

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСКОЛКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.12.2014
с. Толстая Дуброва

№ 35

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Дубровский сельсовет Алейского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Дубровский сельсовет Алейского района Алтайского края, в целях обеспечения физических и юридических лиц достоверными сведениями о предоставляемых на территории муниципального образования Дубровский сельсовет Алейского района Алтайского края муниципальных услугах, их объеме и качестве, оптимизации перечня муниципальных услуг на основе их инвентаризации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Дубровский сельсовет Алейского района Алтайского края (приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Алейского района, на информационных стендах в Администрации Дубровского сельсовета, в с. Уржум и п. Приятельском.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Дубровского сельсовета Селютину Т.В.

Глава Администрации сельсовета

Л.И.Асеева

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДУБРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

I. Общие положения

1.1. Целью формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования Дубровский сельсовет Алейского района Алтайского края (далее - Реестр) является оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение граждан и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории муниципального образования Дубровский сельсовет Алейского района Алтайского края (далее – сельсовета) муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.2. В настоящем Порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования Дубровский сельсовет Алейского района Алтайского края (далее - Порядок) используются понятия, установленные Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Иные понятия, используемые в Порядке:

- ведение Реестра – организация и проведение корректировки, рассмотрения, публикации на Портале государственных и муниципальных услуг Алтайского края изменений сведений, внесенных в Реестр (далее – Портал);
- выделение муниципальной услуги – определение наименования услуги и границ входящей в нее деятельности по реализации функций органа местного самоуправления, осуществляемой по запросам заявителей в пределах полномочий данного органа по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Дубровский сельсовет Алейского района Алтайского края;
- формирование Реестра – выделение услуг и внесение сведений о них в Реестр;
- услуги – совокупность муниципальных услуг, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, услуг, оказываемых в соответствии с действующим законодательством муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

2. Формирование и ведение Реестра.

2.1. Реестр формируется и ведется в электронном виде посредством заполнения электронных форм информационной системы «Типовое решение реестра государственных (муниципальных) услуг», разработанной Министерством экономического развития Российской Федерации для ведения реестров

государственных и муниципальных услуг (далее – типовое программное обеспечение).

2.2. Состав сведений об услугах для размещения в Реестре определяется полями для внесения данных типового программного обеспечения.

2.3. Формирование Реестра постоянно осуществляют предоставляющие соответствующие услуги органы местного самоуправления сельсовета, подведомственные им учреждения и иные организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета сельсовета.

2.4. Услуга считается выделенной и подлежит занесению в Реестр при условии удовлетворения всем следующим критериям:

- 1) обязанности организации предоставления услуги закреплены за органами местного самоуправления в действующих федеральных и краевых нормативных правовых актах;
- 2) организация предоставления услуги находится в компетенции органов местного самоуправления;
- 3) оказание услуги физическим и юридическим лицам осуществляется по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления, или безвозмездно;
- 4) обеспечивается измеримость объемов предоставления услуги в натуральных и (или) стоимостных показателях;
- 5) существует возможность проконтролировать результаты предоставления услуги.

2.5. Внесению в Реестр подлежат сведения о следующих услугах, предоставляемых на территории сельсовета:

- 1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления сельсовета;
- 2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Собрании депутатов Дубровского сельсовета Алейского района Алтайского края;
- 3) об услугах, оказываемых в соответствии с действующим законодательством муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

2.6. В рамках ведения Реестра Администрация сельсовета организует возможность корректировки сведений об услуге, а также при необходимости исключение услуг из Реестра по предложению органа, предоставляющего услугу.

2.7. Внесение сведений об услуге в Реестр, их корректировка осуществляются органом (учреждением), предоставляющим услугу.

2.8. Для включения, изменения, исключения сведений о муниципальной услуге из Реестра орган, предоставляющий услуги, направляет в Администрацию Дубровского сельсовета Алейского района в письменной форме соответствующее предложение с обоснованием и указанием сведений об услуге согласно приложению к Порядку.

2.9. Администрация Дубровского сельсовета Алейского района организует публикацию сведений Реестра на Портале.

2.10. Основанием для исключения сведений об услугах из Реестра является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Алтайского края, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги.

2.11. Сведения из Реестра предоставляются заинтересованным органом государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам по запросам в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Контроль за полнотой и качеством данных Реестра.

3.1. Заместитель главы Администрации Дубровского сельсовета Алейского района не реже одного раза в год проводит уточнение содержания Реестра с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг.

3.2. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется заместителем главы Администрации сельсовета.

Приложение к
Порядку формирования
и ведения Реестра
муниципальных услуг муниципального
образования Дубровского сельсовет
Алейского района Алтайского края

ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ ЛИБО ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ О
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДУБРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Наименование муниципальной услуги.
2. Нормативно-правовые акты, устанавливающие полномочия по предоставлению муниципальной услуги.
3. Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения или организации, ответственных за непосредственное предоставление услуги.
4. Содержание предложений о внесении изменений либо исключении сведений о муниципальной услуге из Реестра муниципальных услуг муниципального образования Дубровский сельсовет Алейского района Алтайского края.
5. Обоснование предложений.

