и учета, медпункта, комнаты матери и ребенка, связи, туалетов, маршрутов движения эваконаселения к местам укрытия и маршрутам движения к пунктам размещения и т.д.;
- проверить наличие инструкций у должностных лиц;
- проверить знание сигналов гражданской обороны и действия личного состава ПЭП по ним;
- проверить у личного состава наличие средств индивидуальной защиты и нарукавных повязок;
- совместно с начальником групп связи проверить условия доведения сигналов ГО до всего личного состава ПЭП и эваконаселения, находящегося на ПЭП;
- следить за внутренним порядком на ПЭП, а также за охраной имущества и помещений ПЭП;

Заместитель начальника ПЭП

---